

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 47 (16922) Четверг, 12 марта 1998 г.

Специальный выпуск администрации г. Ленинска-Кузнецкого

КОРОТКО О ГЛАВНОМ

● В прошедший вторник состоялось очередное заседание президиума городской администрации, провел которое исполняющий обязанности главы администрации Б. М. Мамаев. Рассмотрены вопросы, касающиеся молодежной политики, расстановки кадров, управления муниципальным имуществом.

● В городской администрации произошли кадровые изменения. Заместителем главы администрации по строительству назначен Рашид Раисович Бадердинов. В последнее время он работал председателем муниципального комитета по строительству и капитальному ремонту. Исполняющей обязанности заведующей отделом образования назначена директор школы № 19 Наталья Владимировна Уткина.

● На заседании коллегии городской администрации утверждены мероприятия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 1998/99 года. Планируется освоить на этих работах 52,63 миллиона рублей, в том числе из городского бюджета - 22,63 миллиона.

Коллегия рассмотрела также вопросы «О выводе из кризиса ОАО «Ленинск-Кузнецкий камвольносуконный комбинат» и «О работе общественных формирований на территории г. Ленинска-Кузнецкого».

● Исполняющий обязанности главы городской администрации Б. М. Мамаев подписал распоряжение, согласно которому управление внутренних дел (Мицук Н. А.) разрешается создать подразделение по борьбе с незаконным оборотом наркотиков в пределах численности, финансируемой из местного бюджета. Предполагается, что в составе подразделения будет 9 человек.

● Во вторник руководители администрации, правоохранительных органов и средств массовой информации приняли участие в областном селекторном совещании по вопросу о мерах по пополнению доходной части бюджета и мерах по усилению борьбы с коррупцией. Как заметил Б. М. Мамаев, в нашем городе положение с бюджетом архисложное. Усилению этой работы должен способствовать созданный при прокуратуре специальный совет.

● Сложной остается обстановка с выплатой заработной платы работникам коммунальной службы. Задолженность здесь составляет шесть месяцев и исчисляется 28 миллионами рублей. Несмотря на принимаемые меры, погашение долга идет очень медленно.

● Продолжает работу комиссия по внесению изменений и дополнений в Устав города. Каждый желающий может подать свои замечания и предложения в городское Собрание (тел. 2-22-05).

● 13 марта в очередной раз проводится день администрации. На этот раз он пройдет в школе № 8. На встречу с жителями микрорайона придут исполняющий обязанности главы администрации Б. М. Мамаев, его заместители, ведущие специалисты, а также председатель городского Собрания А. Г. Волегов. Прием жителей будет организован с 17 часов до 18 часов 30 минут.

● В городе планируется открыть филиал Томского технического университета. О проблемах, связанных с решением этого вопроса, шел разговор между исполняющим обязанности главы администрации Б. М. Мамаевым и ректором университета Г. М. Роговым. Соответствующим службам администрации даны распоряжения относительно продолжения этой работы.

● В детской художественной школе проходит VI областная выставка - конкурс детского и юношеского изобразительного творчества фонда «Юные дарования Кузбасса». На днях выставку посетил исполняющий обязанности главы администрации Б. М. Мамаев. Он вручил победителям конкурса дипломы и памятные подарки.

НЕ СТАТЬ ГОРОДОМ БЕЗРАБОТНЫХ

Депутаты городского Собрания согласовали программу содействия занятости населения на 1998-2000 гг. Хотелось бы рассказать об ее основных направлениях и ситуации на рынке труда.

Экономическая обстановка в городе, являющаяся основным фактором, определяющим уровень безработицы, остается напряженной.

Спад выпуска промышленной продукции в сравнении с прошлым годом отмечается в ведущей отрасли промышленности - легкой, пищевой, промышленности строительных материалов. Продолжается кризис взаимных платежей. Неустойчивое финансовое состояние предприятий города ведет к сокращению численности работающих. Уровень регистрируемой безработицы в городе в 1997 году составил 3 процента против 1,6 по области.

Количество претендентов на одну вакансию - 5 человек безработных. Доля безработных со стажем более года увеличилась с 13 до 19 процентов. Среди социальных групп безработных в самом сложном положении оказались женщины и молодежь. Общее число безработных в 1997 году составило 7095 человек, из них 70,9 процента женщин, 35,6 процента - молодежь.

В нынешних условиях работающие женщины попали в наиболее кризисные зоны. Это социально-культурные отрасли, где происходит сокращение бюджетных ассигнований, в том числе и на заработную плату, текстильная и швейная промышленность (ОАО «КСК», швейная фабрика), оборонная промышленность (ОАО «Завод «Кузбассэлемент»), где имеет место сокращение объемов производства.

Портрет безработного сегодня - это женщина, уволенная по собственному желанию, возраст 30-39 лет, образование начальное профессиональное или среднее профессиональное, замужняя, воспитывающая несовершеннолетних детей.

Необходимость оплаты отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком и другая социальная защита делает их «непривлекательными» для работодателей. И все-таки в сегодняшней ситуации сложнее всего оказалось адаптироваться на нынешнем рынке спроса и предложения рабочей силы «новоиспеченным» выпускникам школ, профтехучилищ, средних, сред-

ние с защитой интересов человека в сфере труда. Но проблема занятости населения сегодня как бы не волнует ни правительство, ни Государственную Думу.

Положение безработных усугубляется сегодня нарастающими невыплатами пособия по безработице. Задолженность по пособию на 1 января 1998 года составила 6 месяцев, что составляет 5,5 млрд. рублей, по отдельным безработным она составляет год. Если бы управление занятости населения собрало все 100 процентов страховых взносов с работодателей в Государственный фонд занятости, то это все равно бы не позволило своевремен-

выполнения составил 21. Была выделена финансовая помощь на компенсационные выплаты работникам учебно-производственного предприятия Всероссийского общества слепых и АОТ «Одежда» на период отпусков без сохранения заработной платы в сумме 99,3 млн. рублей, выполнение - 19,1 процента. На профобучение направлено 20 человек, затраты - 21,8 млн. рублей, выполнение - 20 процентов. На молодежную практику был направлен 1 человек, затраты - 0,4 млн. рублей, выполнение от программы - 50 процентов. Раздел программы поддержки развития предпринимательства и самозанятости выполнен на 23,3 процента. Финансовая помощь оказана 7 горожанам в сумме 44,8 млн. рублей.

