

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 113 (16743) Четверг, 19 июня 1997 г.

Специальный выпуск администрации г. Ленинска-Кузнецкого

ПОВСЕДНЕВНЫЕ ДЕЛА И ЗАБОТЫ

СПОНЕДЕЛЬНИКА текущей недели началась выплата долга по пенсии за декабрь прошлого года. Благодаря прямому финансированию отделения Пенсионного фонда (например, шахта имени 7 Ноября перечислила за последнее время 310 млн. рублей) удалось выплатить декабрьские деньги пенсионерам Никитинки, поселка Дачного, поселка СМП. Это было в понедельник, и в тот же день пришло три миллиарда рублей в счет первого этапа пенсии за декабрь. Во вторник деньги начали разносить. Этой суммы хватит примерно четвертой части пенсионеров города. Остальным придется ждать. О финансировании январской задолженности пока ничего не известно.

КАК СООБЩИЛА пресс-служба администрации области, возможно, правительство России выступит гарантом в пользу одного или нескольких крупных коммерческих банков на общую сумму 2 триллиона рублей. Такое количество денег требуется области для погашения задолженности по пенсиям и заработной плате работникам бюджетных организаций. Просьбу о выдаче гарантий направил А. Б. Чубайсу глава администрации М. Б. Кислюк. Так что, если вопрос решится положительно, долги будут возвращены и ленинск-кузнецанам.

ПО БЕСПЛАТНЫМ путевкам управления социальной защиты населения городской администрации 15 инвалидов Великой Отечественной войны пролечились и отдохнули в санаториях Кузбасса «Лебяжье», «Борисовский», «Проккопьевский».

НА СЕГОДНЯШНИЙ день в городе запущено четыре крупных котельных для подачи горячей воды в жилые дома. К 1 июля планируется запустить в работу котельную «Энергетик» для подачи воды во второй микрорайон. Некоторые технические сложности возникают при запуске первого микрорайона. В период запуска котельных, по словам начальника комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Г. И. Старостенко, проводились гидроиспытания системы отопления. Обнаружено 73 порыва, часть из них довольно сложных. Ведутся работы по устранению течи.

В ЛЕТНИЙ период к зиме запланировано отремонтировать 21 жилой дом. К сегодняшнему дню работы выполнены на шести. Темпы работ не устраивают администрацию, поэтому к ремонту решено подключить на договорной основе ряд предприятий и организаций города. Рассматриваются вопросы оперативного обеспечения ремонтных бригад материалами и оборудованием. Принято решение «живые» деньги направлять на зарплату рабочим, а приобретение труб, цемента, леса, запорной арматуры и других материалов приобретать по взаимозачетам.

В ТЕЧЕНИЕ мая в городскую администрацию обратилось более 720 граждан. Несколько изменились причины, по которым люди хотят попасть на прием к руководителям администрации. Почти треть обратившихся волнуют проблемы выплаты социальных пособий и предоставления льгот. 27 процентов посетителей были озабочены вопросами обеспечения жильем, 16 процентов - трудоустройством. Треть обращений решена полностью и только 22 гражданам отказано. По остальным обращениям проводится соответствующая работа. Еще одна особенность: поступают коллективные обращения. Так, в прошедшем месяце глава администрации Г. В. Коняхин принял 11 делегаций трудовых коллективов.

ДЕНЬ 22 июня объявлен в России Днем памяти и скорби. В связи с этим на площади Победы проводится торжественный ритуал возложения венков к памятнику погибшим в годы Великой Отечественной войны ленинск-кузнецанам. Администрация города приглашает коллективы предприятий, учреждений и организаций, общественные объединения принять участие в ритуале возложения венков на площади Победы 22 июня с 10 до 11 часов.

ПРОЩАЙ, «ЗОЛОТАЯ» ПОРА!

...Трудно отказать во вкусе организаторам городского выпускного бала «золотых» и «серебряных» медалистов, прошедшего в гостеприимных стенах местного педагогического колледжа. Щемяще грустные звуки вальса из кинофильма «Мой ласковый и нежный зверь» берегут душу и сердце виновников торжества, их родителей, родственников и, конечно, учителей. Для них этот миг - итог всей тяжелой, но благодарной работы в течение десяти лет. И светлыми выстраданными видятся слезы в их глазах, полные любви и уважения к своим самым добросовестным воспитанникам.

Это был финальный аккорд бала. А до того все узнали, что нынче город дал «на-гора» 48 медалистов - на три больше, чем в прошлом учебном году. Из них семь - «золотых», осыпанных только пятерками. Ведущая отделом образования городской администрации Наталья Михайловна Голянская подчеркивает, что нынешние успехи - качественное продвижение вперед. Нет сегодня «вытянутых» медалистов, за каждой оценкой стоят твердые знания предмета. И уверенность, что большинство ребят поступит в высшие

учебные заведения.

А поздравивший их с праздником и вручивший медали мэр города Геннадий Владимирович Коняхин мечтает о другом, видя дальнюю перспективу: чтобы наши лучшие вернулись в родной город, не забыли его традиции, свои истоки, сделали все, чтобы он стал лучше, красивее. Цивилизованнее, как выразился глава администрации. И пообещал подготовить для этого хорошую учебную и культурную базу, обозначив добрые задумки в реализации своего плана. Какие - будет интересно узнать в отдельном материале.

