

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 23 (19794)
Газета основана 1 октября 1930 года

Суббота,
6
ФЕВРАЛЯ
2010г.

Восход солнца 08.14
Заход солнца 17.14
Долгота дня 09.00

В Фонд Победы

Администрация города, городской Совет народных депутатов, городской организационный комитет «Победа» благодарят руководителей и коллективы предприятий, организаций, учреждений Ленинска-Кузнецкого за перечисление средств в Фонд Победы на оказание адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

Градостроительный кадастровый центр Ленинска-Кузнецкого (директор В.В. Иванов) – 5000 руб.

Детско-юношеская спортивная школа (директор С.И. Колеватых) – 13170 руб.

Детско-юношеская спортивная школа № 2 (директор Б.М. Коток) – 6100 руб.

Детско-юношеская спортивная школа № 3 (директор М.Н. Коржова) – 4020 руб.

ООО «Эконом» (директор Р.А. Ахмадинурова) – 30000 руб.

ООО «Экономный дом» (директор Е.В. Варсеев) – 5000 руб.

Основная общеобразовательная школа № 7 (директор Ю.В. Штальбаум) – 1200 руб.

Средняя общеобразовательная школа № 15 (директор Н.С. Шустова) – 1800 руб.

Центр психолого-педагогической помощи населению (директор Л.М. Кузьминых) – 2000 руб.

Детская художественная школа № 4 (директор С.М. Черданцева) – 3200 руб.

Центральный Дворец культуры (директор О.О. Морозова) – 4800 руб.

Дом культуры «Никитинский» (директор Т.А. Манохина) – 700 руб.

Дом культуры «Строитель» (директор Т.В. Андронати) – 1150 руб.

Детская школа искусств № 18 (директор Л.И. Ефременко) – 8850 руб.

Центр реабилитации детей-инвалидов (директор Е.А. Малыгина) – 17150 руб.

ООО «Метакон» (директор А.А. Швабауэр) – 20000 руб.

Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» (директор Л.И. Гаврилина) – 1150 руб.

Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» (директор Г.Б. Ланг) – 950 руб.

Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» (директор Г.П. Вагайцева) – 1100 руб.

Центр дополнительного образования детей (директор О.В. Гребенникова) – 1450 руб.

Поступление средств в Фонд Победы продолжается.

СБОР РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА

Вчера прошел учебно-методический сбор руководящего состава города, на котором были подведены итоги работы по вопросам ГО и РСЧС за 2009 год и определены задачи на текущий. В работе совещания приняли участие исполняющий обязанности главы города В.Н. Телегин, первый заместитель начальника главного управления МЧС России по Кемеровской области В.А. Готов.

Со вступительным словом к собравшимся обратился В.Н. Телегин. Он отметил, что немало сил и средств затрачивается на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, поэтому важнейшей задачей следует считать профилактику подобных случаев, снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера.

Основной доклад об итогах года и задачах на новый сделала начальник управления ГОиЧС Л.И. Якушина.

Лучшие руководители подразделений городского звена территориальной подсистемы РСЧС были отмечены грамотами и Благодарственными письмами. Награды и переходящие кубки были вручены победителям конкурса на лучшую постановку работы по ГО и РСЧС. По итогам оперативно-служебной деятельности среди муниципальных образований в 2009 году наш город признан лучшим в Кемеровской области, и ему вручен переходящий вымпел.

В АДМИНИСТРАЦИИ города состоялось награждение победителей муниципальных конкурсов «Благотворитель года-2010» и «Доброволец года-2010». Сюда были приглашены люди, от чистого сердца совершающие добрые дела.

Исполняющий обязанности главы города В.Н. Телегин отметил:

«Благодаря этим людям становится уютнее наш город, светлее жизнь горожан. И тех, кто вносит вклад в социальное развитие города, немало.

На основании решения муниципальной комиссии по вопросам благотворительной деятельности, за финансовую помощь в решении социальных проблем учреждений образования, здравоохранения, физической культуры, спорта, личный

ЛЮДИ ЩЕДРОЙ ДУШИ

вклад в развитие добровольческого движения памятными значками «Благотворитель года-2010» и Благодарственными письмами администрации города награждены шестнадцать горожан. Это представители городских бизнес-структур, угольных и других предприятий, которые помогли в ремонте школ, больниц, детских домов, организации спортивных, культурных и других социально значимых мероприятий. В частности, в преддверии 60-летия Великой Победы индивидуальный предприниматель П.А. Елисеев отстрелил за хранение Героя Советского Союза С.К. Алексева и пять могил «афган-

цев». В настоящее время ведутся работы по установлению памятного знака «Герой Советского Союза Зинаида Михайловна Туснолобова» в сквере на проспекте Текстильщиков.

Звание «Почетный благотворитель» в 2010 году присвоено соучредителю компании «Эконом» Евгению Андреевичу Рейнику за многолетнее сотрудничество с социальными учреждениями.

За инициативу и творчество в добровольческом движении памятными значками «Доброволец года-2010» и Благодарственными письмами администрации города награждены как добровольцы взрослые, так и добровольцы дети. В

номинации «Доброволец взрослый» победили Р.Н. Еремка, учитель школы № 1; Г.И. Скребатун, член родительского комитета гимназии № 18; Н.М. Тагакова, частный нотариус; И.В. Шиловская, ветеран педагогического труда.

В номинацию «Доброволец ученик» вошли одиннадцать ребят. Все они, как Семен Олейник из школы № 10, Александр Осипов из школы № 20, Ольга Чернышова из гимназии № 18, участники школьных и городских благотворительных, добровольческих акций и других общественно значимых мероприятий.

Л. СОЛОВЬЕВА.

ЗАРЕГИСТРИРУЙСЯ И... ПЛАТИ МЕНЬШЕ

Губернатор А.Г. Тулеев провел совещание, на котором вновь были рассмотрены тарифы на электрическую энергию для населения на 2010 год.

Принято решение на ближайшие пять месяцев сделать одинаковый тариф для всех жителей Кузбасса - 1 руб. 40 копеек за киловатт-час.

Напомним, что Региональная энергетическая комиссия Кемеровской области (РЭК) в соответствии с требованиями Федеральной службы по тарифам (ФСТ России) увеличила в среднем стоимость электроэнергии для населения на 2010 год на 15%. При этом, те, кто проживает в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, должны были оплачивать с 1 января по тарифу 1 рубль 40 копеек за один кВт-час.

Такая же плата устанавливалась и для всех сельских жителей.

А те, кто проживает в городских населенных пунктах в домах, не оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, пользуется печным отоплением для

приготовления пищи, а в качестве топлива применяет уголь, дрова или мазут, должны были платить по 2 рубля за каждый киловатт-час.

При этом все эти тарифы для населения на 2010 год были утверждены в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.1998 №1444 «Об основах ценообразования в отношении электрической энергии, потребляемой населением».

Губернатор считает подобный механизм применения тарифов к населению несправедливым. Поэтому он и принял решение установить на ближайшие пять месяцев тариф для всех категорий одинаковый - 1 руб. 40 копеек за киловатт-час.

Как известно, во многих домах частного сектора, которые расположены в го-

родской черте, хозяева установили электроплиты для приготовления пищи. Однако эти электроплиты не зарегистрированы в установленном порядке в энергоснабжающих организациях. За пятилетний срок, полагает А.Г. Тулеев, владельцы данных домов должны зарегистрировать свои электроплиты и получить необходимые документы. И тогда до конца 2010 года они получат право оплачивать электроэнергию в размере 1 руб. 40 копеек.

Если же жители этого не сделают, то через пять месяцев те, кто проживает в частном секторе с печным отоплением, станут платить по 2 рубля за каждый киловатт-час.

Губернатор обратился к главам городов с просьбой провести ревизию такого жилья на своих территориях, помочь людям в получении необходимых документов.

в Кузбассе сохраняются самые низкие тарифы на электроэнергию для населения среди регионов страны. Для сравнения: в Республике Алтай население за один киловатт-час платит по 2 рубля 88 копеек, в Алтайском крае - 2 руб. 61 коп., в Новосибирской области - 2 руб. 30 коп., в Омской области - 2 руб. 29 коп., а в Москве и Санкт-Петербурге - более 3,5 рубля.

Поможет «Дельфин»

Социальный центр молодежи организовал акцию по оказанию помощи участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, вдовам погибших фронтовиков.

Для этого задействованы активисты городского волонтерского штаба «Дельфин», созданного с

целью оказания социальной помощи и участия в благотворительных сезонах. Юные волонтеры вме-

сте с работниками центра социального обслуживания приходят к ветеранам прямо на дом, чтобы очистить двор от снега, перекидать уголь, навести порядок в доме.

Е. ПЛЕБОВА.

ОПЫТ ОЦЕНИЛИ

В школе № 1 состоялся областной семинар по теме «Ресурсный центр как форма непрерывного образования педагогов».

В этом мероприятии приняли участие около ста руководителей школ, гимназий, лицеев области. В пленарной части рассматривались вопросы реализации профильного обучения в школах области и нашего города. Затем участникам семинара был представлен опыт работы школы № 1 по направлению «Организация профильного обучения на основе индивидуальных планов». Школой руководит кандидат педагогических наук почетный работник общего просвещения Л.М. Швачунова. Данное образовательное учреждение является региональной экспериментальной площадкой по введению профильного обучения, и здесь накоплен большой опыт работы дифференцированного подхода к работе с обучающимися.

В ходе практической части учителем истории и естествознания О.М. Асташиной проведен мастер-класс «Использование технологии «Дебаты» на уроках в профильной школе». Открытые уроки провели также учитель математики Н.В. Захарова, английского языка О.С. Сорочкина, русского языка Е.П. Шашкова.

При подведении итогов семинара участники отметили, что в этой школе работают профессионалы, у которых хочется учиться.

Л. ЛАСКИНА.

Есть много городов на свете, но наш такой — один

85 Слюбовью к Ленинску-Кузнецкому

ВМЕСТЕ ПО ЖИЗНИ

Что ни говори, а всё вокруг измеряется датами: события, праздники, свадьбы, рождения — изо дня в день незаметно отрывается лист за листком календаря. Кажется, что вчера, сегодня и завтра слиты воедино — настолько неуловим этот извечный переход из одного в другое. Вот и сейчас, в начале 2010-го, стало совершенно отчетливо видно, что нынешний год для нас — юбилейный. Ленинску-Кузнецкому скоро исполнится 85. Вроде бы совсем недавно отметили городу полвека, 60 лет, 75. А теперь уже возраст зрелости, мудрости, осмысления пройденного. Сколько всего произошло в его жизни за это время! История родного города вместила в себя наше прошлое и настоящее, которое состоит из людских судеб, свершений, побед, тихих семейных радостей.

Вместе с вами, уважаемые читатели, мы хотим ещё раз перелистать страницы его летописи. Пусть это будут воспоминания старожилов, какие-то интересные моменты, события и факты, любопытные происшествия, а может быть, и курьёзы. Жизнь ведь полна не только торжестве — в ней всего хватает. Поэтому с нетерпением ждём ваших писем, звонков, предложений. Наш контактный телефон — 7-04-54. До новых встреч!

В КАНУН 65-летия Великой Победы получила продолжение народная инициатива, направленная на увековечение памяти единственной в Кузбассе женщины — Героя Советского Союза Зинаиды Тусноловой.