Основную сумму от затрат - 10,2 млрд. рублей - составили выплаты по пособию и оказание материальной помощи, 6913 человек получали в течение года пособие по безработице, 6 безработным оказана материальная помощь. На досрочную пенсию отправлено 14 человек.

Ежеквартально проводились дни занятости, «прямые линии». Проведена большая работа по контролю законности получения пособия безработными гражданами. Выявлено 24 случая мошенничества с целью получения пособия обманным путем. 20 исков предъявлено в арбитражный суд. С целью профилактики увольнений и массовых высвобождений специалистами управления занятости населения города дано 10 консультаций при разработке коллективных договоров, тарифных соглашений в части социальной защищенности работающих. Совместно с инспекцией по труду проведено 5 проверок соблюдения законодательства, регулирующего порядок высвобождения работников. Трудоустроили мы инвалидов, несовершеннолетних лиц, освобожденных из ИТУ.

Программа занятости была разработана в двух вариантах: пессимистическом и оптимистическом. Анализ рынка труда показывает, что фактическое выполнение близко к оптимистическому варианту.

Программа содействия занятости населения на 1998-2000 годы также разделена на 2 этих варианта и 2 основных направления - это активная политика и пассивная поли-

Актуально!

стание у молодых людей опыта работы не дает им возможности на равных конкурировать с другими категориями населения.

Характерной особенностью современного состояния рынка труда является постоянное нарастание масштабов скрытой занятости. Сюда относятся работники, переведенные на неполное рабочее время или направленные в отпуск по инициативе администрации без сохранения или с частичным сохранением заработной платы. Это ОАО «Ленинск-Кузнецкий КСК», ОАО «Завод «Кузбассэлемент», АОТ «Одежда», СП «Сиб-Дамель-Новомаг», предприятия транспорта, торговли, общепита. Уровень скрытой безработицы, по данным городской статистики, составляет 1,2 процента, но в действительности он превышает официальный уровень безработицы.

Серьезную тревогу вызывает ситуация в сфере занятости в угольной промышленности города. В целом за 1997 год с угольных предприятий вышло 6,7 тысячи человек. Критическое положение сложилось в поселке шахты «Кузнецкая». Говоря о высвобождении шахтеров, никто не настаивает на сдерживании этого процесса, так как понимает, что на крупных и средних предприятиях при любом сценарии экономического развития занятость будет снижаться. Однако этот процесс должен синхронно соответствовать другому процессу - созданию новых рабочих мест.

Роль государства на рынке труда должна быть более активной, за государством должны оставаться функции, связан-

ные с защитой интересов человека в сфере труда.

В этом сложном положении разработана программа содействия занятости населения города на 1998-2000 годы.

Программа - это, конечно, не догма. Она будет корректироваться по мере изменения ситуации на рынке труда, улучшения финансового положения в Федеральной службе занятости, городском бюджете, при наличии государственной поддержки при реструктуризации угольной промышленности и привлечении инвестиций в развитие нашего города. При ее составлении мы исходили из прошлого опыта.

Программа содействия занятости населения за 1997 год выполнена не полностью. Затраты на ее реализацию составили 12,7 млрд. рублей. Из них 782,8 млн. рублей направлено на активную политику, то есть поддержку работающих.

Была оказана финансовая помощь под создание 12 дополнительных рабочих мест для социально незащищенной категории граждан на ООО «Веснянка» в сумме 127,3 млн. рублей. Был реструктурирован договор под сохранение рабочих мест в количестве 1193 человек на ОАО «Ленинск-Кузнецкий КСК» на сумму 345,4 млн. рублей. От намеченной программы выполнения данного раздела составило 47,9 процента. Были организованы временные рабочие места для несовершеннолетних детей в летний период. Работало 450 детей, затраты составили 138,9 млн. рублей, от намеченной программы процент

НЕ СТАТЬ ГОРОДОМ БЕЗРАБОТНЫХ

(Начало на 1-й стр.)

тика. Наиболее важна для нас активная.

Первое ее направление - создание новых рабочих мест. Она предусматривает увеличение рабочих мест на 5000. Основное увеличение - на 3965 - предусматривается за счет собственных средств предприятий, кредитных ресурсов, бюджетных средств всех уровней и господдержки. За счет развития малого и среднего бизнеса ожидается создания 385 рабочих мест - за счет развития индивидуальной трудовой деятельности - 367. И конечно, управление занятости населения продолжит практику сотрудничества с работодателями по созданию еще 218 рабочих мест путем оказания финансовой помощи на конкурсной основе. Здесь планируется оказать финансовую помощь путем взаимозачетов и товаров предприятий - должников на сумму: 1998 г. - 855 тыс. рублей, 1999 г. - 1180 тыс. рублей, 2000 г. - 1180 тыс. рублей.

Второе направление активной политики - это оказание финансовой помощи предприятиям на компенсационные выплаты. В прогнозе планируются выплаты тем предприятиям, где трудящиеся будут заняты неполную рабочую неделю или администрация будет вынуждена отпустить их в отпуск. Планируем оказывать помощь ежегодно 320 трудящимся, сумма - 138,9 тыс. руб.

Третье направление - это профессиональная подготовка. Планируем обучить в 1998 г. 100 че-

ловек на сумму 500 тыс. рублей, в 1999 г. - 120 человек на сумму 700 тыс. рублей, в 2000 г. - 150 человек на сумму 1000 тыс. рублей.

Четвертое направление активной политики - оказание помощи безработным гражданам на развитие предпринимательства и самозанятости. С 1998 года по 2000 год по 16 человек получают помощь в сумме 151 тыс. рублей.

Пятое направление - организация временной занятости для безработных - это общественные работы. Планируем за счет ГФЗН и средств предприятий на 1998-2000 годы занять по 30 человек в сумме 60 тыс. рублей ежегодно.