...А бал продолжается. Звучат песни в исполнении учащихся ПТУ-17, классическая музыка от будущих выпускников музыкальной школы № 12, танцуют сверстники «юбиляров» из городских хореографических коллективов - сегодня все для тех, кто представляет цвет и будущее города, кто принужден нести «в свет» его марку, его престиж.

Больше всего почестей достается на этот раз педагогическому коллективу средней школы № 1 во главе с директором Валентиной Михайловной Черепановой. Страшно сказать: из семи



«золотых» медалистов пятеро - отсюда. Плюс к тому - восемь «серебряных» учеников. А ведь школа перегружена, работает педагогам, сидящим без зарплаты пять месяцев, непросто (дай вам Бог здоровья и счастья, дорогие!). Но каждый из них стремится повышать свой профессиональный уровень, доходить до самого радужного ученика. Большинство учителей в школе имеют сертификаты Кемеровского государственного университета. А пятеро являются стипендиатами знаменитой Соросовской премии. Очень крепка здесь база начального обучения, дающая ребенку тягу к знаниям, желанию учиться. И учиться хорошо. Стас Шакурин, Юля Сергеева, Николай Молодин, Рита Кузнецова, Марина Змановская - вот тот маленький, но заветный «золотой» островок, на который захотят, думаю, попасть другие ученики школы-труженицы.

Лучшие из лучших, поверьте - вовсе не «сухари», ежечасно корпящие над учебниками. Как правило, это люди разносторонние, творческие личности, умеющие организовать свой досуг. Скажем, Анечка Бедарева из гимназии гуманитарного профиля № 12 параллельно закончила с красным дипломом музыкальную школу (пригодится в жизни, согласитесь!), играла в кавэновской команде. Это такой воспитанный человек, стоять рядом с которым я считал за честь. Мечтает поступить в Кемеровскую медицинскую академию, пойти по стопам родственников - врачей. «Бон жанс!» - «Добрый путь!» - пожелала она на балу своим сверстникам и себе тоже. И это не было элементом вычурности. Ведь Аня - второй призер всеобщей областной олимпиады по французскому языку, а это о многом говорит.

Долгий и еще более трудный путь впереди у выпускников, подчеркивает преподаватель гимназии, победитель городского конкурса «Учитель-97» Наталья Георгиевна Никитина. Главное теперь - правильно выбрать свой жизненный путь, найти единственное для себя занятие, которое принесет и радость, и гордость за профессию. На этом отрезке пути родителям важно одобрить, поддержать своих любимых детей, еще слепо верящих в удачу, подставить локоть в случае неудачи (все в жизни случается, даже у «хорошистов»). Судя по лицам мам и пап в зале, они это смогут, они все вынесут и стерпят.

Удачи вам, ребята! И присоединимся к мэру: город ждет вас, город с надеждой смотрит на вас!

Е. НОСЫРЕВ.

На снимке: во время выпускного бала. Фото М. НИКОНОВА.



РЕГЛАМЕНТ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ Г. ЛЕНИНСКА-КУЗНЕЦКОГО

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

1. В соответствии с Уставом города Ленинска-Кузнецкого Кемеровской области городское Собрание г. Ленинска-Кузнецкого (далее - городское Собрание или Собрание) - представительный коллегиальный орган самоуправления города Ленинска-Кузнецкого.

2. В соответствии с Уставом городское Собрание состоит из 15 депутатов и главы администрации города. Срок полномочия депутатов - 4 года.

Статья 2.

1. Городское Собрание самостоятельно решает вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом города Ленинска-Кузнецкого к исключительной компетенции городского Собрания. Иные вопросы рассматриваются по поручению главы администрации города.

2. Деятельность городского Собрания основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, ответственности, законности, постоянном учете мнения избирателей.

Заседания городского Собрания проводятся, как правило, открыто.

ГЛАВА II. ОРГАНЫ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 3.

Председатель городского Собрания избирается из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

Статья 4.

1. Кандидатуры на должность Председателя предлагаются депутатами городского Собрания. Каждый депутат вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Депутат городского Собрания, выдвинутый для избрания на должность Председателя, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе депутата городского Собрания принимается без обсуждения и голосования.

3. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов. После обсуждения Собрание утверждает список кандидатур для голосования.

4. Кандидат считается избранным, если в результате голосования за него подано не менее двух третей голосов от числа депутатов, установленного для городского Собрания.

5. В случае, если на должность Председателя городского Собрания было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

6. Избранным на должность Председателя по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который набрал наибольшее число голосов, но не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов.

7. Если во втором туре голосования Председатель не избран, то вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

8. Результаты голосования оформляются решением городского Собрания.

Статья 5.