Имя нашей легендарной сестры милосердия стало широко известно в годы Великой Отечественной войны, когда экипажи танков и самолётов выводили белой краской на своих боевых машинах девиз: «Отомстим за Зину!». До войны она трудилась лаборанткой в тресте «Ленинуголь», занималась на курсах сандружинниц, а в 1942-м уехала вместе с подружками на фронт, заняв своё место в строю защитников Родины. Будучи санитаркой, бесстрашно выносила раненых с поля боя. В одном из кровопролитных зимних боёв под Курском была сама тяжело ранена в обе ноги, пролежав затем двое суток на заснеженном поле. Её подобрала живая, но с отмороженными руками и ногами. Госпиталь, несколько операций, ампутация конечностей. Зина отважно сражалась за жизнь: отправила в «Комсомольскую правду» письмо с призывом бить врага, после войны вела общественную работу, создала семью и родила детей. Высокое звание героини Великой войны ей присвоили к 20-летию Победы.

Такова уникальная судьба настоящей страдальницы за Отечество.

Понимая это, ленинско-кузнецкие в разные годы стремились увековечить её память. Имя Тусноловой носит одна из улиц в центре города, на здании угольной лаборатории, где она работала, установлена мемориальная доска. Причём эту доску бережно сохра-

СКВЕР Зинаиды

нили на прежнем месте, когда ОАО «СУЭК-Кузбасс» проводило перед Днём шахтёра реконструкцию здания и всей прилегающей территории. В своё время наш комсомол объявлял сбор средств на строительство памятника Зинаиде, определили даже место для будущего мемориала — проспект Текстильщиков. Был создан и областной благотворительный фонд имени Тусноловой, который, к сожалению, просуществовал очень недолго. А «Городская газета» до сих пор получает письма, в которых читатели настойчиво спрашивают: когда же поставим памятник нашей героине?

Конечно, это надо сделать к юбилею Победы, — считает секретарь муниципальной комиссии по охране памятников, ди-

ректор краеведческого музея Т.В. Чухно. — Место на проспекте Текстильщиков есть, там обустроен хороший сквер, украшением которого вполне мог бы стать обелиск или памятный знак. Мы его уже так и называем — сквер Тусноловой. По сути, это на-

пробовать собраться всем миром, стар и млад. Пусть это будет что-то вроде праздника улицы — в городе такие мероприятия теперь не редкость. Также народная инициатива. Сквер Зинаиды уже по определению обещает стать городской достопримечательностью. Ведь она — единственная в Кузбассе женщина — Герой Советского Союза. Легендарная фронтовая сестра милосердия, удостоенная Международным Комитетом Красного Креста медали имени Флоренс Найтингейл. Один из символов Ленинска-Кузнецкого, о котором просто нельзя не вспомнить в год 85-летия родного города, а тем более — 65-летия Победы.

И не только поэтому. Сквер на проспекте Текстильщиков — наше будущее, поскольку северо-восточная часть города бурно растёт в последние десятилетия: здесь построены новые многоэтажные дома, кварталы, целые микрорайоны. Значит, именно в сквере будут гулять с малышами молодые мамы и папы, встречаться влюблённые пары, отдыхать на лавочках ветераны. А перед этим мы не раз придём сюда на субботники, принесём к обелиску цветы. Фронтовики за Зину мстили. Мы теперь тоже должны за неё воевать. Это будет наша война — великая война с забвением. Война за сохранение благодарной памяти потомков.

И. ВЕТРОВ.

НАШИ ИСТОКИ

Город Ленинск-Кузнецкий был образован постановлением ВЦИК 6 июня 1925 года. До этого он назывался посёлком Ленино, а ещё раньше — деревней Кольчугино, давшей имя Кольчугинскому руднику.

85 лет назад население города составляло около 17 тысяч человек. Для сравнения — сейчас нас более 110 тысяч. На руднике работали пять крупных шахт и десяток так называемых крестьянских, которые вели добычу артельным способом. За 1925 год колъчугинские шахтёры выдали нагору 180,2 тыс. тонн угля, в 1926-м — 372 тыс., 1927-м — 548,3, 1928-м — 577,1.

Достопримечательности тех лет: железнодорожный вокзал, народный дом, Проезжий проспект (имени Кирова), Рабочее шоссе (улица Горького), главная рудничная контора, школа, больница, базарная площадь. На шахтах появились первые врубовые машины, вступила в строй центральная электростанция рудника, закончилось строительство сразу 16 восьмиквартирных барачных домов, были заложены четыре кирпичных и два деревянных дома для служащих, четыре общежития для рабочих. Часть этих строений сохранилась доныне на проспекте Кирова, по улицам Ленина, Тусноловой и Коммунистической.

ВЫРАСТАЯ ИЗ ОКРАИН

Наша семья переехала в Ленинск-Кузнецкий зимой 1940 года, ровно семь десятилетий назад. Столько лет прошло, а город того далёкого времени помню как сейчас. Может показаться удивительным, но сначала я думал, что мы прибыли в большую деревню — именно об этом говорили мои первые детские впечатления. Представьте себе заваленную снегом окраину, где по улочкам стоят покосившиеся хибушки, и снег идёт не переставая, покрывая всё вокруг сплошным пушистым ковром. Людей не видно, лишь изредка пробежит лошадь с седоком в санях. Тропинки еле заметны, и куда ни пойдешь, уткнёшься в сугроб. Морозы были тоже под стать нынешним — за тридцать градусов. А бураны бушевали такие, что заметали дома по самые крыши.

Жили мы по улице Кемеровской, возле чугунолитейного завода. Первая зима прошла как-то быстро, и вскоре начало пригревать весеннее солнце. Снег по чернел, растаял, в логах неслись ручьи, весело распевая на все голоса. Я был в ту пору десятилетним подростком и вместе с другими мальчишками после школы в основном пропадал на улице — пока мать не загонит учить уроки. Бывало, напраказишь, а домой идти боишься — влетит по первое число. Или промокнешь насквозь, что ещё хуже: где лазил? Сейчас всё это смешно вспоминать, а тогда казалось таким серьёзным, особенно боязнь наказания — сплош-

ные переживания. Но зато нас приучали к порядку: чтобы не ленились, делали что положено, не болтались и не лоботрясничали.

Жизнь, скажем так, была нелёгкой. В магазинах стали часты перебои с хлебом, другими продуктами. Только закончилась финская война, и сразу же пошли слухи о немцах: дескать, с ними тоже воевать придётся. Мать устроилась на шахту откатчицей — такая работа её, неграмотную, вполне устраивала. Да и нас, подрастающих ребятшек, надо было кормить: я учился тогда в четвёртом классе, а сестра была чуть постарше.

Город постепенно вырастал из окраин. Его гордость были тогда 49-квартирный дом, кинотеатр «Победа», Дворец культуры угольщиков, ремесленное училище на улице Лермонтова, горный техникум. Конечно, ещё преобладала деревянная застройка, лишь кое-где начали появляться кирпичные здания. Но уже стояли первый корпус городской больницы и здание терапии, а горком партии располагался по улице Горького у пионерского парка, здесь же находился трест «Ленинуголь».

Шахты были от нас далековато, и потому я знаю о них очень мало. Навсегда врезались в память лишь далёкие копры с огоньками — символы шахтёрского города. Ещё запомнилось, что жившие в нашем краю горняки ходили с кайлом и лопатой — тогдашними неременными ору-

диями своего тяжкого труда. А за улицей Садовой находилась шахта под названием «Ленинский гортоп», которая снабжала город углем для коммунальных нужд. Там была эстакада и большой барабан с канатами. По этим канатам две лошади вытягивали на поверхность вагонетки с углем. Мы часто бегали туда смотреть, как всё это делалось. Зрелище, надо сказать, было не из приятных — лошади едва справлялись с такой нелёгкой работой и выглядели совсем заморенными. Хорошо, что профессия коногона со временем ушла в прошлое.

Весной 1941 года в магазинах совсем не стало продуктов первой необходимости, и люди начали поговаривать о хлебных карточках. Дети и взрослые чувствовали тревогу — приближалось что-то страшное. Вскоре грянула Великая Отечественная война. От соседа дяди Миши мы узнали, что Красная Армия сдаёт позиции и отступает. Ох, как горько стало на душе! Плакали тогда, по-моему, стар и млад. Сильно переживали за Москву, а ещё сильнее радовались, когда наши сибирские дивизии прогнали врага от стен столицы. И сколько ушедших на фронт не вернулось тогда домой: мой знакомый Лазарев, Маша Лапина, Петров Еремей Степанович, Николай Иванович Ожогин, Сурин дядя Саша и многие другие. Вечная им память!

Помню хрипловатый голос Сталина, которого мы слушали возле репродуктора в парке, затаив дыхание, помню пер-

вый эшелон с ранеными, прибывший в город летом 41-го. Поставили эшелон на железнодорожной ветке у Кузбассбурразведки, что находилась рядом с парком. Конечно, сюда сбегалось полгорода — посмотреть, нет ли кого из родных, воевавших с фашистом. Люди буквально облепили вагоны, тесная милиционерское оцепление. Кто-то выходил из них сам, перевязанный, а многие выносили. Слышался сдержанный людской гомон, многие стояли со слезами на глазах и даже рыдали. Конечно, всё это было не для детских глаз, поэтому нас, пацанов, милиция прогоняла подальше. Кое-кого при этом брали за уши — тех, кто не слушался. И ночью потом мы долго не могли уснуть. Перед глазами стояли окровавленные бинты, израненные люди, мы вскрикивали во сне, просыпаясь от их стонов...

Когда пришла Победа, началась новая жизнь. Мы её ждали, верили в лучшее будущее. И оно наступило. С той поры много воды утекло. Большая жизнь позади, в которой были награды и свершения, печали и радости — всё то, из чего состоит жизнь человека труда. И я горжусь тем, что прошёл столько лет вместе с городом, видел его рост, становление, развитие. Впереди у нас ещё много всего доброго и светлого. В это я тоже очень верю.

Л. САРАПОВ.

Ветеран труда, труженик тыла.

В ПРЕДВЕРИИ юбилея Победы комитет солдатских матерей продолжает свою акцию, в ходе которой женщины вместе с волонтерами посещают ветеранов Великой Отечественной войны.

СЧИТАЕМ СВОИМ ДОЛГОМ

Не секрет, что тех, кто воевал на фронтах Великой Отечественной, с каждым годом остается все меньше. И потому наш долг — уделять им как можно больше внимания, помогать по хозяйству, а порой просто прийти поговорить. Пожилые люди очень ценят такую заботу и всегда принимают гостей с большим удовольствием.

Не стал исключением и наш визит к ветерану Великой Отечественной войны Марии Трофимовне Глушковской. Несмотря на почтенный возраст, — а ей уже 87 лет, — Мария Трофимовна по-прежнему красива и молода душой. Во время войны она, фельдшер по образованию, дослужилась до звания младшего лейтенанта. Свой боевой путь Мария Трофимовна Глушковская начала с Новгородской краснознаменной дивизии. После участия в сражениях по освобождению Эстонии, была зачислена в ремонтно-строительный батальон

в городе Тихвине, а при освобождении Сталинграда получила ранение. Попав в госпиталь, где ей пришлось провести почти полгода, она не только проходила лечение, но и старалась оказывать помощь тяжело раненым солдатам. Долгожданную Победу Мария Трофимовна встретила в санитарном поезде, который направлялся в Саратовскую область.