Шестое направление - это обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан, т.е. трудоустройство несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы. Будем продолжать действовать через институт квотирования рабочих мест за счет средств фонда занятости, местного бюджета и работодателей. Несовершеннолетних на постоянное место работы устроим так: 1998 г. - 197 чел., 1999 г. - 200 чел., 2000 г. - 200 чел. Организуем временные рабочие места в летний период за счет фонда занятости и местного бюджета: 1998 г. - 500 рабочих мест, сумма затрат - 153,3 тыс. руб.; 1999 г. - 530 рабочих мест, сумма затрат - 162,8 тыс. руб.; 2000 г. - 550 чел., сумма затрат - 162,8 тыс. руб. Обеспечим трудоустройство инвали-

дов: 1998 г. - 27 чел. (3,6 тыс. руб.), 1999 г. - 30 чел. (4,0 тыс. руб.), 2000 г. - 30 чел. (4,0 тыс. руб.). Обеспечим трудоустройство граждан, освобожденных из мест лишения свободы: 1998 г. - 31 чел. (4,2 тыс. руб.), 1999 г. - 32 чел. (4,3 тыс. руб.), 2000 г. - 32 чел. (4,3 тыс. руб.).

Основные наши затраты, конечно, лягут на пассивную политику. Это - выплата пособия, материальной помощи и выплата досрочных пенсий. Затраты составляют здесь 84,7 процента от всей расходной части.

Прогнозируемый уровень безработицы на конец 1998 года ожидается в размере 2,8 процента к трудоспособному населению, в 1999 г. - 3 процента, в 2000 г. - 2,8 процента по оптимистическому варианту. По пессимистическому варианту он составит: 1998 г. - 4,4 процента, 1999 г. - 4,2 процента, 2000 г. - 4 процента. Будут искать работу в 1998 году через службу занятости более 8 тысяч граждан, в 1999-2000 гг. - более 9 тысяч граждан. В 1997 году их было 9037.

Кризис начнется при уровне безработицы выше 6 процентов. Но обстановка все равно будет сложной.

Если у нас официально будут признаны безработными 4 тысячи человек по пессимистическому варианту развития (оптимистический - 2500 человек) плюс еще скрытая безработица составит 2 процента, то эта проблема может коснуться почти каждой семьи, будь то отец, мать, сын, дочь или внуки. Вот почему руководителям предприятий при сокращении работников надо параллельно думать о создании новых рабочих мест. Иначе мы можем стать городом безработных.

Н. СМОЛЯКОВА.
Начальник управления занятости населения.

С заботой о ветеранах

С выходом федерального Закона «О ветеранах» появилась возможность целенаправленной социальной защиты престарелых горожан. Как же он у нас выполняется?

Ветеранов всех категорий зарегистрировано сегодня в городе 26391 человек. В течение минувшего года им были предоставлены по закону льготы на общую сумму 18,6 миллиарда рублей без учета деноминации, что составляет 90,9 процента от потребности. Из этих средств 13,1 миллиарда рублей - льготы за счет местного бюджета.

В частности, ветеранам были предоставлены льготы по оплате жилья (50-процентная скидка от социальной нормы), оплате коммунальных услуг (50-процентная скидка от нормативов потребления), абонентной плате за радио и телефон (50-процентная скидка), оплате топлива и транспорта для его доставки (50-процентная скидка в пределах норм, установленных для продажи населению и транспортных услуг для доставки этого топлива), проезду на городском общественном транспорте, обеспечению льготными лекарствами и санаторно-курортными путевками, протезированию, а также частично выплачена компенсация за обслуживание и эксплуатацию лич-

ного транспорта, бесплатно установлены 76 телефонов инвалидам и участникам Великой Отечественной войны с группой инвалидности, выплачена кузбасская пенсия на сумму 1546,5 миллиона рублей, получателями которой являются 8032 человека.

К сожалению, из-за финансовых затруднений не все льготы были предоставлены ветеранам в полном объеме. Так, возникли вопросы по обеспечению лекарствами на льготных условиях, не все смогли получить санаторно-курортные путевки, вообще не выплачивалась компенсация за санаторно-курортное лечение, не в полном объеме выплачена компенсация за обслуживание и эксплуатацию личного транспорта.

В соответствии с городской программой «Ветеран-97» нашим ветеранам оказывалась адресная социальная помощь за счет средств местного бюджета и Пенсионного фонда.

В центре социального обслуживания населения на дневном отделении был оздоровлен за год 61 ветеран. Из них 38 чело-

век - с 50-процентной оплатой, а 23 человека - с 30-процентной оплатой. Общая стоимость путевки составляла 200 тысяч рублей.

Малоимущим ветеранам-пенсионерам была оказана помощь продуктами питания, промышленными товарами, углем на сумму 178,6 миллиона рублей. Кроме того, 95 остро нуждающимся одиноким гражданам в течение года была оказана помощь в ремонте жилья на сумму 12,8 миллиона рублей.

Центр социального обслуживания непосредственно на дому обслуживает 415 ветеранов труда, 50 участников войны, 15 инвалидов войны, 76 вдов погибших фронтовиков, 385 тружеников тыла.

Напоминаем также, что льготы предоставляются ветеранам труда при выходе на пенсию. Основанием для предоставления льгот являются удостоверение «Ветеран труда» и пенсионное удостоверение или пенсионное удостоверение с отметкой «Ветеран труда» и документ, удостоверяющий личность.

Г. БЕЛЯЕВА.
Начальник отдела по работе с ветеранами УСЗН.

ПЛЮСЫ И МИНУСЫ НОВОЙ КВАРТПЛАТЫ

Многие горожане уже знают, что в соответствии с Законом об основах федеральной жилищной политики доля платежей граждан в экономически обоснованных тарифах на жилищно-коммунальные услуги должна постепенно возрастать и к 2003 году достигнуть ста процентов.

Городское Собрание пересмотрело свое решение, и теперь мы платим только на пятьдесят процентов больше. Вероятно, во втором полугодии предстоит дальнейшее повышение платы за жилье. О том, как отразится полугодичная отсрочка на жилищно-коммунальном хозяйстве города, рассказывает Л. М. ГАВРИЛЕНКОВА - главный экономист ЖКХ:

В том, что для конкретного квартиросъемщика невысокая квартплата - большая плюс - сомнений нет. Но большинство жителей города плохо себе представляют или просто не задумываются над тем, что стоит за понятием «жилищно-коммунальное хозяйство». А это большой и сложный комплекс различных организаций, обеспечивающих жизнь города. Эксплуатацию нашего жилья осуществляют, четырнадцать предприятий различных видов собственности. Общая численность работающих здесь людей - пять с половиной тысяч. 56 производственно-бытовых котельных подают тепло.