1. Председатель городского Собрания:
а) представляет городское Собрание без доверенности в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями;

б) разрабатывает проект повестки дня очередного заседания городского Собрания и утверждает на Президиуме, доводит до сведения депутатов, главы администрации города и населения при созыве очередного заседания Собрания;

в) организует работу по подготовке заседания Собрания;

г) подписывает протоколы заседаний и другие документы городского Собрания в соответствии с настоящим Регламентом;

д) направляет главе администрации города для подписания и обнародования правовые акты, принятые городским Собранием;

е) организует проведение депутатских слушаний;

ж) оказывает содействие депутатам городского Собрания в осуществлении ими своих полномочий;

з) открывает расчетный счет и текущий счет в банке, является их распорядителем;

и) от имени городского Собрания подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

к) руководит работой специалистов, осуществляющих организационно-техническое и правовое обеспечение деятельности городского Собрания, имеет право их подбора и отстранения от работы в Собрании;

л) решает иные вопросы, возложенные на него федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, Уставом города и настоящим Регламентом.

2. По вопросам своей компетенции Председатель городского Собрания издает распоряжения и дает поручения.

3. Права и обязанности Председателя устанавливаются Положением о Председателе городского Собрания, утверждаемым городским Собранием.

Статья 6.

1. Председатель может быть освобожден от занимаемой должности решением Собрания, принятым тайным голосованием, если за такое решение проголосовало не менее двух третей депутатов, избранных в Собрание.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя рассматривается Собранием по его личному заявлению, а также по предложению не менее пяти депутатов.

3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя без согласования и обсуждения включается в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего предложения.

4. Избрание и освобождение от занимаемой должности Председателя оформляется решением городского Собрания.

5. В случае неприятия Собранием отставки Председателя вправе сложить свои полномочия по истечении срока, определенного законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 7.

1. Порядок выдвижения, выборов и освобождения за-

местителя Председателя аналогичен порядку выдвижения, выборов и освобождения Председателя городского Собрания. (ст. 4, 5, 6 настоящего Регламента).

2. Права и обязанности заместителя Председателя городского Собрания устанавливаются Положением о Председателе городского Собрания.

РАЗДЕЛ 3. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ ГОРОДСКОГО

СОБРАНИЯ

Статья 8.

1. В соответствии со статьей 41 Устава города Ленинска-Кузнецкого городское Собрание образует из числа депутатов комитеты и комиссии.

2. Комитеты и комиссии являются постоянно действующими.

3. Порядок работы комитетов городского Собрания определяется специальным положением, утверждаемым Собранием.

4. Городское Собрание заслушивает отчеты комитетов (комиссий) Собрания по вопросам их ведения. Решение о включении в повестку дня заседания отчета комитета (комиссии) принимается городским Собранием.

Статья 9.

1. Комитеты городского Собрания формируются по основным направлениям его деятельности.

2. Комитеты городского Собрания:

а) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение городского Собрания;

б) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений по направлениям своей деятельности;

в) участвуют в подготовке проведения депутатских слушаний;

г) осуществляют контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, Устава города и решений городского Собрания в соответствии с профилем своей деятельности, контролируют деятельность структурных подразделений администрации города по исполнению городского бюджета, расходованию внебюджетных и валютного фондов и распоряжению муниципальной собственностью;

д) рассматривают в пределах своей компетенции иные вопросы, относящиеся к ведению городского Собрания.

3. Перечень комитетов утверждается решением городского Собрания на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях городского Собрания могут образовываться иные комитеты, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

Статья 10.

1. Все депутаты городского Собрания, за исключением Председателя Собрания, входят в состав комитетов.

Депутат городского Собрания может быть членом не более двух постоянных комитетов (комиссий).

2. В составе комитета городского Собрания должно быть не менее 3 депутатов.

Статья 11.

1. Председатель комитета, секретарь комитета избираются на заседании комитета большинством голосов членов комитета. Председатель комитета утверждается решением городского Собрания.

2. Комитет вправе освободить председателя комитета, секретаря комитета от выполнения обязанностей.

Решение комитета об освобождении председателя комитета от выполнения обязанностей утверждается городским Собранием.

Статья 12.

1. Городское Собрание вправе создавать постоянные и временные комиссии.

2. Временные комиссии создаются Собранием для решения конкретных задач и (или) на определенный срок.

3. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временной комиссии определяются решением городского Собрания.

4. Временная комиссия городского Собрания организует свою работу и принимает решения согласно порядку, предусмотренному для комитета городского Собрания.

Статья 13.

1. Для рассмотрения вопросов о признании, прекращении или подтверждении полномочий депутатов городского Собрания избирается мандатная комиссия, являющаяся постоянно действующим органом городского Собрания.

2. Мандатная комиссия проверяет соответствие документов, подтверждающих полномочия депутатов Собрания, действующему положению о городских выборах. По результатам проверки мандатная комиссия готовит заключение и выносит на заседание городского Собрания проект решения.

3. В заключении мандатной комиссии должны быть указаны:

а) перечень документов, подтверждающих полномочия депутата городского Собрания;

б) дата возникновения полномочий депутата Собрания;

в) дата проверки полномочий депутата Собрания.

4. В проекте решения городского Собрания должны содержаться сведения о депутате, соответствующие действующему положению о городских выборах, и дате признания (подтверждения или прекращения) этих полномочий городским Собранием.

5. Вопрос о признании, прекращении или подтверждении полномочий депутата городского Собрания включается в повестку очередного заседания городского Собрания по предложению мандатной комиссии.

6. Полномочия депутата городского Собрания признаются, прекращаются или подтверждаются с момента принятия городским Собранием решения.

7. Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа депутатов в количестве 3 человек.

8. Мандатная комиссия избирает из числа своих членов председателя и секретаря комиссии. Председатель мандатной комиссии утверждается решением городского Собрания.

9. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

10. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после избрания ее состава.

11. Мандатная комиссия в необходимых случаях по поручению Собрания или Президиума городского Собрания выполняет функции комиссии по этике.

12. В случае отсутствия депутата на заседании Собрания мандатная комиссия выносит решение, является ли причина его отсутствия уважительной.

Статья 14.

1. Для осуществления подсчета голосов при принятии Собранием решений образуется счетная комиссия, действующая на постоянной основе.

2. В состав счетной комиссии входят 3 депутата, избирающие своего председателя.

3. Счетная комиссия:
осуществляет подсчет голосов при проведении тайного, открытого, поименного голосования на заседаниях Собрания.

РАЗДЕЛ 4. ПРЕЗИДИУМ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 15.

1. Для организации работы комитетов, комиссий и депутатов городского Собрание образует Президиум городского Собрания. В состав Президиума по должности входят Председатель, зам. председателя и председатели постоянных комитетов.

2. Президиум городского Собрания в период между сессиями:

а) способствует качественной подготовке заседаний городского Собрания и депутатских слушаний;

б) рассматривает и утверждает проект повестки дня очередного заседания перед направлением его главе администрации города и депутатам;

в) устанавливает этапы подготовки проектов решений к рассмотрению Собранием;

г) определяет головной комитет для подготовки проектов решений;

д) принимает решения о возврате проектов решений инициаторам в случае нарушения порядка внесения проектов на рассмотрение Собрания, установленного настоящим Регламентом;

е) принимает необходимые меры по организации согласованной и совместной работы комитетов и комиссий;

ж) осуществляет иные полномочия, порученные ему городским Собранием.

3. Заседания Президиума созываются по мере необходимости.

4. Заседания Президиума созывает и ведет Председатель городского Собрания.

5. В заседаниях Президиума вправе участвовать с совещательным голосом депутаты городского Собрания, не входящие в его состав, глава администрации города, его заместители, руководители структурных подразделений администрации города.

6. Лицам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, участвующим в заседаниях Президиума, заблаговременно сообщается о вопросах, которые предлагаются рассмотреть на заседании.

7. Решения Президиума по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании.

РАЗДЕЛ 5. АППАРАТ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 16.

1. Для организации постоянной работы городского Собрания формируется аппарат на профессиональной основе.

2. Структура и штаты аппарата определяются городским Собранием.

3. Основные задачи и функции аппарата Собрания определяются Положением об аппарате городского Собрания.

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО

СОБРАНИЯ

Статья 17.

1. Проект повестки дня заседания городского Собрания, разработанный Председателем, утверждается Президиумом городского Собрания.

2. Вопросы включаются в повестку дня заседания Собрания при представлении проекта нормативного правового акта или проекта решения, предлагаемого к принятию городским Собранием в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 18.

1. Проект повестки дня направляется Председателем главе администрации города не позднее 7 рабочих дней до начала заседания Собрания.

2. Председатель городского Собрания издает распоряжение о созыве заседания и обнародует основные вопросы, которые предлагаются внести в повестку дня.

Статья 19.

1. На заседании Собрания в принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения и дополнения.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания городского Собрания ставятся Председателем на голосование в порядке очередности их поступления. Перед голосованием инициатору предложения предоставляется возможность выступить с его обоснованием.

3. Предложения главы администрации города, комитета, депутата Собрания в том случае, если инициатором предложения представлен проект решения Собрания по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня.

4. Собрание вправе принять решение о прекращении денной по вопросу повестки дня.

5. Решения о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания Собрания принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 20.

1. Проект повестки дня после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председателем на голосование для принятия повестки дня заседания Собрания в целом.

2. Повестка дня заседания Собрания в целом принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Собрание, и оформляется решением Собрания.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 21.

1. Решения городского Собрания принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Тайное или поименное голосование проводится по

РЕГЛАМЕНТ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ Г. ЛЕНИНСКА - КУЗНЕЦКОГО

требованию не менее пяти депутатов.

3. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов Собрании, присутствующих на заседании.

4. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится в обязательном случае при выборах Председателя, его заместителя и освобождении их от занимаемой должности.

5. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляется счетной комиссией и объявляется председательствующим на заседании по каждому голосованию.

Статья 22.

1. Решения об утверждении городского бюджета, образовании внебюджетных и валютных фондов, о финансировании планов и программ развития города, о введении и отмене местных налогов и сборов, о внесении изменений и дополнений в Устав города, о принятии Регламента городского Собрании и внесении изменений и дополнений в него, об утверждении и освобождении председателей комитетов и комиссий, о повторном принятии правовых актов, отклоненных главой администрации города, принимаются городским Собранием числом голосов более двух третей от числа депутатов, избранных в Собрание.

2. Другие решения городского Собрании считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от избранного числа депутатов городского Собрании, если иной порядок не предусмотрен Уставом города и настоящим Регламентом.

3. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов Собрании, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся следующие вопросы:

- а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- г) о переносе или прекращении прений по повестке дня заседания;
- д) об общем времени обсуждения вопроса о повестке дня;
- е) о переходе к вопросам повестки дня;
- ж) о голосовании без обсуждения;
- з) о проведении тайного голосования;
- и) о поименном голосовании;
- к) о процедуре голосования;
- л) о переносе рассмотрения проекта решения на следующее заседание;
- м) о приглашении на заседание должностных лиц администрации города;
- н) об изменении очередности выступлений;
- о) о проведении дополнительной регистрации депутатов.

4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Собрании.

5. Голосование считается состоявшимся, если число депутатов городского Собрании присутствующих на заседании на момент голосования не меньше числа депутатов, необходимого для обеспечения кворума заседания Собрании.

6. Если число депутатов, присутствующих на заседании, недостаточно для проведения голосования, председательствующий вправе перенести время для голосования по вопросу, обсуждение которого уже завершено. При проведении указанного голосования повторное обсуждение вопроса не производится и слово для выступления по мотивам голосования, для предложений, справок, заявлений, вопросов не предоставляется.

7. Решение при голосовании по процедурным вопросам может быть принято без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

Статья 23.

1. При голосовании по одному вопросу каждый депутат Собрании и глава администрации города имеют по одному голосу и голосуют лично и непосредственно.

2. Депутат Собрании и глава администрации города имеют право голосовать за принятие решения или против принятия решения, воздержаться от принятия решения, либо воздержаться от голосования по данному решению. Неучастие указанных лиц в голосовании по принятию решения при условии его нахождения в зале, где проходит заседание, не является основанием для пересмотра кворума заседания.

Статья 24.

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

4. Если при определении результатов голосования выявятся явные процедурные ошибки голосования, то по решению Собрании может быть проведено повторное голосование.

5. Каждый депутат Собрании или группа депутатов, а также глава администрации, не согласные с принятым решением, имеют право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

ГЛАВА V. ПРАВОВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 25.

1. Городское Собрание по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения - правовые акты нормативного и ненормативного характера, а также и политические документы (резольюции, заявления, обращения).

2. Правовые акты нормативного характера, принимаемые Собранием, в установленном Уставом города и настоящим Регламентом порядке подписываются главой администрации города и публикуются (обнародуются) в средст-

вах массовой информации.

3. Иные решения Собрании, не носящие нормативный характер, оформляются протокольно и, при необходимости, обнародуются Председателем городского Собрании.

Статья 26.

1. Проекты решений Собрании представляются к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости их разработки, характеристикой определяемых целей и решаемых задач, правовой их оценкой. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных затрат, прилагаются его финансово-экономическое обоснование.

2. Проекты решений, подлежащие рассмотрению Собранием, представляются Председателю.

3. Если проект решения представлен с нарушением правил, установленных Регламентом, он после предварительного рассмотрения на Президиуме может быть возвращен Председателем инициатору такого проекта.

Статья 27.

1. Президиум городского Собрании по каждому проекту решения, имеющему нормативный характер, определяет головной комитет и этапы подготовки проекта решения к рассмотрению.

2. Для доработки проекта решения и подготовки его к рассмотрению (кроме тех случаев, когда проект решения представлен главой администрации города) Председатель может образовать специальную комиссию из депутатов с функциями головной.

3. Председатель направляет проекты решений во все комитеты и, при необходимости, главе администрации города.

Головные комитеты Собрании, глава администрации города либо по его поручению должностные лица администрации города представляют свои заключения Председателю городского Собрании в установленный им срок.

4. Срок для подготовки заключения не может быть более 7 дней.

Если указанное заключение не представлено в установленный срок, городское Собрание вправе рассмотреть проект решения без таких заключений.

Альтернативные проекты решений комитеты рассматривают вместе с основным проектом.

5. Комитеты и подготовительные комиссии могут приглашать для участия в их работе представителей государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, а также специалистов и ученых.

6. Головной комитет или подготовительная комиссия могут внести предложения Председателю об опубликовании (обнародовании) проекта Решения для обсуждения населением города, о направлении проекта решения на научную экспертизу.

7. Председатель городского Собрании на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, заключений головной комитеты и других комитетов Собрании, материалов правовой экспертизы проекта решения, заключения главы администрации города, результатов обсуждения принимает решение о готовности проекта к рассмотрению на Президиуме Собрании.

8. Правовые акты нормативного характера, вносимые в городское Собрание, должны быть представлены Председателю городского Собрании не позднее чем за две недели до предполагаемой даты рассмотрения на заседании Совета.

9. Сроки внесения правовых актов, не имеющих нормативного характера, могут быть сокращены, но не более чем на неделю.

Статья 28.

1. При рассмотрении проектов решений городского Собрании заслушивается доклад инициатора проекта решения и доклад головной комитеты или подготовительной комиссии, обсуждаются основные положения проекта решения и принимается решение - принять его за основу либо отклонить.

2. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу городское Собрание одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.

3. Если проект решения принят за основу, то обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, на которых настаивают глава администрации города, комитеты и депутаты городского Собрании.

4. По каждой поправке перед голосованием заслушивается мнение докладчика по данному проекту решения, головной комитеты, затем аргументы автора поправки. Автор поправки вправе снять свое предложение с голосования. По решению большинства присутствующих депутатов, городское Собрание вправе проводить дополнительное обсуждение поправок.