Однако с приходом Победы военная жизнь для нее не закончилась. Мария Трофимовна была направлена в Читу в лагерь военнопленных японцев начальником санитарной службы. Там и прослужила вплоть до 1947 года. Клятву Гипократа не нарушила и после отставки, 37 лет отработала фельдшером в поликлинике №1 Ленинска-Кузнецкого. За свои заслуги Мария Трофимовна Глушковская имеет много наград.

Сейчас Мария Трофимовна живет одна, гости к ней приходят редко, и по-



этому наш визит был для нее большой радостью. Кроме того, ветеран давно просила помочь ей по хозяйству. Кирпичная печь в ее квартире давно мешала хозяйке, и Мария Трофимовна попросила ее разобрать. Это помогло сделать наши волонтеры из профессионального училища №36 — мастер производственного обучения Владимир Леонидович Дедов, учащиеся Виталий Семиразуненко и Евгений Родионов. А после работы — обязательно за стол. За чаем и душевными разговорами время пролетело незаметно. И, как нам показалось, Мария Трофимовна даже помолодела.

Ветераны Великой Отечественной войны — это особые люди, и наш долг — заботиться о них, не обделять вниманием, оказывать посильную помощь.

Л. КАРПОВА,

Председатель комитета солдатских матерей.

ШЛА на встречу с супругами Паныкиными, которые в этом месяце отмечают бриллиантовый юбилей, то есть шестидесятилетие совместной жизни, не предполагая, что меня встретят с таким душевным теплом. Иван Васильевич, майор внутренней службы в отставке, незамедлительно пригласил к столу, а Анна Пахомовна поспешила налить горячего чая. В начале нашего знакомства обратила внимание на ватман и принадлежность для черчения.

— Это наш внук Роман после смены частенько заходит, чтобы позаниматься. Он работает на предприятии, что неподалеку, а учится в институте. Роман у нас молодец: успевает к сессии готовиться и трудиться, ну а мы, как можем, помогаем, сейчас у молодежи жизнь нелегкая, — пояснил Иван Васильевич.

Может быть, супруги понимают заботы юности оттого, что им самим когда-то пришлось непросто.

Молодые годы этой пары выпали на время Великой Отечественной войны, а познакомились они в 1947 году в городе Новосибирске. Анна Пахомовна тогда работала на деревообрабатывающем комбинате лаборантом. В ту пору рядом с комбинатом располагался полк МВД, который охранял военнопленных, а в полку проходил службу Иван Васильевич. Молодежь, что трудилась на переработке древесины, жила в бараке неподалеку от завода и месторасположения этого самого полка.

— Мы каждый вечер выходили с девчатами на прогулку. У меня был патефон, у кого-то из подруг — гитара. Девчата веселились, пели, смеялись, шутили, а солдаты с любопытством наблюдали за нами, находясь во дворе части. Как-то ребята угорловили своего командира отпустить их прогуляться. Получив разрешение, поспешили к нашей компании. Вот так и познакомилась с Иванушкой, — рассказывает Анна Пахомовна.

Супруги вспоминают, что 31 декабря 1949 года кто-то из знакомых достал им билеты на новогодний бал в оперный театр. Они в компании со своими друзьями весело встретили этот волшебный праздник и в ту ночь приняли решение создать семью, а восьмого февраля 1950 года зарегистрировались. Девушка сменила свою фамилию Харитошина на фамилию мужа и стала Паныкиной.

Затем восьмого февраля произошло еще одно замечательное событие: через год после свадьбы именно в этот день у Паныкиных появилась первая дочь Наталья. Спустя четыре года родилась Татьяна, а потом — сын Василий. В связи с этим средняя сестра Татьяна вспоминает такую историю:

— В тот день, когда мы узнали, что теперь у нас есть брат, папа был на сплав на реке Золотой Китат. Ему кто-то передал, что родился сын. Папа прискакал домой на коне, и радостно сообщил, что привез нам братика на льдинке. Мы тогда вместе с ним смеялись, радовались и почти верили, что братик действительно приплыл в наш таежный край на холодной речной льдинке.

Иван Васильевич служил в войсках МВД. Он окончил оперативную школу в Вильнюсе и по распределению

Юбилей

ЖИЗНЬ, ОСВЯЩЕННАЯ ЛЮБОВЬЮ

приехал в один из труднодоступных таежных районов Кемеровской области охранять тех, кто преступил закон. Через несколько лет, будучи уже папой трех детей и находясь в звании капитана внутренней службы, стал курсантом высшей школы милиции в Омске. В 1969 году Ивана Васильевича перебросили в Ленинск-Кузнецкий, где он до самой пенсии служил помощником начальника колонии № 42. Под его руководством шло большое строительство. Это был долгий процесс, требующий времени, сил, здоровья. Несмотря на все сложности службы, в трудовой книжке Ивана Васильевича две записи: принят — в 1942 году, уволен — в 1978-м, а его общий трудовой стаж составляет тридцать шесть лет.

Анна Пахомовна заботилась о домашнем тепле, оставаясь супругу верной спутницей. И сейчас она смотрит на мужа с теплом и нежностью.

— Рядом со мной всегда был надежный человек, — говорит женщина. — И к детям Иванушка относился с любовью и вниманием.

Ну а дети ценили взаимное уважение родителей; радость семьи, дома, которую взрослые умели создать; чувствовали, что о них заботятся, и потому тоже радовались жизни.

— Мамину ласку и заботу мы ощущали в детстве и ощущаем сейчас, я до сих пор вспоминаю, каким вниманием она старалась окружить всех, какой уют создавала в доме. Мы же шестнадцать лет прожили в глухой тайге, а у нас в избе всегда стояли в вазах цветы, на окнах висели красивые занавесочки, на столе лежала скатерть. Мама умудрялась вокруг дома все засадить цветами. Люди, проходя мимо, удивлялись: вокруг тайга, а у нас такая красота, просто как в цивилизованном

мире! Папина служба была нелегкой. Только представьте: три командира, пять помощников и сотни людей, отбывающих наказание за различные преступления. И за каждого ему нужно было отвечать. В связи с особой ответственностью, какими-то экстремальными случаями отцу иногда приходилось даже ночевать на работе. А мама пойдет, унесет ему еду, а потом занимается домом, детьми. Благодаря ей я перед школой даже писать умела. Когда папа приходил с работы, мама встречала его с теплом и любовью. Все праздники справляли все вместе, мама сама шила нам красивые наряды. Мы и сейчас на каждый праздник собираемся у родителей, — рассказывает отцу иногда приходилось даже ночевать на работе. А мама пойдет, унесет ему еду, а потом занимается домом, детьми. Благодаря ей я перед школой даже писать умела. Когда папа приходил с работы, мама встречала его с теплом и любовью. Все праздники справляли все вместе, мама сама шила нам красивые наряды. Мы и сейчас на каждый праздник собираемся у родителей, — рассказывает старшая дочь Наталья Ивановна.

Слушая, как супруга ласково называет мужа Иванушкой, наблюдая, с какой нежностью он смотрит на жену, понимаешь, почему все дети и внуки собираются в теплом родительском доме.

— Папа всегда был с нами ласков и внимателен. Во дворе строил нам качели в виде лодок, в свободное время вытаскивал нас то на рыбалку, то за грибами, то за шишками. Научил бегать по лесным тропам на лыжах. И я, когда училась в школе, занимала призовые места в лыжных соревнованиях районного и областного масштабов. Это только благодаря папе. Родители многому нас научили в жизни. От них мы переняли умение заботиться друг о друге. Сейчас они часто болеют, но мы по-прежнему их любим, уважаем, и стараемся быть рядом. А иначе невозможно, ведь они нам подарили столько счастливых, радостных, наполненных любовью и заботой дней жизни, — говорит средняя дочь Татьяна.

Мы рассуждаем о том, что является основой семьи. Анна Пахомовна считает, что для супругов в семейной жизни самое главное — терпение, доверие, уважение друг к другу. А женщине просто необходимо еще и с любовью относиться ко всем хлопотам и заботам, которые предполагает семейная жизнь! Тогда не остынут теплые чувства, не уйдет любовь, и дом останется родным для детей и внуков, и воспоминания о каждом прожитом вместе годе будут лучиться, как бриллианты в свете солнца. Прощаясь со мной, Анна Пахомовна попросила пожелать долгой и счастливой жизни всем нынешним молодым семьям, и я с удовольствием выполняю это пожелание.

РИГИНА ШАФИГУЛИНА.
Студентка Томского политехнического университета.

МИР УВЛЕЧЕНИЙ

Сувенир на память



О необычном увлечении Марины Терехиной, художника-оформителя Центрального Дворца культуры, в городе знают многие. Именно ей пришла идея связать художественное творчество с символом угольного края — шахтерской каской.

Пейзажи, сказочные сюжеты, литературная тематика — вот далеко не полный перечень того, что изображает Марина на касках. После того, как над головным убором горняков поработает рука художницы, каска превращается в настоящее произведение прикладного искусства. Конечно, после такой росписи использовать каску по ее прямому назначению уже жалко, ею теперь можно лишь любоваться. Кстати, Марина Терехина не раз становилась победителем различных конкурсов, а ее работы нередко принимают участие в выставках различных уровней. По словам девушки, к расписанным каскам практически все относятся одинаково.

— Удивляются, конечно, — с улыбкой рассказывает Марина. — Но практически всем нравится. Если вижу, что люди заинтересованы моим творчеством, если эти работы вызывают восхищение, то у меня появляется еще больше энтузиазма, хочется сделать что-нибудь новое, более необычное.

Идей у молодой художницы действительно хоть отбавляй. Совсем недавно, уже в новом году, Марина Терехина вновь удивила своим творчеством. На этот раз в копилку ее наград добавился диплом лауреата первого областного конкурса сувениров «Горная Шория». Порядка 40 участников со всей Кемеровской области собрались в Таштаголе, чтобы представить свои работы. Марина несколько видоизменила свои произведения. Ее каски, все также ярко и красочно расписанные, на этот раз представили в сувенирном варианте.

— Когда получила приглашение на конкурс, сразу решила, что от идеи своей отступать не стану, — говорит Марина. — Но коль уж это конкурс сувениров, то и размеры касок должны быть соответствующими. Из Москвы я выписала брелоки — походные каски, и занялась их росписью. Тема была четко определена — Горная Шория, так что пришлось поискать сюжеты.

Так в коллекции Марины Терехиной появились новые для нее творения — миниатюрные каски-брелоки, расписанные масляными красками и покрытые лаковым составом. Здесь — природа Горной Шории, горные реки, заснеженные склоны, Зеленая гора и другие достопримечательности главного кузбасского курорта. Некоторые картины изображала по памяти, рисовала то, что запомнилось при поездке в Горную Шорию. Всего на конкурс Марина подготовила 10 изделий, которые, кстати сказать, стояли особняком среди других конкурсных экспонатов, ведь ничего похожего больше не было.

— В основном в Таштаголе были именно сувениры, предметы, не имеющие большого практического назначения, — рассказывает Марина Терехина. — Много было керамики, изделий из бересты, были свистульки, росписи на камне. Все придерживались ставшей популярной в последнее время темы «По следам снежного человека».

Свои работы художница предпочитает дарить родным и друзьям. Скорее всего, в ближайшее время у близких Марины появятся и необычные брелоки ручной работы с живописными изображениями природы Горной Шории.

Е. УЛЬЯНОВА.
Фото Ю. ГАЛАНДИНА.