Необходимо обслуживать ежедневно 822 километра электросетей, несущих свет, 702 километра тепловых коммуникаций и так далее. Каждое предприятие должно поддерживать в надлежащем состоянии свои инженерные сооружения и платить за работу плату тем, кто выполняет данные работы. Но и это слишком общее положение, за которым кроются тысячи больших и малых проблем, если учесть тот факт, что физический износ жилого фонда - 29,7 процента, инженерных сетей - 48 процентов, 830 тысяч квадратных метров жилья нуждаются в реконструкции и капитальном ремонте, а около 242 тысяч квадратных метров жилфонда подлежат сносу. И все это необходимо эксплуатировать, даже когда практически это делать невозможно.

Финансирование из госбюджета, независимо от того, какая у нас квартплата, будет составлять только 50 процентов от экономически обоснованной потребности. Оставшуюся половину должны возмещать квартиросъем-

щики и владельцы квартир. В цифрах это выглядит следующим образом: за первое полугодие мы должны были выполнить объемы работ по эксплуатации жилья и коммунальному обслуживанию на 69 миллионов рублей. Из них за счет платежей населения - на 34 миллиона и столько же - за счет

*Социальная
сфера.
жилищная
реформа*

бюджетного финансирования. Но теперь недополучим от населения 14 миллионов рублей.

- И что из этого следует?

За два месяца из госбюджета фактически получено 35 процентов от минимальной потребности. Многие горожане не платят вовремя, и задолженность скапливается годами. Все это ощутимо влияет на положение в коммунальном хозяйстве города. При нормальном финансировании недоплата населения не была бы столь существенной, но сейчас она очень заметна. Ведь город со всем его ветхим жильем и изношенными коммуникациями требует каждодневных затрат, уже сейчас необходимо начать его подготовку к следующей зиме. При этом 5,2 миллиона рублей недополучат предприятия, обеспечивающие теплом, то есть недоремонтируются котельные, вся система сетей теплоснабжения протяженностью 189 километров. И горожане зимой опять будут возмущаться появлением горячих «фонтанов», замерзающих «озер», перепадами температуры в квартирах. Ведь мало

кто задает себе вопрос: есть ли деньги на запчасти для аварийных машин, горючее, чтобы их заправить, сварочные аппараты, карбид, электроды, спецодежду для слесарей, сварщиков, и, вообще, во что обходится ликвидация самой простой аварии?

Трест жилищного хозяйства ежемесячно недополучит около полутора миллионов рублей, а за полугодие - 8,8 миллиона рублей. При этом предприятие должно приобретать все для обслуживания жилья - от венка дворнику, шифера и битума на ремонт крыши до металла, чтобы заменить инженерные коммуникации в домах. Уже многие годы не ремонтируются подъезды - на это просто нет денег. Жилфонд ветшает с каждым годом. Даже на латание дыр нужны средства, не говоря уж о капитальном ремонте.

- Но почему все-таки это должен оплачивать жилец?

Переход на полную оплату жилищно-коммунальных услуг предполагает политика государства. Но, с другой стороны, ведь жилец частного сектора за все платит сам, приобретая уголь, дрова, ремонтируя печь, крышу, фасад здания. А почему хозяин благоустроенной квартиры должен оплачивать лишь 30 процентов затрат на свое жизнеобеспечение, как это происходит сейчас? Оплачивая жилье полностью, мы, может быть, научимся считать, во что обходятся выбитые в подъездах стекла, сломанные лифты, снятые двери и так далее. Конечно, при стопроцентной оплате затрат на содержание жилья хозяевами квартир жилищно-коммунальным предприятиям придется коренным образом пересмотреть качество своих услуг.

- Хотелось бы знать, как обстоят дела с тарифами на услуги коммунальщиков в других городах области?

С этой целью мы недавно звонили в ряд городов, и интересующие данные можно узнать из таблицы, помещенной внизу.

Интервью взяла
Л. КОРОСТЕЛОВА.

Город	Содержание и ремонт жилья в рублях за м ²	Отопление в рублях за м ²	Горячее водоснабжение в рублях за норму
Ленинск-Кузнецкий	0,660	1,330	9,300
Белово	0,960	1,562	13,216
Киселевск	0,900	1,460	9,960
Кемерово	0,900	0,780	13,050

О ПРИНЦИПАХ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Решение N 117 одиннадцатой сессии
городского Собрания г. Ленинска-Кузнецкого от 25.12.97

На основании материалов, представленных комитетом по управлению муниципальным имуществом, согласно Федеральному Закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставу города Ленинска-Кузнецкого городское Собрание решило:

1. Утвердить Программу управления муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого.
2. Администрации города привести в соответствие с Программой управления муниципальным имуществом нормативные акты, изданные органами местного самоуправления г. Ленинска-Кузнецкого.
3. Всем структурным подразделениям администрации в своей работе руководствоваться утвержденной Программой управления муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Никифорова Г. И.) представить в январе 1998 года на утверждение городского Собрания городскую программу приватизации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на председателя комитета по бюджету, финансам и экономической политике городского Собрания Сергиенко З. Е.

Б. МАМАЕВ.
И.о. главы администрации.
А. ВОЛЕГОВ.
Председатель городского Собрания.

ПРОГРАММА

управления муниципальным имуществом
г. Ленинска-Кузнецкого

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа управления муниципальным имуществом разработана в соответствии со статьями 130 и 132 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об акционерных обществах», Указом Президента РФ от 10.06.94 N 1200 «О некоторых мерах по обеспечению государственного управления экономикой», Уставом города Ленинска-Кузнецкого.

1.2. Главными целями Программы являются:

- создание условий эффективного использования муниципального имущества, долей муниципальной собственности в хозяйственных товариществах и обществах;
- содействие в реализации мероприятий по социальной защите населения;
- привлечение инвестиций в экономику города.

1.3. Программа предусматривает совершенствование системы управления:

- процессом формирования и ведения Реестра муниципальной собственности;
- процессом контроля за эффективным использованием муниципального имущества;
- процессом приватизации муниципальной собственности;
- жилым и нежилым фондом;
- инженерной инфраструктурой города;
- ценными бумагами и инвестициями;
- муниципальными предприятиями;
- земельными ресурсами.