5. Каждая поправка должна быть четко сформулирована автором поправки и, как правило, приобщена к проекту решения на стадии его предварительного обсуждения в комитетах Собрании. Правом внесения поправок обладают субъекты правотворческой инициативы, а также должностные лица администрации города, представляющие отзвм на проект решения Собрании.

Поправка, вносимая непосредственно на заседании Собрании, оглашается ее автором и передается председательствующему на заседании в письменном виде для постановки на голосование.

6. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок в одну и ту же статью проекта, то вначале голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

7. После обсуждения всех поправок раздел, глава или статья проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками. Решения о принятии поправок, а также раздела, главы или статьи принимается тем же числом голосов, что и решение в целом.

8. После принятия проекта решения по разделам, главам или статьям он принимается в целом. В отдельных случаях по решению Собрании проект обсуждаемого документа после принятия за основу и обсуждения может быть сразу принят в целом, без голосования по разделам, главам или статьям.

Статья 29.

Проект, отклоненный городским Собранием, может быть доработан и внесен на его рассмотрение вторично.

Процедуры прохождения доработанного проекта решения при этом осуществляются заново.

Статья 30.

1. Проекты решений, которые вносятся главой админис-

трации города или поддерживаются им в качестве срочных, подлежат рассмотрению во время очередного заседания Собрании при условии, если они внесены в Собрание не позднее чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

2. Для рассмотрения срочных решений Президиум вправе созвать внеочередное заседание Собрании.

Статья 31.

1. Текст принятого решения, имеющего нормативный характер, в течение трех рабочих дней должен быть направлен на подписание главе администрации города.

2. Перед направлением на подписание главе администрации города текст решения Собрании подписывается Председателем Собрании, который несет ответственность за соответствие решения текста, направляемого главе администрации города, тексту, принятому городским Собранием.

3. После принятия городским Собранием решения в целом не допускается внесение в его текст каких-либо изменений, в том числе и стилистических.

4. Глава администрации города либо подписывает и обнародует принятый правовой акт согласно срокам и процедурам, изложенным в Уставе города, либо возвращает его в Собрание для повторного рассмотрения, выдвинув против принятия данного решения мотивированные возражения и предложения по изменениям и дополнениям.

5. Правовой акт, поступивший в Собрание, может быть принят им повторно в прежней редакции на очередном заседании, если за него проголосовало не менее двух третей от числа избранных депутатов.

6. Президиум может принять решение о доработке отклоненного главой администрации города проекта решения. В этом случае по согласованию с главой администрации создается согласительная комиссия по доработке отклоненного решения, в которую на паритетных началах входят специалисты администрации города, назначенные главой администрации, и депутаты городского Собрании по поручению Председателя.

7. В случае создания согласительной комиссии, она разрабатывает согласованный проект решения, который вносится на заседание Собрании как альтернативный отклоненному главой администрации города.

8. Депутаты, большинством голосов от числа избранных депутатов, принимают один из вариантов решения за основу, после чего он должен быть проголосован в целом.

Если за основу будет принят отклоненный главой администрации города вариант, то при голосовании в целом он должен получить голосов не менее двух третей от числа избранных депутатов.

Если за основу будет принят подготовленный согласительной комиссией вариант, то он обсуждается, принимается и вносится на подпись главе администрации города как впервые принимаемый.

ГЛАВА VI. ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 32.

1. Городское Собрание осуществляет свою работу в форме сессий, созываемых Председателем не реже трех раз в год.

Сессии состоят из пленарных заседаний, заседаний постоянных комитетов, а также заседаний временных комиссий, объединенных общей повесткой дня.

2. В промежутках между заседаниями депутаты городского Собрании работают в комитетах, комиссиях и в своих избирательных округах, используя все допускаемые действующим законодательством формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

3. Распоряжение о созыве очередного заседания городского Собрании публикуется (обнародуется) в сроки, указанные в статье настоящего Регламента с указанием вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение в Собрание.

4. Председатель Собрании за 5 дней сообщает депутатам о времени и месте очередного заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение. Депутатам Собрании предоставляются проекты решений и другие документы не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения.

5. В случае невозможности прибыть на заседание депутат сообщает об этом Председателю городского Собрании.

Статья 33.

1. Внеочередное заседание городского Собрании созывается Председателем Собрании по инициативе главы администрации города или по требованию не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Собрание.

2. Требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Собрании и проектами вносимых решений должно быть представлено Председателю в письменном виде и завизировано необходимым числом депутатов.

3. Решение о внеочередном созыве заседания должно быть принято Президиумом в срок до трех дней с момента поступления данного требования.

Статья 34.

1. В исключительных случаях Президиум вправе принять решение о немедленном созыве чрезвычайного заседания городского Собрании и начать его по прибытии не менее половины избранных депутатов.

2. Наличие подготовленных проектов решений при созыве чрезвычайного заседания не требуется.

3. На момент принятия решения на чрезвычайном заседании обязательным является присутствие числа депутатов, необходимого для принятия решения.

Статья 35.

1. Заседание городского Собрании правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от числа депутатов, избранных в Собрание (за исключением чрезвычайного заседания).