СПОРТ

Успешное начало года

Началом спортивного сезона 2010 года для ленинск-кузнецких троеборцев стал чемпионат Сибирского федерального округа по пауэрлифтингу, прошедший с 22 по 24 января в городе Красноярске. За путевки на предстоящий Чемпионат России, который состоится уже через месяц в Челябинске, боролись 97 атлетов из 8 регионов Сибири. Наш город представляли шесть воспитанников тренеров-преподавателей детско-юношеской спортивной школы Игоря Деревянко, Ильи Кротова, Валерия Павловского и Михаила Небаева.

Первыми в борьбу вступили представительницы слабого пола. И все наши спортсменки не оставили никаких шансов своим со-

перницам, завоевав три золотых медали. Тамара Уфимцева победила в весовой категории до 56 кг с суммой трех упражнений 437,5 кг, Татьяна Павловская стала чемпионкой в весовой категории до 67,5 кг, набрав за три упражнения 477,5 кг, Наталья Небаева завоевала «золото» в весовой категории до 75 кг, ее победная сумма - 422,5 кг.

У мужчин борьба сложилась более напряженно. Первым на Красноярский помост в весовой категории до 60 кг вышел наш молодой атлет Вадим Цветков, победитель Первенства мира-2009 среди юношей в Бразилии. Для Вадима это был пробный старт среди взрослых спортсменов, и его выступление можно смело

назвать успешным. В итоге - бронзовая медаль с суммой трех упражнений 550 кг. Еще одна бронзовая награда ушла в актив мастера спорта международного класса Артема Коротыгина, в весовой категории до 75 кг его результат составил 767,5 кг. В заключение еще один наш атлет Николай Булатов в весовой категории до 82,5 кг завоевал «серебро» с суммой троеборья 750 кг.

По итогам этого старта право выступления на Чемпионате России завоевали три наших победителя, а также чемпионка мира прошлого года Ирина Полетаева и чемпион России-2009 Андрей Свистунов.

С. КОЛЕВАТЫХ.
Директор МОУ ДОД ДЮСШ.

В призерях
– боксёры

В январе в Кемерове прошло первенство Кузбасса по боксу на призы Юрия Двужильного.

Четверо ленинск-кузнецан, воспитанники тренера М.А. Шалютова, приняли участие в этих соревнованиях. К сожалению, взять «золото» ребятам не удалось. Тем не менее трое наших боксеров стали призерами в своих весовых категориях. Анастасия Сердюшкина заняла второе место в весовой категории до 44 кг, Евгений Жарков (весовая категория до 46 кг) и Станислав Холодцов (весовая категория до 57 кг) стали бронзовыми призерами первенства.

Зимние
матчи

Состоялись очередные игры открытого зимнего первенства города по мини-футболу среди детей и юношей.

В играх возрастной группы «А» (1995–1996 годов рождения) приняли участие 75 человек. «Кировец-1» (тренер Ю.Г. Тен) победил «Юность» (тренер Д.А. Мелихов) со счетом 6:3. «Надежда-Электра» (тренер А.И. Сапрыкин) разгромила «Ниву» (тренер Д.П. Заглядин) – 5:0. «Тарзан» (тренер А.Д. Верчук) и «Звезда» (тренер А.С. Скоропупов) сыграли со счетом 8:2.

С. ИВАНОВ.

Рекорд
гиревика

ступил работник участка ШКТ Александр Вереницкий. В весовой категории до 80 килограммов спортсмен поднял полуторпадовую гирию 210 раз! Это новый рекорд шахты!

И. КАТИН.

В СПОРТКОМПЛЕКСЕ
«Юность» шахты «Комсомолец» состоялась соревнования по гиревому спорту в зачет шахтовой спартакиады.

В соревнованиях приняли участие девять команд. Призерами стали команды спорткомплекса «Юность», участков ШКТ и ПРТБ.

В личном зачете великолепно вы-

ПРИЧИНА – БЕСПЕЧНОСТЬ

С начала года, по сообщению пресс-службы МЧС, в городе в огне погибли восемь человек. Самая банальная причина пожаров – курение в нетрезвом виде.

Пятого января случилось сразу два таких пожара на участке, находящемся в зоне ответственности ПЧ-5. Первое сообщение о возгорании поступило сразу после полуночи. Соседи сообщили о том, что горит дом по улице Б. Хмельницкого. На момент прибытия первого подразделения горела крыша дома, веранда по всей площади и крыша надворных строений. Соседи сообщили, что в доме могут быть люди. Пожарные в составе звена газодымозащитной службы вошли в помещение, где в первой комнате на полу обнаружили труп мужчины С. Н. Сапенкова, 1976 года рождения, в кухне обнаружено еще два трупа – пенсионеров В. Н. Чахова и его супруги В. И. Чаховой. Все трое получили смертельное отравление продуктами горения.

Предварительная причина пожара – неосторожное курение в нетрезвом виде. Виножник пожара – В. Н. Чахов одной сигареткой убил троих людей.

Служба 01

Пока бойцы ПЧ-5 тушили пожар по улице Богдана Хмельницкого, на пульт дежурного поступило сообщение об еще одном возгорании частного дома, расположенного в этом районе – по переулку Шишкина.

На момент прибытия первого подразделения из-под крыши дома шел дым. Бойцами звена ГДЗС в комнате на полу обнаружен труп С. Н. Васильева, 1962 года рождения, с признаками отравления. Предварительная причина пожара также неосто-

рожность при курении в нетрезвом виде.

13 января на пожаре в частном доме по улице Розы Люксембург погибли А.Г. Богданов, А.К. Гундарева. Предварительная причина пожара – неосторожность при курении в нетрезвом виде.

А 15 января в частном доме по улице Захарова по этой же причине погиб пенсионер А. Н. Жигунов. По предварительным данным, мужчина выпил и заснул с непотушенной сигаретой.

И сколько бы ни говорили о страшных последствиях курения в нетрезвом виде, трагедий меньше не становится. Беспечные граждане почему-то всегда думают, что эта беда обойдет их стороной. Оказывается, не всегда.

А. КЕРМЯКОВ.
Заместитель начальника СПТ.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

	6 февраля		7 февраля		8 февраля		9 февраля		10 февраля	
	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день
Облачность, осадки										
Давление, мм	748	750	753	757	759	758	763	765	766	765
T, °C	-25	-26	-29	-26	-35	-33	-39	-33	-39	-32
Влажность, %	57	56	82	43	97	93	95	93	93	80
Ветер, м/сек.	Ю	Ю-В	Ю-В	Ю	Ю	Ю-В	С-В	С-В	С-З	С-З
	2	1	2	3	2	1	3	2	2	2



Валентину Филипповну
КОТЕЛЬНИКОВУ поздравляем
с наступающим юбилеем!

Ты – милая женщина, добрая мать,
Таких на свете уже не сыскать,
Ты душу согреешь, развеешь недуг!
Всегда ты красива, всегда весела,
Всегда справедлива, всегда мила.
Пусть годы не старят тебя никогда,
Мы все очень крепко любим тебя!
Желаем здоровья, желаем добра,
Живи долго-долго, ты всем нам нужна!

Сын, сноха, внук, внучка.



Валентину Филипповну
КОТЕЛЬНИКОВУ поздравляю
с наступающим юбилеем!

Любовь, уважение, признание
Заслужены честным трудом,
О долге вы помните прежде,
О личных удобствах – потом.
С присущим всегда вам упорством
Решали большие дела,
За смелость, за ум и терпенье
Почет вам, и честь, и хвала!

**Л.Н. Юдина – руководитель
МО ДОУ ЦО.**

КУДА ПОЙТИ, ЧТО ПОСМОТРЕТЬ

Здесь вас ждут, здесь вам рады

Дата проведения	Название мероприятий	Место проведения
8 февраля 19.00	Работа клуба «Грация»	ДК им.Ярославского
9 февраля 18.00	Работа подросткового клуба «Конферанс»	ДК им.Ярославского
11 февраля 18.00	Тематический вечер «Люби все возрасты покорны»	ДК «Никитинский»
11 февраля 17.00	Работа любительского объединения «Хобби-класс»	ДК им.Ярославского
12 февраля 16.00	Развлекательная программа для пожилых людей «Люби все возрасты покорны»	ДК им.Ленина
12 февраля 12.30	Концертно-развлекательная программа, посвященная Дню святого Валентина	ДК «Строитель»
12 февраля 18.00	Работа танцевально-спортивного клуба «Тонус»	ДК им.Ярославского
13 февраля 12.00	Массовое гуляние, театрализованное представление в пос.Никитинском	пос.Никитинский
13 февраля 12.00	Массовое гуляние, театрализованное представление на площади МУК «ДК «Строитель»	площадь ДК «Строитель»
13 февраля 16.00	Юбилейный концерт образцового коллектива – ансамбля народного танца «Карусель» ДШИ № 18	ДК им.Ярославского
13 февраля 20.00	Молодежная развлекательная программа «Валентинов день»	ДК «Строитель»
14 февраля 12.00	Городское массовое театрализованное представление на площади Победы «Чудеса на масленицу»	Площадь Победы
14 февраля 18.00	Работа женского клуба «Очарование»	ДК им.Ярославского

ГОРОДСКАЯ
ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация г.Ленинска-Кузнецкого и автономное учреждение «Редакция газеты «Городская газета» города Ленинска-Кузнецкого.

Газета основана 1 октября 1930 г.

До 1994 г. выходила под названием «Ленинский шахтер».

Главный редактор **С.П.БАРАНОВ.**

Адрес редакции:
652500,
г.Ленинск-Кузнецкий
Кемеровской области,
пр.Кирова, 47б

Электронный адрес:
gazeta@lnk.kuzbass.net

Телефоны редакции:

главный редактор – 5-13-45; заместитель главного редактора – 7-04-54; отделы: промышленный – 5-21-93, строительный – 5-20-53, социальной сферы – 5-20-38; бухгалтерия (приём рекламы и объявлений) – 5-14-56.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламных материалов отвечают рекламодатели. Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы со знаком © публикуются на юрмерческой основе.

Газета отпечатана в ОАО «Ленинск-Кузнецкая типография» (ул. Белинского, 17).

Объем 1 п.л. Номер подписан в печать в 17 часов 5.02.2010г.

Печать офсетная.
Заказ 269
Цена в розницу - договорная.

Газета перерегистрирована Сибирским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 28 мая 2003 г. Рег. № ПИ 12 - 1893
Выходит 4 раза в неделю: во вторник, среду, пятницу, субботу. Индекс 51915. Тираж 4110

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРИНЯТ

Решение № 1

Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 13.01.2010 г.
«О принятии Комплексного плана модернизации моногорода Ленинска-Кузнецкого»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ленинска-Кузнецкого, рассмотрев проект Комплексного плана модернизации моногорода Ленинска-Кузнецкого, направленный на диверсификацию экономики и повышение качества жизни населения городского Совет решил:

1. Принять Комплексный план модернизации моногорода Ленинска-Кузнецкого (приложение №1).

2. Рекомендовать главе города Ленинска-Кузнецкого учитывать мероприятия и объекты Комплексного плана модернизации моногорода Ленинска-Кузнецкого при реализации муниципальных целевых про-

грамм на период 2010–2012 годов и последующие годы.

3. Опубликовать настоящее решение в «Городской газете»

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам и финансам З.Е.Сергиенко, председателя комитета по местному самоуправлению и правопорядку Л.И.Носову.

В.В. БОЧКОВ.

Председатель Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов.