1.4. Имущество, являющееся муниципальной собственностью, может быть закреплено за предприятиями (учреждениями) на правах хозяйственного ведения (оперативного управления), сдано в аренду, передано в безвозмездное пользование, внесено в уставный капитал вновь образуемого юридического лица, сдано в залог, передано на баланс другому юридическому лицу или отчуждено.

1.5. Правомочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация города. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться данным имуществом, является комитет по управлению муниципальным имуществом.

1.6. Главной задачей комитета по управлению муниципальным имуществом города является реализация настоящей Программы через усиление управляющих, координирующих и контрольных функций комитета в управлении муниципальным имуществом при участии функциональных отделов, комитетов и управлений администрации города.

1.7. Управление муниципальным имуществом осуществляется на базе Реестра муниципальной собственности, позволяющего учитывать, систематизировать и накапливать сведения обо всех предприятиях, учреждениях и организациях, пользующихся муниципальным имуществом, а также сведения о других объектах муниципальной собственности (жилого и нежилого фонда; объектах, не завершающих строительство; предприятиях с долей муниципальной собственности; бесхозяйного наследственного имущества).

2. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

2.1. Муниципальное предприятие (учреждение) учреждается комитетом по управлению имуществом и действует на основании Устава и договора с комитетом о передаче имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление), аренду, безвозмездное пользование.

2.2. Муниципальное предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может распоряжаться переданным ему имуществом в пределах, определенных Гражданским кодексом РФ и Уставом предприятия. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности предприятия, является муниципальной собственностью, состоит из основных и оборотных средств и находится у предприятия на праве хозяйственного ведения либо в аренде.

2.3. Муниципальное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Имущество учреждения является муниципальной собственностью, состоит из основных и оборотных средств и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

2.4. Сдача в аренду имущества муниципальным учреждениям согласовывается с комитетом по управлению имуществом.

Муниципальное учреждение согласовывается с комитетом по управлению муниципальным имуществом. При заключении договора аренды расчет арендной платы утверждается председателем комитета, арендная плата направляется исключительно на развитие деятельности учреждения.

2.5. Муниципальное имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и др.) передается предприятию (учреждению) по акту приема-передачи, утвержденному председателем комитета по управлению муниципальным имуществом и руководителем предприятия (учреждения). Акты приема-передачи являются неотъемлемой частью договора о передаче имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление).

Предприятие (учреждение) обязано использовать муниципальное имущество, включая оборотные средства, только по прямому назначению в соответствии со своим отраслевым профилем.

2.6. Муниципальное имущество, переданное предприятию в аренду, используется в соответствии с договором аренды и Положением «О предоставлении в аренду муниципального нежилых фонда в г. Ленинске-Кузнецком».

2.7. Руководитель муниципального предприятия (учреждения) назначается приказом по комитету по управлению муниципальным имуществом на основании предложенной отраслевым структурами администрации, утвержденных президиумом коллегии города.

2.8. Контракт с руководителем муниципального предприятия (учреждения) заключается комитетом по управлению муниципальным имуществом. Подписывается контракт председателем комитета по управлению имуществом, руководителями функциональных структур администрации и руководителем муниципального предприятия (учреждения).

2.9. Руководитель муниципального предприятия (учреждения) ежеквартально представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом по установленной форме отчет о работе предприятия (учреждения), согласованный с функциональной структурой администрации.

2.10. Муниципальные предприятия (учреждения) не вправе:

- сдавать в аренду, передавать во временное пользование, производить списание муниципального имущества без согласования с комитетом по управлению имуществом;
- вносить муниципальное имущество в качестве залога, заклада в качестве взноса в уставные капиталы коммерческих организаций, совершать любые другие сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц.

2.11. Создание, ликвидация и реорганизация муниципальных предприятий (учреждений), а также изъятие у них имущества, используемого не в соответствии с целевым назначением, осуществляется комитетом по управлению имуществом в соответствии с законодательством, по согласованию с отраслевыми структурами администрации.

2.12. Приватизация муниципальных предприятий осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с городской программой приватизации.

Основаниями для рассмотрения решения о приватизации муниципального предприятия являются:

- отсутствие прибыли по итогам последнего года;
- отсутствие средств на ремонт помещения;
- использование имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, с нарушением действующего порядка;
- нецелевое использование выделенных бюджетных средств и муниципально-го имущества.

2.13. По итогам полугодий балансовая комиссия, утвержденная решением городского Собрания, заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий (организаций), определяет убыточные предприятия, причины допущения убытков и меры, которые необходимы к ним применить.

К убыточным предприятиям могут быть применены следующие меры:

- замена руководителя предприятия;
- ликвидация предприятия;

- реорганизация предприятия, в том числе создание на его базе акционерного общества со 100%-ным муниципальным капиталом, с последующей продажей части акций для привлечения инвестиций;
- ликвидация предприятия и создание на основе его имущества предприятия смешанной формы собственности;
- приватизация предприятия.

2.14. Администрация города оказывает финансовую поддержку в развитии предприятий в виде инвестиций и дотаций из местного бюджета социально-значимым предприятиям, временно находящимся в затруднительном финансовом положении.

2.15. Имущество муниципальных предприятий может быть сдано в долгосрочную аренду товаропроизводителям для организации фирменной торговли и оказания других услуг. Порядок и условия передачи имущества предприятий в долгосрочную аренду определены Положением «О предоставлении муниципального нежилых фонда в аренду», утвержденным распоряжением главы администрации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

3.1. Комитет по управлению имуществом осуществляет права акционеров в акционерных обществах с долей администрации города в уставном капитале.

3.2. К ценным бумагам муниципальной собственности относятся:

- акции приватизированных предприятий муниципальной собственности;
- акции приватизированных предприятий федеральной и государственной (областной) собственности, переданные в муниципальную собственность;
- акции и другие ценные бумаги вновь учреждаемых предприятий с долей муниципального имущества;
- акции и другие ценные бумаги, приобретенные на фондовом рынке;
- облигации муниципального займа.

3.3. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется через представителей администрации города в соответствии с Положением «О представителе муниципальной администрации в органах управления акционерных обществ», которые утверждаются распоряжением главы администрации города.

3.4. Основными обязанностями представителей муниципальной администрации в органах управления обществом являются:

- оказание существенного влияния на формирование производственной, инвестиционной и социальной политики предприятия в интересах жителей города;
- согласование с главой администрации решений по важнейшим вопросам управления обществом, которые они будут предлагать или поддерживать;
- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет города;
- представление комитету по управлению муниципальным имуществом периодической отчетности о деятельности общества.