2. Правомочность заседания до его открытия подтверждается данными регистрации, в ходе заседания - количеством депутатов на момент голосования по принятию решения, которое может подтверждаться данными промежуточных регистраций.

3. Заседания городского Собрании носят открытый характер. Любому желающему предоставляется возможность присутствовать на заседании, ознакомиться с протоколом заседания.

4. По предложению не менее 5 депутатов или главы администрации города Собрание может принять решение о проведении закрытого заседания.

5. Городское Собрание вправе пригласить на свои заседания заместителей главы администрации города, руково-

(Окончание на 4-й стр.).

РЕГЛАМЕНТ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ Г. ЛЕНИНСКА-КУЗНЕЦКОГО

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

дителей структурных подразделений городской администрации, правоохранительных органов, руководителей предприятий и организаций независимо от формы собственности, расположенных на территории г. Ленинска-Кузнецкого.

Статья 36.

1. Председательствующий на заседании городского Собрания объявляет об открытии и закрытии заседания, а также о выступающих; предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок; обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента; ставит на голосование проекты решений, заявлений, резолюций, обращений, другие вопросы; оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование; отвечает на вопросы, поступающие в его адрес; дает справки; обеспечивает порядок в зале заседаний; подписывает протокол заседания.

2. Председательствующий в ходе обсуждения не вправе комментировать выступления депутатов городского Собрания, прерывать выступающих вне требований Регламента.

3. Председательствующий на заседаниях городского Собрания имеет право взять слово для выступления в любое время.

Если председательствующий выступает с докладом по какому-либо вопросу, он обязан передать свои функции, до принятия решения по обсуждаемому вопросу, другому председательствующему.

Статья 37.

На заседаниях городского Собрания предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступления в прениях, по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также предложение, справка, информация, заявление, обращение.

Статья 38.

1. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается городским Собранием по согласованию с докладчиком и содокладчиком.

Для выступления в прениях предоставляется до 7 минут, для повторного выступления в прениях - до 5 минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, информации, заявлений, обращений - до 3 минут.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании городского Собрания депутат председательствующий устанавливает общее время обсуждения повестки дня.

4. Городское Собрание вправе принимать решения о продлении или сокращении времени для выступлений, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

5. Глава администрации города и депутаты городского Собрания имеют право выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз.

6. После принятия решения о прекращении прений председательствующий на заседании городского Собрания выясняет, кто из записавшихся не выступил, и с согласия городского Собрания предоставляет ему слово.

7. Депутаты городского Собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания.

8. Докладчики имеют право на заключительное слово.

Статья 39.

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат городского Собрания на его заседаниях вправе:

а) избирать и быть избранным в органы городского Собрания, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, давать отзыв кандидатам;

б) вносить предложения по повестке дня и по порядку ведения заседания;

в) вносить проекты решений и поправки к ним;

г) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

д) требовать постановки своих предложений на голосование;

е) настаивать на повторном подсчете голосов;

ж) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных городским Собранием органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Собранием;

з) вносить предложения о заслушивании на заседании городского Собрания счета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного или подотчетного городскому Собранию;

и) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции городского Собрания;

к) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения городского Собрания; вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;

л) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

м) пользоваться другими правилами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом города и настоящим Регламентом.

2. Депутат городского Собрания на заседаниях обязан:

а) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

б) выступать только с разрешения председательствующего;

в) не допускать оскорбительных выражений;

г) регистрироваться на каждом заседании и участвовать

в работе заседания;

д) в случае невозможности участия в заседании городского Собрания по уважительным причинам, уведомить об этом Председателя за 3 дня до начала заседания Собрания.

Статья 40.

Председательствующий обязан:

1. соблюдать Регламент и повестку дня;

2. обеспечивать права депутатов;

3. поддерживать порядок в зале заседаний;

4. фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать, принято или не принято решение;

5. заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе свои собственные альтернативные предложения;

6. проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от пофамильных замечаний и оценок выступлений депутатов.

Статья 41.

1. Никто не вправе выступать на заседании городского Собрания без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

2. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным, в том числе насильственным действиям, отклоняться от обсуждаемой темы, превышать отведенное для выступления время.

3. В случае совершения нарушений, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, председательствующий вправе предупредить выступающего. При повторном или грубом нарушении председательствующий лишает выступающего слова.

Статья 42.

Решения сессий оформляются протоколом, который ведет работник аппарата Собрания (секретарь сессии) и подписывается Председателем в течение 3 дней со дня окончания заседания. Депутаты, глава администрации вправе в течение 2 дней представить свои замечания по протоколу.

Статья 43.

1. Городское Собрание вправе проводить депутатские слушания по наиболее важным вопросам городского значения.

2. Депутатские слушания в городском Собрании проводятся по инициативе главы администрации города. Председатель городского Собрания, глава администрации или группы депутатов численностью не менее 5 человек.

Статья 44.

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на Президиум, который составляет план мероприятий по подготовке слушаний, определяет комитет, готовящий материалы для их проведения.

2. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, подписывается Председателем и подлежит опубликованию не позднее 7 дней до даты слушаний.

3. Состав лиц, приглашенных на слушания, определяется Председателем и комитетом, готовящим материалы для проведения слушаний.

4. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

Статья 45.

1. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

2. На депутатских слушаниях может председательствовать глава администрации города, Председатель городского Собрания, председатель или секретарь комитета, готовящего материалы к слушаниям.

Статья 46.

Информационные материалы к депутатским слушаниям, проекты заключений и рекомендации, а также проекты иных документов, которые предполагаются принять по результатам слушаний, готовятся комитетом, ответственным за подготовку материалов к слушаниям.

Для подготовки проектов указанных документов могут быть привлечены соответствующие специалисты.

Статья 47.

1. Кворум при проведении депутатских слушаний не устанавливается. В них участвуют члены комитета, ответственного за подготовку материалов, и другие депутаты городского Собрания, желающие участвовать в слушаниях.

2. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего слово для выступления предоставляется депутатам городского Собрания, приглашенным лицам.

3. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий может принять решение о перерыве в ходе слушаний.

4. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Статья 48.

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу, рекомендации и другие документы. Они считаются принятыми, если одобрены большинством депутатов, принявших участие в слушаниях.

2. Во время депутатских слушаний ведется протокол, который подписывается председательствующим.

ГЛАВА VII. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 49.

1. Городское Собрание осуществляет контроль за соблюдением Устава города, деятельностью главы администрации города и городской администрации, исполнением принимаемых Собранием правовых актов, бюджета, внебюджетных и валютного фондов, программ развития города.

2. Контрольная деятельность городского Собрания осуществляется через комитеты Собрания, а также с помощью депутатского запроса, рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля Собрания, принятия Собранием обращений и заявлений с рекомендациями относительно деятельности главы администрации города и администрации города.

3. Инициатива включения в повестку дня заседания городского Собрания контрольного вопроса принадлежит субъектам правотворческой инициативы, в соответствии с Уставом города.

4. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на заседании городского Собрания или на депутатских слушаниях устанавливаются Председателем городского Собрания в соответствии с правилами настоящего Регламента.

5. По результатам рассмотрения контрольного вопроса Собрание принимает решение.

6. Городское Собрание вправе запросить у главы администрации города необходимую информацию, справки, документы.

7. По требованию депутатов администрации города знающих их с актами главы администрации города, его первого заместителя, заместителей.

Статья 50.

1. Депутат городского Собрания вправе обратиться в депутатским запросом.

Депутатский запрос является формой контроля городского Собрания за соблюдением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, Устава города, правовых актов городского Собрания должностными лицами организаций и предприятий независимо от организационно-правовой формы, находящихся на территории г. Ленинска-Кузнецкого.

2. Депутатский запрос вносится в письменной форме и содержит требование дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются соответствующими лицами в связи с этими обстоятельствами.

3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней.

В случае, если для подготовки ответа необходимо провести соответствующие проверки либо изучить дополнительный материал, ответ на данный вопрос может быть дан в срок до одного месяца. При этом указанные должностные лица обязаны в срок не позднее 10 дней письменно информировать депутата, направившего запрос, о причинах задержки ответа.

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 51.

1. Полномочия городского Собрания прекращаются в день начала работы Собрания нового созыва, после того как по результатам доклада мандатной комиссии городским Собранием нового созыва будет подтверждено полномочия не менее двух третей от установленного числа депутатов нового созыва.

2. Досрочное прекращение полномочий городского Собрания может иметь место в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Уставом города Ленинска-Кузнецкого.

3. Прекращение полномочий городского Собрания влечет прекращение полномочий его депутатов.

Статья 52.

Материалы по техническое и информационное обеспечение деятельности городского Собрания, постоянных комитетов и комиссий, депутатов осуществляется администрацией г. Ленинска-Кузнецкого.

Статья 53.

Смета расходов на содержание городского Собрания по направлениям (статьям), в том числе для подготовки и проведения сессий, организации работы депутатов, комитетов и комиссий, аппарата, привлечения специалистов, приобретение, содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, собственности комитетов является городским Собранием, на аренду имущества, иные расходы, связанные с деятельностью Собрания, представляют собой бюджет Собрания.

Статья 54.

Бюджет городского Собрания предусматривается отдельной строкой в бюджете города и утверждается городским Собранием в общем порядке, при наличии положительного заключения главы администрации города.

А. ВОЛЕГОВ.

Председатель городского Собрания.



Городская газета
Газета основана 1 октября 1930 г.
До 1994 г. выходила под названием
«Ленинский шахтер».

Редактор С.П. БАРАНОВ.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Ленинск-Кузнецкая городская администрация и трудовой коллектив редакции.

Адрес редакции:

652500,

г. Ленинск-Кузнецкий

Кемеровской обл.,

ул. Белинского, 15.

Справки по редакции:

по вопросам социальной сферы - 2-07-09, по вопросам экономики - 2-07-12, фотоиллюстрации - 2-07-08, по рекламе и объявлениям - 2-07-13.

...

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора.

Газета отпечатана в Ленинск-Кузнецком ППО (ул. Белинского, 17).

Телефон директора 2-07-14.

Объем 1 п.л. Номер подпечатан в печать в 17 часов.

Печать офсетная. Заказ № 3628. Цена одного экземпляра - 600 руб.