В.Н. ТЕЛЕГИН.

И.о. главы города Ленинска-Кузнецкого.
С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации города www.leninsk-kuz.ru

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решение № 2

Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.01.2010 г.
«О внесении изменений в решение Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.12.2009 № 132 «Об установлении цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения города на 2010 год»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», статьями 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.11.2009 № 453 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2010 год в Кемеровской области» городской Совет решил:

1. Внести изменения в решение Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.12.2009 № 132 «Об установлении цен и тарифов на жилищно-комму-

нальные услуги для населения города на 2010 год»:

1.1. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Цены на услуги по вывозу и захоронению твердых бытовых отходов (приложение № 1)».

1.2. Приложения № 1 и № 7 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в «Городской газете».

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам и финансам З.Е.Сергиенко.

В.В. БОЧКОВ.

Председатель Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов.

В.Н. ТЕЛЕГИН.

И.о. главы города Ленинска-Кузнецкого.

Приложение № 1
к решению городского Совета народных депутатов от 28.01.2010 № 2
«Приложение № 1
к решению городского Совета народных депутатов от 30.12.2009 № 132

ЦЕНЫ

на услуги по вывозу и захоронению твердых бытовых отходов для населения в рублях (с НДС)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цены
1.	Цена для населения, проживающего в жилищном фонде города (без домов частного сектора) по вывозу и захоронению ТБО (с НДС), в том числе:		
	по вывозу ТБО (с НДС)	1 куб.м	86,36
	по захоронению ТБО (с НДС)	1 куб.м	36,01
2.	Цена для населения, проживающего в домах частного сектора, НДС не облагается	1 дом/мес.	49,72

Приложение № 2
к решению городского Совета народных депутатов от 28.01.2010 № 2
«Приложение № 7
к решению городского Совета народных депутатов от 30.12.2009 № 132
РАСЧЕТ
платы за отопление и горячее водоснабжение для населения

№ п/п	Наименование	Горячее водоснабжение		Отопление	
		Ед. изм.	Стоимость	Ед. изм.	Стоимость
1.	Тариф для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Водоканал»	1 куб. м	65,71	1 Гкал на 1 кв.м площади	27,48
2.	Тариф для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ФГЛПУ «НКЦОЗШ»	1 куб. м	47,41	1 Гкал на 1 кв.м площади	19,83
3.	Тариф для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Технотрейд»	1 куб. м	61,69	1 Гкал на 1 кв.м площади	25,80
4.	Тариф для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Завод «Красный Октябрь»	1 куб. м	-	1 Гкал на 1 кв.м площади	13,70

С.Д. КНУТАРЕВ. Заместитель главы города по жилищно-коммунальному хозяйству.

РЕШЕНИЕ № 3

Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.01.2010 г.
«О внесении изменений в решение Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.01.2009 № 1 «О внесении изменения в постановление Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 19.12.2005 № 40 «О порядке и условиях оплаты жилья и коммунальных услуг в городе Ленинске-Кузнецком»

В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 30, 31 Устава города городской Совет решил:

1. Внести изменения в решение Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.01.2009 № 1 «О внесении изменения в постановление Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 19.12.2005 № 40 «О порядке и ус-

ловиях оплаты жилья и коммунальных услуг в городе Ленинске-Кузнецком» (в редакции решений Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.02.2009 № 10, от 23.04.2009 № 26, от 21.05.2009 № 38, от 16.09.2009 № 71, от 29.10.2009 № 90, от 30.12.2009 № 133):

1.1. Абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2. Установить уровень платежей населения за жилищно-коммунальные услуги на 2009-2011 гг. в следующем размере:

№ п/п	Наименование услуги	Уровень платежей населения от тарифа			
		с 01.10. 2009 г.	с 01.01. 2010 г.	с 01.02. 2010 г.	2011 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Содержание и ремонт жилья	80	80	80	100
2.	Вывоз ТБО	90	80	80	100
3.	Холодное водоснабжение	100	100	100	100
4.	Канализация	100	100	100	100
5.	Отопление				
5.1.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Водоканал»	78	75	75	100
5.2.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ФГЛПУ «НКЦОЗШ»	75	80	75	100
5.3.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Технотрейд»	70	65	65	100
5.4.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Завод «Красный Октябрь»	90	90	80	100
6.	Горячее водоснабжение				
6.1.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Водоканал»	78	80	80	100
6.2.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ФГЛПУ «НКЦОЗШ»	75	85	80	100
6.3.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Технотрейд»	80	80	80	100
7.	Найм	100	100	100	100
8.	Капитальный ремонт	100	100	100	100
9.	Газоснабжение (поставка бытового газа в баллонах для жилых помещений, в которых отсутствует централизованное электроприготовление)	100	100	100	100

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить уровень платежей населения для оплаты жилья сверх социальной нормы площади жилья и коммунальных услуг сверх установленных нормативов потребления в следующем размере:

№ п/п	Наименование услуги	Уровень платежей населения от цен и тарифов, %			
		с 01.10. 2009 г.	с 01.01. 2010 г.	с 01.02. 2010 г.	2011 г.
1.	Содержание и ремонт жилья	90	90	90	100
2.	Отопление				
2.1.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Водоканал»	89	90	90	100
2.2.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ФГЛПУ «НКЦОЗШ»	86	90	90	100
2.3.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Технотрейд»	83	80	80	100
2.4.	Для населения, проживающего в жилищном фонде, где поставщиком тепловой энергии является ООО «Завод «Красный Октябрь»	100	100	90	100
3.	Горячее водоснабжение	100	100	100	100
4.	Холодное водоснабжение	100	100	100	100
5.	Канализация	100	100	100	100

2. Опубликовать решение в «Городской газете».

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комитета по экономической политике, развитию промышленности и городского хозяйства Е.В. Никитина.

В.В. БОЧКОВ.

Председатель Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов.

В.Н. ТЕЛЕГИН.

И.о. главы города Ленинска-Кузнецкого.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решение № 129

Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.12.2009 г.
«О внесении изменений в решение Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 25.12.2008 № 128 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Капитальное строительство и капитальный ремонт на 2009–2011 годы по г. Ленинску-Кузнецкому»

В связи с увеличением объема финансирования муниципальной целевой программы «Капитальное строительство и капитальный ремонт на 2009–2011 годы по г. Ленинску-Кузнецкому» городской Совет решил:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Капитальное строительство и капитальный ремонт на 2009–2011 годы по г. Ленинску-Кузнецкому», утвержденную решением Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 25.12.2008 № 128 (в редакции решений от 25.06.2009 № 48, от 27.08.2009 № 64, от 16.09.2009 № 73, от 29.10.2009 № 89, от 26.11.2009 № 103), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной целевой программы «Капитальное строительство и капитальный ремонт на 2009–2011 годы по г. Ленинску-Кузнецкому» в позиции «Объемы и источники финансирования»:

в абзаце 1 цифры «302843» заменить цифрами «326315»; в абзаце 2 цифры «152843» заменить цифрами «176315».

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:

в абзаце 2 цифры «302843» заменить цифрами «326315»; в абзаце 3 цифры «152843» заменить цифрами «176315».

1.3. Раздел 7 «Программные мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Городской газете».

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам и финансам З.Е.Сергиенко и председателя комитета по экономической политике, развитию промышленности и городского хозяйства Е.В.Никитина.

В.В. БОЧКОВ.

Председатель Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов.

В.Н. ТЕЛЕГИН.

И.о. главы города Ленинск-Кузнецкого.
С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации города www.leninsk-kuz.ru

Решение № 134

Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.12.2009 г.
«О внесении изменений в решение Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.10.2008 № 102 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Текущее содержание и капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства города Ленинск-Кузнецкого» на 2009–2011 годы и мероприятий по текущему содержанию и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства города Ленинск-Кузнецкого на 2009 год»

В связи с корректировкой программы по текущему содержанию и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства города Ленинск-Кузнецкого городской Совет решил:

1. Внести в решение Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.10.2008 № 102 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Текущее содержание и капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства города Ленинск-Кузнецкого» на 2009–2011 годы и мероприятий по текущему содержанию и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства города Ленинск-Кузнецкого на 2009 год» (в редакции решений Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.01.2009 № 2, от 21.05.2009 № 39, от 25.06.2009 № 50, от 27.08.2009 № 63) следующие изменения:

1.1. Раздел 7 «Программные мероприятия» муниципальной целевой программы «Текущее содержание и капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства

города Ленинск-Кузнецкого» на 2009–2011 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Мероприятия по текущему содержанию и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства города Ленинск-Кузнецкого на 2009 год (приложение № 2 к решению) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Городской газете».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (З.Е.Сергиенко).

4. Настоящее решение действует до 01.01.2010 года.

В.В. БОЧКОВ.

Председатель Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов.

В.Н. ТЕЛЕГИН.

И.о. главы города Ленинск-Кузнецкого.
С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации города www.leninsk-kuz.ru

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Постановление № 2

администрации города Ленинск-Кузнецкого от 11.01.2010 г.

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»

С целью создания необходимых условий для реализации права на назначение и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим».

2. Управлению социальной защиты населения (Т.В.Фрошкэйзер) обеспечить соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Городской газете».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам А.А.Ерофееву, заместителя главы города по экономике, промышленности и финансам Д.А.Красина.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

В.Н. ТЕЛЕГИН.

И.о. главы города.

Утвержден

постановлением администрации города от 11.01.2010 № 2

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях реализации прав лицами, замещающими выборные муниципальные должности города Ленинск-Кузнецкого на постоянной основе не менее одного года и получившими денежное вознаграждение за счет средств бюджета города, освобожденными от замещения выборных муниципальных должностей г. Ленинск-Кузнецкого в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), и муниципаль-

ными служащими г. Ленинск-Кузнецкого при наличии на момент увольнения с должности муниципальной службы г. Ленинск-Кузнецкого стажа муниципальной службы не менее 15 лет (далее – граждане), определения сроков и последовательности действий (административных процедур).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением социальной защиты населения администрации г. Ленинск-Кузнецкого (далее – управление социальной защиты населения), которое назначает, выплачивает пенсию, производит перерасчет размера пенсии, осуществляет прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Ленинск-Кузнецком и Ленинск-Кузнецком районе Кемеровской области в форме получения сведений о размере трудовой пенсии;

органом местного самоуправления в форме получения справок, подтверждающих дату и причину увольнения, а также денежное содержание.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы»;

решением Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.02.2009 № 17 «Об утверждении Положения о порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности города Ленинск-Кузнецкого, и муниципальной служащим города Ленинск-Кузнецкого»;

постановлением администрации города Ленинск-Кузнецкого от 12.05.2009 № 709 «Об утверждении административного регламента исполнения функции «Рассмотрение обращений граждан в администрации города Ленинск-Кузнецкого».

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие управлением социальной защиты населения решения:

о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности города Ленинск-Кузнецкого, и муниципальным служащим города Ленинск-Кузнецкого;

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности города Ленинск-Кузнецкого, и муниципальным служащим города Ленинск-Кузнецкого.

1.5. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, замещающие выборные муниципальные должности г. Ленинск-Кузнецкого на постоянной основе не менее одного года и получившие денежное вознаграждение за счет средств бюджета города, освобожденные от замещения выборных муниципальных должностей г. Ленинск-Кузнецкого в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), и муниципальные служащие г. Ленинск-Кузнецкого при наличии на момент увольнения с должности муниципальной службы г. Ленинск-Кузнецкого стажа муниципальной службы не менее 15 лет (далее – граждане).