3.5. Руководители акционерных обществ с долей муниципальной собственности ежеквартально представляют по установленной форме отчет о работе общества в комитет по управлению имуществом.

3.6. По окончании года вопрос о деятельности общества выносится на обсуждение коллегии города, городского Собрания, которые принимают решение о дальнейшей участи администрации в данном акционерном обществе.

3.7. Решение коллегии оформляется распоряжением главы администрации города и выносится на утверждение городским Собранием.

3.8. Комитет по управлению имуществом имеет право передавать пакеты акций, закрепленных в муниципальной собственности, в залог в обеспечение предоставляемых городу кредитов, по решению городского Собрания.

4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ИНВЕСТИЦИЯМИ

4.1. К муниципальным инвестициям относятся:

- средства, предусмотренные в бюджете города на развитие городского хозяйства, строительство, реконструкцию, приобретение нового оборудования для объектов образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты населения;
- привлеченные средства населения и предприятий (часть чистой прибыли) для осуществления конкретных инвестиционных программ и мероприятий, в том числе средства, привлеченные путем займа, с выкупом муниципальных облигаций;

4.2. Порядок управления инвестициями городского бюджета, а также привлеченными средствами населения, предприятий, осуществляется по распоряжению главы города отраслевыми структурами администрации и утверждается городским Собранием.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

5.1. Незастроенными земельными участками признаются участки, на которых или под которыми не расположены здания, строения, сооружения, делающие невозможным застройку таких участков.

5.2. Застроенными земельными участками считаются участки, на которых или под которыми расположены предприятия, здания, строения, сооружения.

5.3. Государственная регистрация прав на землю ведется городским комитетом по земельным ресурсам и землеустройству.

5.4. Земельные участки используются в соответствии с их целевым назначением.

5.5. Земельные участки в городской черте передаются юридическим лицам, предпринимателям и их объединениям в долгосрочную и краткосрочную аренду.

5.6. Предоставление земельных участков, заключение договоров аренды явля-

ется исключительным правом администрации города.

5.7. Земельные участки предоставляются физическим лицам на правах собственности и аренды.

5.8. Предоставление земельных участков от имени администрации осуществляется: управление архитектуры и градостроительства, а заключение договоров аренды - комитет по земельным ресурсам и землеустройству.

5.9. Пользование земельными участками без оформления правоустанавливающих документов и их регистрации в комитете по земельным ресурсам и землеустройству является недействительным.

5.10. Основными видами землепользования на территории города являются:

5.10.1. Для юридических лиц.

- краткосрочная аренда на срок до 5 лет (уточняются администрацией в каждом конкретном случае);
- для проектирования в соответствии с нормативными сроками проектирования с приложением выкопировки с плана города, плана земельного участка;
- для строительства в соответствии с нормативными сроками с приложением выкопировки с плана города и плана земельного участка с указанием инженерно-социальной инфраструктуры;
- для эксплуатации зданий и сооружений, подлежащих сносу в соответствии с утвержденной градостроительной документацией;
- для размещения объектов временного использования;

Долгосрочная аренда:

- для эксплуатации существующих зданий и сооружений (уточняются администрацией в каждом конкретном случае) с приложением выкопировки на застроенный земельный участок, с планом границ земельного участка с указанием смежных землепользователей, объектов инженерно-социальной инфраструктуры, санитарно-защитных, охранных, технических и иных зон совместного пользования, если таковые имеются, а также градостроительных и иных ограничений.

5.10.2. Для физических лиц.

Физические лица, оформившие документы на право пользования земельными участками до 24.12.93 г. и получившие земельные участки после 21.12.93 г. для садоводства, огородничества, индивидуального жилья и строительства:

- бессрочное (постоянное) пользование;
- пожизненно наследуемое владение;
- право частной собственности на землю;
- аренда.

Физические лица, не оформившие документы на право пользования земельными участками до 24.12.93 г. и получившие земельные участки после 21.12.93 г. для садоводства, огородничества, индивидуального жилья и строительства:

- право частной собственности на землю;
- срочное пользование (до года);
- аренда (долгосрочная и краткосрочная).

5.11. Земельный налог взимается при следующих видах землеустройства:

- право частной собственности на землю;
- бессрочное (постоянное) пользование;
- пожизненно наследуемое владение.

Земельный налог устанавливается законодательными актами РФ.

5.12. Продавцом земельных участков является комитет по управлению имуществом, который в течение месяца со дня регистрации заявки на приобретение в собственность земельного участка выносит на президиум коллегии и городского Собрания вопрос о возможности и целесообразности продажи земельного участка.

5.13. При приватизации муниципальных предприятий комитет по земельным ресурсам и землеустройству совместно с управлением архитектуры и градостроительства, комитетом по экологии представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом градостроительный паспорт, в котором отражены данные:

- о границах, размерах, местоположении земельного участка предприятия;
- экологических и инженерно-геологических условиях;
- уровня инженерного благоустройства территории;
- состоянии социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры;
- объектах культурного и исторического значения;
- акт о нормативной цене земельного налога;
- размер земельного налога.

Начальная цена приватизируемого предприятия не включает в себя стоимость земельного участка.

5.14. Не подлежат продаже:

- земли общего пользования (площади, улицы, проезды, дороги, набережные, парки, скверы, бульвары, водоемы, пляжи);
- земли заповедников, памятников природы;
- земли оздоровительного и историко-культурного назначения;
- земли, представленные для ведения сельского хозяйства, использования и охраны ядр;
- земли, зараженные опасными веществами и подверженные биогеоному заражению;
- земельные участки, находящиеся во временном пользовании.

5.15. Решение о правомерности продажи земельных участков (прав пользования ими), внесения земельных участков (прав пользования ими) в качестве долей, паев, вкладов в уставный капитал предприятий и их объединений (акционерные общества, товарищества, совместные предприятия, союзы, ассоциации и т.д.) принимает городское Собрание.

5.16. При сдаче в аренду нежилого фонда комитет по управлению муниципальным имуществом предоставляет информацию об арендаторах в комитет по земель-

(Окончание на 4-й стр.)

О ПРИНЦИПАХ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

(Начало на 3-й стр.)

ным ресурсам и землеустройству, и управление архитектуры и градостроительства.

5.17. За пользование земельными участками землепользователями вносятся платежи в местный бюджет согласно утвержденным городским Собранием ставкам ежеквартально.

6. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Приватизация объектов муниципальной собственности, за исключением жилого фонда, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с городской программой приватизации.

6.2. Городская программа приватизации разрабатывается комитетом по управлению муниципальным имуществом с привлечением отраслевых структур администрации.

6.3. Отраслевые структуры администрации выносят на комитет по управлению муниципальным имуществом предложения по объектам, включаемым в план приватизации, и объектам, не подлежащим приватизации, ежегодно, в ноябре.

6.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом ежегодно разрабатывает программу приватизации и выносит ее на президиум коллегии, а затем на городское Собрание.

6.5. Оценка стоимости объектов нежилого фонда осуществляется на основании Положения по оценке стоимости муниципальных объектов приватизации, утвержденного главой администрации города.

6.6. Оценка стоимости объектов жилищного фонда производится на основании методики, применяемой муниципальным предприятием БТИ.

6.7. Приватизация объектов жилищного фонда осуществляется комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Право на приобретение в собственности зданий, сооружений, помещений, в т.ч. встроенно-пристроенных нежилых помещений в жилых домах, предоставляется физическим и юридическим лицам согласно законодательству о приватизации.

7. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕЖИЛЫМ ФОНДОМ

7.1. К муниципальному нежилому фонду относятся: здания, сооружения, нежилые помещения муниципальной собственности, используемые для производственно-хозяйственных, социально-культурных, коммунально-бытовых нужд города.

7.2. Балансодержателями нежилого фонда являются комитет по управлению имуществом, комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству, муниципальные предприятия, учреждения.

7.3. Объекты муниципального нежилого фонда закрепляются за муниципальными предприятиями, учреждениями на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды.

7.4. Арендодателем объектов нежилого фонда муниципальной собственности является исключительно комитет по управлению имуществом.

7.5. Оформление прав хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды осуществляется комитетом по управлению имуществом на основе договоров и актов приема-передачи в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Оформление прав аренды осуществляется в порядке, установленном Положением «О предоставлении в аренду муниципального нежилого фонда в г. Ленинск-Кузнецком», утвержденным решением городского Собрания.

7.7. В целях эффективного использования муниципального имущества передача арендуемых нежилых помещений в субаренду может осуществляться по согласованию с комитетом по управлению имуществом.

7.8. Плата за аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, производится арендатором в бюджет города в полном объеме с последующим возмещением арендодателю и балансодержателю, за исключением амортизационных отчислений, которые перечисляются сразу на счет балансодержателя.

7.9. Балансодержатели, которым передано муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, арендатор имеют право распоряжаться и использовать муниципальное имущество исключительно в соответствии с целевым назначением. Они не вправе:

- продавать муниципальное имущество;
- вносить его в порядке оплаты уставного капитала иных предприятий;
- передавать в залог или иным спосо-

бом распоряжаться этим имуществом;

- сдавать в аренду имущество.

7.10. Балансодержатели обеспечивают:

- содержание, эксплуатацию и ремонт нежилого фонда;

- сохранность нежилого фонда;

8. УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ, НЕ ЗАВЕРШЕННЫМИ СТРОИТЕЛЬСТВОМ

8.1. Балансодержателями объектов, не завершённых строительством, муниципальной собственности на территории г. Ленинска-Кузнецкого и Полысаева являются:

- комитет по ЖКХиС;
- муниципальный фонд развития жилищного строительства;
- УКС.

8.2. Реестр объектов, не завершённых строительством, муниципальной собственности ведет КУМИ на основании данных, предоставляемых балансодержателями ежеквартально.

8.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом осуществляет прием объектов из государственной (федеральной, областной) в муниципальную собственность с последующей передачей объектов балансодержателям.

8.4. Балансодержатели после ввода в эксплуатацию объектов, не завершённых строительством, передают их на баланс комитета по ЖКХиС или муниципальным подразделениям в зависимости от функционального назначения объекта.

8.5. Балансодержатели распоряжаются объектами, не завершёнными строительством, только с согласия КУМИ.

8.6. Комитет по УМИ все вопросы, связанные с управлением и распоряжением объектами, не завершёнными строительством, выносит на рассмотрение президиума коллегии администрации города и городского Собрание.

9. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

9.1. Муниципальным жилищным фондом является совокупность всех жилых помещений, включая жилые дома, специализированные квартиры (общежития, приюты и т.д.), служебные жилые помещения, иные жилые помещения, пригодные для проживания и находящиеся в муниципальной собственности.

9.2. Балансодержателем жилого фонда является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству.

9.3. Управление муниципальным жилищным фондом осуществляет комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству, который обеспечивает:

- разработку и осуществление муниципальной жилищной политики в сфере содержания и эксплуатации жилищного фонда;
- координацию и регулирование деятельности жилищно-эксплуатационных организаций города;
- контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда;
- капитальный ремонт жилищного фонда;
- подготовку документации по оформлению договоров и принятие решения по приватизации жилья, принадлежащего предприятиям и не переданного в муниципальную собственность;
- разработку и развитие альтернативных форм содержания и эксплуатации жилищного фонда (товарищества и др.);
- контроль за исполнением жилищного законодательства;
- учет жилищного фонда, распределение и предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма и аренды;
- исполнение законодательства о приватизации жилищного фонда;
- осуществление обменов жилых помещений и их бронирование;
- решение вопросов вывоза жилых помещений из жилищного фонда при использовании их в нежилых целях;
- надлежащее содержание, эксплуатацию и ремонт жилищного фонда;
- использование жилых помещений только по целевому назначению;
- заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, контроль за их исполнением;
- своевременный сбор средств по оплате жилищно-коммунальных услуг.

9.4. Прием в муниципальную собственность жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры города, находящихся в федеральной (государственной) собственности, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с законодательством.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ЭФФЕКТИВНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10.1. Комитет по управлению имуществом совместно с отраслевыми структура-

ми администрации города осуществляют контроль за эффективным использованием муниципального имущества.