1.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о муниципальной услуге представляется:

непосредственно в помещениях управления социальной защиты населения администрации г. Ленинск-Кузнецкого, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах, при личном консультировании специалистом;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи, посредством размещения на Интернет-ресурсах управления социальной защиты населения;

в средствах массовой информации: публикации в газетах, выступления на телевидении; путем издания печатных информационных материалов.

2.1.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) управления социальной защиты населения приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.3. На информационных стендах в помещении управления социальной защиты населения, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещаются:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

блок-схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

данные о месте расположения, графике

(режиме) работы, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых граждане могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т.д.;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист, принявший телефонный звонок, не компетентен в поставленном вопросе, телефонный звонок передается другому специалисту (производится не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина) или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При невозможности специалистов управления социальной защиты населения ответить на вопрос гражданина немедленно, ему в течение двух дней сообщается результат рассмотрения вопроса по телефону.

2.1.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с гражданами, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

Граждане, представившие в управление социальной защиты населения документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

об обязательствах получателя муниципальной услуги;

об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.1.6. В любое время с момента приема документов для предоставления муниципальной услуги гражданин имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения управления социальной защиты населения, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1.7. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются специалистами по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

источник получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);

время приема и выдачи документов;

другие вопросы по порядку предоставления муниципальной услуги.

2.1.8. Часы приема граждан специалистами управления социальной защиты населения:

рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг;

неприемный день - пятница;

выходные дни: суббота, воскресенье;

часы работы: 8.00 - 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 - 13.48.

При необходимости, в соответствии с приказом начальника управления социальной защиты населения график приема граждан может быть изменен.

2.1.9. При большом количестве звонков граждан организуется отдельная телефонная информационная система («горячая линия»), с помощью которой заинтересованные лица могут получить ответы на часто задаваемые вопросы, а также информацию о предоставлении муниципальной услуги, включая адрес и телефоны управления социальной защиты населения, график (режим) его работы.

2.1.10. Для получения муниципальной услуги граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в управление социальной защиты населения следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

заявление о предоставлении муниципальной услуги;

документ, подтверждающий наличие необходимого стажа выслуги лет по муниципальной службе (выписка из трудовой книжки, выданная в установленном порядке справка о трудовом стаже и др.) – для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы;

справку, подтверждающую дату и причину увольнения с муниципальной должности;

справку о размере денежного содержания (вознаграждения) по муниципальной должности, выданную на основании расчетных платежных ведомостей и лицевых счетов по заработной плате органом местного самоуправления, в котором обратившийся за установлением ежемесячной доплаты замещал соответствующую должность, а в случае ликвидации органа – его правопреемником или архивным органом;

справку о размере назначенной им трудовой пенсии;

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариально или уполномоченным органом, принимающим документы. Специалисты управления социальной защиты населения заверяют представленные копии документов после сверки их с оригиналом или производят выписки из документов.

Истребование уполномоченным органом от гражданина нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.

Требования к оформлению заявления для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту):

заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

заявление оформляется в единственном экземпляре – подлиннике;

заявление подписывается лично гражданином.

Требования от граждан документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускаются.

2.1.11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.1.10 настоящего раздела, представляются соответствующему специалисту при личном посещении уполномоченного органа гражданином (законным представителем на основании документа, подтверждающего представительство).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут направляться через организации Федеральной почтовой связи. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. При этом днем приема документов является дата, указанная в почтовом штампе места их отправления.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направления (вручения) соответствующего решения гражданину не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов.

2.2.2. Время ожидания в очереди для представления документов и получения консультации не должно превышать 30 минут на одного гражданина.

2.2.3. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 20 минут.

2.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предоставляется в случаях:

отсутствия права на назначение пенсии за выслугу лет;

не предоставления гражданином документов, указанных в пункте 2.1.10;

при представлении гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

2.4. Требования к размещению и оформлению помещений для предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних и средних этажах управления социальной защиты населения.

При расположении помещений на верхних этажах специалисты обязаны осуществлять прием граждан на первом этаже, если по состоянию здоровья гражданин не может подняться по лестнице.

2.4.2. Центральный вход в управление социальной защиты населения должен быть оборудован информационными табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление услуги:

наименование;

режим работы.

2.4.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

2.4.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания определяет-

ся исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.4.5. Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с гражданами может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

2.4.6. Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

времени приема граждан;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.4.7. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.4.8. Должностные лица и специалисты имеют личные идентификационные карточки и (или) настольные таблички с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

2.4.9. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов для предоставления муниципальной услуги. Рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление гражданина.

3.2. Прием документов для предоставления муниципальной услуги. Рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение гражданина (законного представителя) в управление социальной защиты населения с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанного комплекта документов по почте.

3.2.2. Специалист управления социальной защиты населения, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность гражданина, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

копии документов соответствуют оригиналам, выполняются на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверены своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

тексты документов написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

3) задает параметры поиска сведений о гражданине в программно-техническом комплексе, содержащем информацию о получателях муниципальной услуги;

4) выдает бланк заявления для предоставления муниципальной услуги и разъясняет порядок заполнения;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям специалиста, ведущий прием, уведомляет гражданина о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. Обращение гражданина в этом случае регистрируется в журнале регистрации установленных обращений (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

3.2.3. Если гражданином представлены все необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, специалист вносит в установленном порядке в журнал регистрации решений комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности г. Ленинска-Кузнецкого, и муниципальным служащим г. Ленинска-Кузнецкого (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) запись о приеме заявления и выдает расписку-уведомление о приеме документов.

3.2.4. После присвоения заявлению на предоставление муниципальной услуги номера и даты регистрации специалист, принявший документы, заносит в программно-техни-

ческий комплекс данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и готовит проект решения о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) либо проект решения об отказе в назначении пенсии за выслугу (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

3.2.5. По результатам административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует личное дело гражданина и передает его для проверки специалисту, ответственному за проверку документов.

3.2.6. Специалист, ответственный за проверку документов, проверяет наличие всех представленных документов, правильность их оформления, проверяет подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на предмет соответствия требованиям настоящего административного регламента.

3.2.7. В случае выявления несоответствия проекту решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и личной дело гражданина возвращаются специалисту, принявшему документы, для доработки.

3.2.8. Проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, отвечающий требованиям настоящего административного регламента, визируется специалистом, ответственным за проверку документов, и передается с личным делом гражданина руководителю уполномоченного органа либо его заместителю при наличии приказа о делегировании ему права подписи вышеуказанных документов.

3.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление гражданина.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику управления социальной защиты населения проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги гражданину.

3.3.2. Начальник управления социальной защиты населения (его заместитель) осуществляет проверку сформированных документов и подписывает их в течение одного рабочего дня.

3.3.3. Личные дела граждан с подписанными решениями о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются специалисту, ответственному за прием документов.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, в течение трех рабочих дней с даты подписания начальником управления социальной защиты населения (его заместителем) решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги уведомляет гражданина о принятом решении.

3.3.5. Решение о предоставлении муниципальной услуги (назначении пенсии) содержит следующие сведения:

дату вынесения;

фамилию, имя, отчество гражданина;

размер назначенной пенсии;

подпись председателя и членов комиссии.

3.3.6. Если у гражданина отсутствует право на получение пенсии за выслугу лет либо представленные документы не отвечают требованиям законодательства, в срок, указанный в пункте 3.3.2, выносится решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (назначении пенсии за выслугу лет).

3.3.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержит следующие сведения:

номер и дату вынесения;

фамилию, имя, отчество гражданина;

адрес гражданина;

дату подачи заявления и номер регистрации;

причину отказа в назначении пенсии за выслугу лет;

порядок обжалования решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет;

перечень представленных для получения муниципальной услуги документов, отметку о возврате их гражданину.

3.3.8. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в управлении социальной защиты населения с копиями представленных документов, а второй направляется гражданину со всеми представленными для получения муниципальной услуги документами в срок, указанный в пункте 3.3.4 настоящего административного регламента.

3.3.9. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в журнале регистрации решений комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности г. Ленинска-Кузнецкого, и муниципальным служащим г. Ленинска-Кузнецкого (далее - журнал) и хранится в отказном деле с копиями возвращенных гражданину документов.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью начальника управления.

3.3.10. Решение об отказе в назначении

пенсии за выслугу лет хранится в управлении социальной защиты населения в течение пяти лет с даты внесения последней записи.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется начальником управления социальной защиты населения администрации г. Ленинска-Кузнецкого.

4.2. Общий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и г. Ленинска-Кузнецкого.

4.3. Непосредственный контроль за соблюдением специалистами последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем начальника управления социальной защиты населения по социальным вопросам.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения специалистов и должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и г. Ленинска-Кузнецкого начальником управления социальной защиты населения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. Уполномоченные должностные лица администрации г. Ленинска-Кузнецкого могут осуществлять периодические проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги на основании правовых актов главы города.

4.8. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут проводиться по конкретному обращению гражданина.

4.9. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и специалистов и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц и специалистов и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и (или) судебном порядке.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном порядке путем направления жалобы в управление социальной защиты населения и (или) администрацию г. Ленинска-Кузнецкого: к главе города, к заместителю главы города по социальным вопросам.

5.3. Личный прием граждан по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц и специалистов и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, проводит заместитель главы города по социальным вопросам.

5.4. Личный прием проводится по предварительной записи либо в порядке очереди.

5.5. Специалист, осуществляющий запись граждан на личный прием, в течение одного рабочего дня информирует гражданина о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.6. При обращении граждан в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

5.7. Гражданин в своей жалобе в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.8. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в специальном журнале.

В случае, если в жалобе содержатся вопросы или сведения, не относящиеся к компетенции управления социальной защиты населения и (или) администрации г. Ленинска-Кузнецкого, то она в семидневный срок со дня регистрации пересылается в орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в ней вопросов, с одновременным уведомлением гражданина о переадресации его жалобы.

(Окончание. Начало на III стр.)

5.9. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу, решение или действия (бездействие) которого обжалуется. В случае, если невозможно направление жалобы на рассмотрение в уполномоченный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, она возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действия (бездействие) в установленном порядке в суд.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Если в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.12. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.13. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должност-

ное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.15. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.16. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить повторную жалобу.

5.17. Сообщение гражданина должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания; наименование, должность, фамилию, имя и отчество специалиста или должностного лица уполномоченного органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы гражданина; суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия); сведения о способе информирования гражданина о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.18. Решение уполномоченного органа может быть обжаловано гражданином в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

А.А. ЕРОФЕЕВА,
Заместитель главы города
по социальным вопросам.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»
ФОРМА

Начальнику УСЗН г.Ленинска-Кузнецкого

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

В соответствии с решением Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.02.2009 № 17 «Об утверждении Положения о порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности города Ленинска-Кузнецкого, и муниципальным служащим города Ленинска-Кузнецкого» прошу назначить мне ежемесячную пенсию за выслугу лет.

Приложение: 1. Документы, подтверждающие право на получение пенсии _____

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на лицевой счет _____
отделения _____ Сбербанка РФ

Пенсию прошу доставлять через отделение почтовой связи _____

Обязуюсь в 14-дневный срок сообщить в УСЗН г.Ленинска-Кузнецкого сведения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии, приостановление, прекращение, возобновление и восстановление ее выплаты.