10.2. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

- проверка соблюдения условий договоров на право хозяйственного ведения и оперативного управления основными фондами предприятий и учреждений;
- проверка соблюдения условий договоров аренды муниципального имущества, в том числе нежилых помещений;
- проверка выполнения условий договоров купли-продажи приватизированных предприятий;
- проверка соблюдения условий договоров аренды муниципального имущества, в том числе нежилых помещений;
- проверка выполнения условий договоров купли-продажи приватизированных предприятий;

10.3. Комитет по управлению имуществом ежеквартально проводит обобщение и анализ результатов контроля.

10.4. В случаях выявления нарушений условий договоров комитет по управлению имуществом принимает соответствующие меры - направляет виновникам претензионные уведомления, а в случаях их невыполнения передает материалы в арбитражный суд.

11. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

11.1. Комитет по управлению имуществом формирует и ведет Реестр муниципальной собственности в соответствии с Положением о Реестре, утверждаемом главой города, разработанный на основе Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Верховного Совета РФ от 27.12.91 N 3020-1 «О разграничении государственной собственности в РФ...», распоряжения Президента РФ от 18.03.92 N 114-рп «Об утверждении Положения об определении пообъектного состава федеральной, государственной и муниципальной собственности и порядке оформления прав собственности», Указа Президента РФ от 22.12.93 N 2265 «О гарантиях местного самоуправления в РФ».

11.2. Положение о Реестре устанавливает основные принципы создания и ведения Реестра муниципальной собственности г. Ленинска-Кузнецкого.

11.3. Целью ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности г. Ленинска-Кузнецкого.

11.4. Ответственным за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации является держатель Реестра - комитет по управлению муниципальным имуществом.

11.5. Решение о включении объекта в Реестр или исключении из Реестра оформляется распоряжением председателя комитета в соответствии с Положением о Реестре.

11.6. Основными задачами комитета по управлению имуществом на 1998 год по совершенствованию учета являются:

- внесение изменений и дополнений в Реестр муниципальной собственности;
- прием в муниципальную собственность объектов, предусмотренных перечнями, утвержденными решениями комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области;
- внедрение компьютерной программы.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

12.1. Комитет по управлению имуществом:

- осуществляет разработку Программы управления муниципальным имуществом;
- осуществляет разработку городской программы приватизации;
- организует обеспечение нормативной базой системы управления имуществом;
- организует пополнение объектов муниципальной собственности;
- обеспечивает учет муниципальной собственности (ведение Реестра);
- утверждает уставы предприятий, учреждений;
- организует проверку выполнения муниципальных предприятий и учреждений условий договоров (на право хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды);
- осуществляет управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности;
- обеспечивает контроль за выполнением договоров купли-продажи муниципальной собственности;
- организует исполнение городской программы приватизации;
- выступает арендодателем муниципального имущества;
- участвует в разработке инвестиционных программ;
- осуществляет анализ эффективности работы системы управления имуществом, готовит предложения по ее совершен-

ствованию;

- готовит прогноз поступления средств в местный бюджет от своей деятельности;

- осуществляет оперативное управление муниципальными предприятиями отраслей;

- заключает контракты с руководителями предприятий совместно с отраслевыми структурами администрации;

- проводит балансовые комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

12.2. Все отраслевые структуры администрации города:

- осуществляют разработку инвестиционных программ;

- участвуют в работе органов управления обществ, имеющих долю муниципальной собственности;

- участвуют в разработке городской программы приватизации и планов приватизации (вносят предложения);

- готовят предложения об использовании муниципальных ценных бумаг и привлеченных средств;

- участвуют в комиссиях: по приватизации, проведению торгов, рассмотрению задолженности за аренду муниципального имущества;

- осуществляют контроль за деятельностью муниципальных предприятий, учреждений;

- участвуют в работе балансовой комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

12.3. Управление экономики администрации города:

- осуществляет разработку планов социально-экономического развития города и инвестиционных программ;

- участвует в работе органов обществ, имеющих долю муниципальной собственности;

- осуществляет управление инвестициями путем создания компаний холдингового типа;

- участвует в разработке городской программы приватизации;

- готовит предложения об использовании муниципальных ценных бумаг;

- участвует в анализе эффективности работы системы управления муниципальным имуществом, готовит предложения по ее совершенствованию;

- участвует в комиссии по рассмотрению арендаторов-должников;

- участвует в работе балансовой комиссии.

12.4. Финансовый отдел администрации:

- участвует в анализе эффективности работы системы управления муниципальным имуществом, готовит предложения по ее совершенствованию;

- участвует в работе по составлению прогнозов поступления средств в местный бюджет от деятельности комитета по управлению имуществом и других служб города;

- совместно с экономическим управлением администрации города разрабатывает предложения по выпуску и размещению муниципальных займов;

- участвует в разработке инвестиционных программ и городской программы приватизации;

- участвует в комиссиях: по приватизации, проведению торгов, рассмотрению арендаторов-должников;

- участвует в разработке нормативной базы в части финансовой политики;

- участвует в балансовой комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- готовит предложения по использованию муниципальных ценных бумаг и привлеченных средств.

Г. НИКИФОРОВА.

Заместитель главы администрации - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.

Поздравляем!

Дорогую, любимую

Молодцову Галину

Петровну с днем рождения!

Пусть бегут, летят года,

И жизнь чтоб радости

дарила.

В душе чтоб молодость

была,

Неважно, сколько лет

пробило.

Муж, дети, внуки.



Утерянное свидетельство N 8126 об окончании СПТУ N 36 на имя Ирины Васильевны Плотниковой считать недействительным.



Газета основана 1 октября 1930 г.

До 1994 г. выходила под названием «Ленинский шахтер».

Редактор С.П. БАРАНОВ.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Ленинск-Кузнецкая городская администрация и трудовой коллектив редакции.

Адрес редакции:

652500,

г. Ленинск-

Кузнецкий

Кемеровской

обл.,

ул. Белинского, 15.

Справки по редакции:

по вопросам социальной сферы - 2-07-09, по вопросам экономики - 2-07-12, фотоиллюстрации - 2-07-08, по рекламе и объявлениям - 2-07-13.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламных материалов отвечают рекламодатели.

Газета отпечатана в Ленинск-Кузнецком ППО (ул. Белинского, 17).

Телефон директора

2-07-14.

Объем 1 п.л. Номер подписан в печать в 17 часов.

Печать офсетная.

Заказ № 897

Цена в розницу -

договорная