Подпись _____ / _____
« _____ » _____ 20__ г.

Заявление и документы приняты « _____ » _____ 20__ г. и зарегистрированы в книге-реестре пенсионных дел получателей пенсии за выслугу лет № _____ от _____ 20__ г.

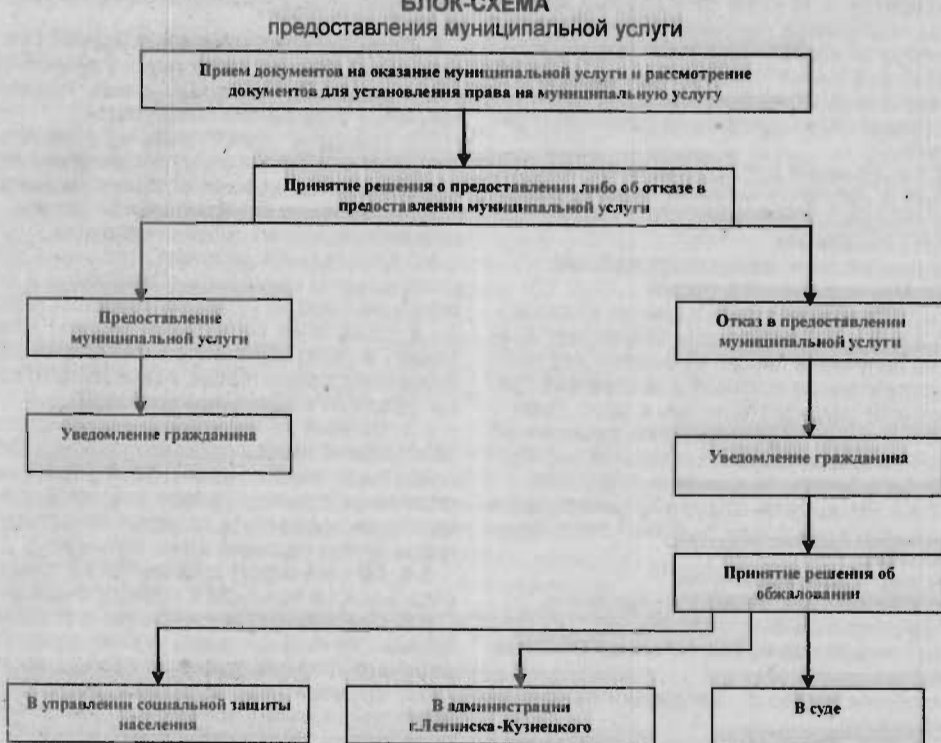
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»
ИНФОРМАЦИЯ

об уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»

Наименование уполномоченного органа	Телефон	Адрес
Управление социальной защиты населения администрации г. Ленинска-Кузнецкого	(8 384 56) 2-78-29	652518, г. Ленинск-Кузнецкий, площадь Кирова, д. 13а lk_uszn@mail.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»
БЛОК-СХЕМА



Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»
ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
устных обращений

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Адрес гражданина	Причина обращения	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»
ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
решений комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности города Ленинска-Кузнецкого, и муниципальным служащим города Ленинска-Кузнецкого

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства	Год рождения	Дата поступления заявления	Содержание заявления	Содержание решения комиссии			№ ер дела	Примечание
						Дата решения	Размер пенсии	Срок назначения или перерасчета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»
ФОРМА

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
« _____ » _____ 20__ г.

На основании Положения о порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности города Ленинска-Кузнецкого, и муниципальным служащим города Ленинска-Кузнецкого, утвержденного решением городского Совета народных депутатов от 26.02.2009 № 17

Установить ежемесячную пенсию за выслугу лет

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
в размере _____
(цифрами)

(прописью)

с _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»
ФОРМА

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
от _____ № _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающая(ий) по адресу _____
(адрес гражданина)

обратилась(лся) в управление социальной защиты населения г.Ленинска-Кузнецкого за назначением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности г.Ленинска-Кузнецкого, и муниципальным служащим г.Ленинска-Кузнецкого.

Заявление на назначение пенсии за выслугу лет принято « _____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано № _____

После рассмотрения заявления на назначение пенсии за выслугу лет принято решение об отказе

(причина отказа в назначении пенсии за выслугу лет)

Настоящее решение может быть обжаловано в управлении социальной защиты населения администрации г.Ленинска-Кузнецкого, в администрации г.Ленинска-Кузнецкого и (или) в судебном порядке.

Начальник управления социальной защиты населения _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Гражданину возвращены документы, представленные для назначения пенсии за выслугу лет.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении подлинника или копии	Количество экземпляров

Перечисленные документы в количестве _____ шт.

получил _____ (подпись гражданина) _____ (расшифровка)

Документы гражданину направлены по почте « _____ » _____ 20__ г., исх. № _____

ЧТОБЫ ВЫДАТЬ РАЗРЕШЕНИЕ

Постановление № 49

администрации города Ленинска-Кузнецкого от 22.01.2010 г.

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства»

С целью обеспечения доступности и качественного исполнения муниципальной услуги, необходимых организационных и информационных условий предоставления услуги постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Отделу информатизации (А.Ю.Хрулева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

города Ленинска-Кузнецкого в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Городской газете».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству и городскому развитию Р.Р.Бадертдинова, заместителя главы города по экономике, промышленности и финансам Д.А.Красина.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

В.Н. ТЕЛЕГИН.
И.о. главы города.

Приложение

к постановлению администрации города от 22.01.2010 № 49
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства» осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города Ленинска-Кузнецкого в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

решением Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2009 № 113 «О порядке осуществления градостроительной деятельности на территории города Ленинска-Кузнецкого»;

распоряжением администрации города Ленинска-Кузнецкого от 10.11.2008 № 173-к «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Ленинска-Кузнецкого»;

постановлением администрации города от 15.09.2009 № 1388 «О Порядке подготовки и выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории г. Ленинска-Кузнецкого».

1.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на строительство, подтверждающего соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающего право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в г. Ленинске-Кузнецком, либо отказ в выдаче разрешения на строительство.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики (заказчики), обеспечивающие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в управлении архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, просп. Кирова, 56 (каб. 406).

2.1.2. Прием заявителей осуществляется в понедельник, вторник, среду, четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, в пятницу с 8⁰⁰ до 16⁰⁰. Время перерыва с 12⁰⁰ до 12⁴⁵. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги и ее результатах осуществляется при личном приеме заявителя или по телефону. Сведения о местонахождении управления архитектуры и градостроительства админи-

страции города Ленинска-Кузнецкого, почтовый адрес, контактный телефон приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.4. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю с указанием причин отказа в письменном виде по почте (с уведомлением) или отдается лично заявителю под роспись.

2.1.5. Консультации (справки) по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами управления архитектуры и градостроительства непосредственно в часы приема либо по телефону 7-23-22.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ленинска-Кузнецкого выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа в течение 10 дней со дня подачи заявления на выдачу разрешения и необходимого пакета документов.

При повторном обращении заявителя после устранения им причин, в связи с которыми ему было отказано в выдаче разрешения на строительство, при условии сохранения сложившейся градостроительной ситуации вопрос о выдаче разрешения на строительство рассматривается в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В выдаче разрешения на строительство может быть отказано в случае:

отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 3.1.1 настоящего административного регламента;

несоответствия формы или содержания представленных документов установленным требованиям;

несоответствия проектной документации условиям, на которых было разрешено использование земельного участка;

несоблюдения установленного режима использования земель и иной недвижимости, других регламентирующих положений и требований к производству работ в зонах охраны (реставрации) объектов историко-культурного наследия;

нарушения прав смежных землепользователей и условий разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости, а также охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц на сопредельных территориях.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Прием заявителей и документов осуществляется в здании администрации города в кабинете 406.

2.4.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехнику), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными

материалами, стульями и столами.

2.4.3. Рабочие места специалистов управления архитектуры и градостроительства оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и необходимых документов от заявителя;

2) проверка наличия необходимой документации, прилагаемой к заявлению;

3) проверка соответствия проектной документации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4) выдача заявителю разрешения на строительство либо отказ в выдаче разрешения на строительство.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием заявления и необходимых документов от заявителя

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в управление архитектуры и градостроительства администрации города заявление (примерная форма утверждена постановлением администрации города от 15.09.2009 № 1388 «О порядке подготовки и выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории г. Ленинска-Кузнецкого»).

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случаях, установленных федеральным законодательством);

5) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случаях, установленных федеральным законодательством);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

3.1.2. Проверка наличия необходимой документации, прилагаемой к заявлению, осуществляется специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города.

3.1.3. Проверка соответствия проектной документации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

Специалистами управления архитектуры и градостроительства проводится проверка соответствия проектной документации требованиям, установленным пунктом 2 части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: проводится

проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Максимальный срок на проверку предоставленных документов составляет 10 дней со дня подачи заявления.

3.1.4. Выдача заявителю разрешения на строительство

После проведения специалистами проверки документации заявителю выдается разрешение на строительство по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации. Разрешение оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю. Второй хранится в управлении архитектуры и градостроительства. Разрешение вступает в действие со дня его регистрации. Разрешение выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства. На индивидуальные жилые дома – на срок 10 лет. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен управлением архитектуры и градостроительства по заявлению застройщика, поданному не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство может быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

3.1.5. Отказ в выдаче разрешения на строительство

При отсутствии документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или несоответствии предоставленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, заявитель уведомляется об отказе в выдаче разрешения на строительство с обоснованием причин отказа. При повторном обращении заявителя после устранения им причин, в связи с которыми ему было отказано в выдаче разрешения на строительство, вопрос о выдаче разрешения на строительство рассматривается в десятидневный срок со дня предоставления необходимых документов.

4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение документов для принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения (бездействия) должностных лиц управления архитектуры и градостроительства. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия), решения должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), решения должностных лиц управления архитектуры и градостроительства в судебном и судебном порядке. Обжалование отказов в выдаче разрешения на строительство осуществляется в судебном порядке. Заявитель может подать жалобу в письменной форме в управление архитектуры и градостроительства на имя начальника. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации жалобы.

Р.Р. БАДЕРТДИНОВ.
Заместитель главы
города по строительству
и городскому развитию.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт
объекта капитального строительства»

Управление архитектуры и градостроительства
администрации г.Ленинска-Кузнецкого

Юридический адрес:

652500, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 56.

Почтовый адрес:

652500, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 56.

Телефоны: 7-23-22, 3-23-19

Адрес электронной почты: admlkz@kuzbass.net

Режим работы: понедельник 8.00 – 17.00

вторник 8.00 – 17.00

среда 8.00 – 17.00

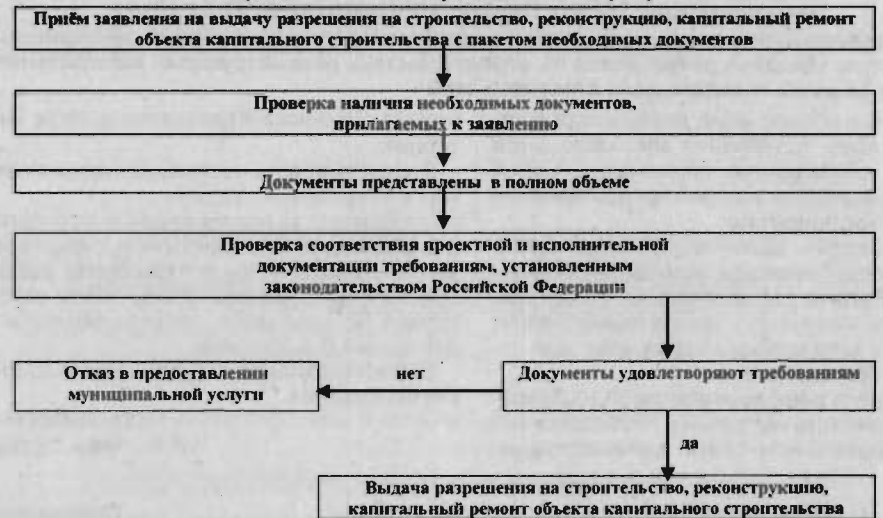
четверг 8.00 – 17.00

пятница 8.00 – 16.00.

Перерыв на обед: с 12.00 до 12.48.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства»

БЛОК – СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



КУМИ СООБЩАЕТ

Внимание! Комитет по управлению муниципальным имуществом г.Ленинска-Кузнецкого информирует: **17.03.2010 г. в 10 часов** (просп.Кирова,55, кабинет № 28) на основании решений КУМИ от 22.01.2010 № 29, 35-36 проводится **открытый аукцион** по продаже муниципального имущества:

экскаватора ЭО 3324А, 2001 года выпуска, заводской номер машины (рамы) 21550 (355), номер двигателя 0118, 1Г, цвет – серо-желтый. Экскаватор в нерабочем состоянии, требует ремонта.

Начальная цена объекта – 714 013 рублей. Задаток при подаче заявки – 20 % от начальной цены (142 802,6 руб.). Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – (35 700 рублей). Форма подачи предложений по цене – открытая. Форма оплаты – единовременно, в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи. Начальная цена объекта указана без учета налога на добавленную стоимость;

здания столярной мастерской, расположенного по адресу: Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Пирогова,3. Объект приватизации – нежилое кирпичное одноэтажное здание 1961 года постройки. Общая площадь здания по внутреннему обмеру – 113,3 кв.м. Техническое состояние объекта – удовлетворительное. Отопление, электроснабжение – в настоящее время отключены. Ранее объект эксплуатировался как учебные мастерские, на текущий момент не используется, расположен на неделимом земельном участке площадью 9879 кв.м.

Начальная цена объекта – 750 000 рублей. Задаток при подаче заявки – 20 % от начальной цены (150 000 рублей). Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной цены (37 500 рублей). Форма подачи предложений по цене – открытая. Форма оплаты – единовременно, в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи. Начальная цена объекта указана без учета налога на добавленную стоимость;

здания гаража, расположенного по адресу: Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Пирогова,3. Объект приватизации – нежилое крупнопанельное одноэтажное здание 1961 года постройки, состоящее из двух боксов. Общая площадь здания по внутреннему обмеру – 132,3 кв.м. Техническое состояние объекта – удовлетворительное. Отопление, электроснабжение в настоящее время отключены. Ранее объект эксплуатировался как гараж, на текущий момент не используется, расположен на неделимом земельном участке площадью 9879 кв.м.

Начальная цена объекта – 697 000 рублей. Задаток при подаче заявки – 20 % от начальной цены (139 400 рублей). Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной цены (34 850 рублей). Форма подачи предложений по цене – открытая. Форма оплаты – единовременно, в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи. Начальная цена объекта указана без учета налога на добавленную стоимость.

Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы:

заявку;
документ, подтверждающий оплату задатка;
документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Заявки на участие в аукционе принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом г.Ленинска-Кузнецкого (просп.Кирова,55, кабинеты № 7, 4). Начало приема заявок для участия в аукционе – 8 часов 08.02.2010 г. Окончательный срок приема заявок – 16 часов 12.03.2010 г. Дата определения участников аукциона – 17.03.2010 г.

Задаток для участия в аукционе перечисляется до даты окончательного приема заявок включительно на

счет органа Федерального казначейства. В платежном документе в поле 104 указывается значение кода бюджетной классификации: 905 1 17 05040 04 0000 180; в поле 105 указывается значение кода ОКАТО получателя: 32419000000; в поле «Получатель платежа» указывается «УФК по Кемеровской области (комитет по управлению муниципальным имуществом г.Ленинска-Кузнецкого)»; номер счета: 40101810400000010007; банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г.Кемерово; БИК банка получателя: 043207001; ИНН получателя: 4212000401; КПП получателя: 421201001. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из Сводного реестра поступлений и выбитий органа Федерального казначейства. При уклонении или отказе претендента, признанного победителем аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. В случае, если претендент признан победителем аукциона, внесенный им задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества. Задаток возвращается претенденту, не признанному победителем аукциона, а также не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток возвращается в течение 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

опись представленных документов в двух экземплярах.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Договор об отчуждении объекта муниципальной собственности заключается между продавцом и победителем аукциона не позднее 5 дней от даты утверждения протокола об итогах аукциона.

Ознакомление покупателей с иной информацией, в том числе с условиями договора об отчуждении объекта муниципальной собственности, производится в комитете по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену.

Телефоны для справок: 5-32-88, 5-18-27.

x x x

Внимание! Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого, на основании решений КУМИ от 28.01.2010 № 83-87 проводит **продажу без объявления цены** муниципального имущества:

части объекта, незавершенного строительством, расположенного по адресу: г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Телефонная,13н. Объект приватизации – часть объекта, незавершенного строительством, состоящая из восьми этажей, общей площадью по внутреннему обмеру 4461,5 кв.м. Фундамент и перекрытия объекта – железобетонные, стены первого этажа – кирпичные, со второго по восьмой – крупнопанельные. Степень готовности объекта – 40%. Инженерное обеспечение отсутствует;

нежилых помещений, расположенных по адресу: г.Ленинск-Кузнецкий, просп.Кольчугинский,3. Объект приватизации – нежилые помещения, расположенные на первом этаже девятиэтажного панельного жилого дома 1987 года постройки. Общая площадь помещений по внутреннему обмеру – 164,8 кв.м. Техническое состояние объекта – удовлетворительное. Отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация – городские сети. Объект эксплуатируется как аптека;

нежилых помещений, расположенных по адресу: г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Спасстанция,14. Объект приватизации – нежилые помещения в подвале трехэтажного кирпичного жилого дома 1934 года постройки. Общая площадь помещений по внутреннему обмеру – 186,9 кв.м. Техническое состояние объекта – неудовлетворительное. Отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация – городские сети. В настоящее время объект не используется;

нежилых помещений, расположенных по адресу: г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Ломоносова,2. Объект приватизации – нежилые помещения, расположенные на первом этаже и в подвале пятиэтажного кирпичного жилого дома 1957 года постройки. Общая площадь помещений по внутреннему обмеру – 988,6 кв.м. Техническое состояние объекта – удовлетворительное. Отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация – городские сети. В настоящее время объект используется как офис;

нежилых помещений, расположенных по адресу: г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Земцова,6. Объект приватизации – нежилые помещения на первом этаже трехэтажного кирпичного нежилого здания 1974 года постройки. Общая площадь помещений по внутреннему обмеру – 77,2 кв.м. Техническое состояние объекта – хорошее. Отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация – городские сети. Объект эксплуатируется как офис, обременен арендой на срок по 06.07.2010 г. в пользу ГОУ «Инженерный центр ТЕТРАКОМ» жилищно-коммунального хозяйства Кемеровской области (договор аренды объекта муниципального нежилевого фонда от 11.04.2005 № 4-ДА).

Претенденты подают свои предложения о приобретении объекта в запечатанном конверте по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, просп. Кирова, 55, кабинеты № 7, 4. Начало приема заявок – 8 часов 08.02.2010 г., окончание приема заявок – 17 часов 17.03.2010 г. Цена в предложении указывается заявителем без учета налога на добавленную стоимость.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит заявителю, предложившему наибольшую цену. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

Подведение итогов продажи – 10 часов 19.03.2010 г. Договор купли-продажи заключается в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов продажи.

Оплата объектов производится **единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.**

При подаче предложений о цене физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

опись представленных документов в двух экземплярах.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Ознакомление покупателей с иной информацией, в том числе с условиями договора об отчуждении объекта муниципальной собственности, проводится в комитете по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Денежные средства в счет оплаты за объект должны в срок, не превышающий оговоренный в настоящем сообщении, поступить на счет органа Федерального казначейства. В платежном документе в поле 104 указывается значение кода бюджетной классификации: 905 1 14 02033 04 0000 410; в поле 105 указывается значение кода ОКАТО получателя: 32419000000; в поле «Получатель платежа» указывается «УФК по Кемеровской области (комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого)»; номер счета: 40101810400000010007; банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово; БИК банка получателя: 043207001; ИНН получателя: 4212000401; КПП получателя: 421201001. Документом, подтверждающим поступление денежных средств на счет продавца, является выписка из Сводного реестра поступлений и выбытий органа Федерального казначейства.

Телефоны для справок: 5-32-88, 5-18-27.

х х х

Внимание! Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого информирует: 12.03.2010 г. в 10 часов (просп. Кирова, 55, кабинет № 28) на основании постановления администрации города Ленинска-Кузнецкого от 28.01.2010 № 73-75 проводится открытый по форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества:

1. Опор троллейбусной контактной сети в количестве 98 шт. и опор освещения в количестве 68 шт. для подвеса оптико-волоконного кабеля.

Информация об объекте аренды:
Опоры троллейбусной контактной сети в количестве 98 шт. расположены по просп. Кирова от дома № 62 до дома № 114, по ул. Шевцовой, по просп. Ленина от пересечения с ул. Шевцовой до пересечения с просп. Текстильщиков. Опоры освещения в количестве 68 шт. расположены от дома № 10 по просп. Текстильщиков до ул. Микрорайон № 7.

Начальная цена права заключения договора – 39 000 рублей. Срок действия договора – 3 года. Задаток при подаче заявки – 20 % от начальной цены

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона (И-01-ОА-05)

Приглашаем юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, принять участие в открытом аукционе: приобретение двух квартир для муниципальных нужд в строящемся доме для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Заказчик: комитет по управлению муниципальным имуществом города Ленинска-Кузнецкого.

Адрес заказчика: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, пр. Кирова, 55, тел. 3-07-90. Адрес электронной почты: kumilkz@mail.ru

Контактное лицо: Соколова Л.А., тел: (838456) 5-32-65.

Уполномоченный орган: Администрация города Ленинска-Кузнецкого, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа, адрес: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, кабинет 412, тел. 7-23-10, факс 3-44-92, адрес электронной почты: admikz@kuzbass.net, официальный сайт: <http://www.leninsk-kuz.ru/torgi/mz.htm>

Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет контракта: приобретение двух квартир для муниципальных нужд в строящемся доме для пе-

рера заключения договора (7 800 руб.). Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной цены права заключения договора (1 950 рублей).

2. Машины коммунально-строительной многоцелевой МКСМ-800К.

Информация об объекте аренды:

Машина коммунально-строительная многоцелевая МКСМ-800К, 2009 года выпуска, заводской номер машины 010066, номер двигателя 70021849, государственный регистрационный знак 42КА7744.

Начальная цена права заключения договора – 10 300 рублей. Срок действия договора – 5 лет. Задаток при подаче заявки – 20 % от начальной цены права заключения договора (2 060 руб.). Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной цены права заключения договора (515 рублей).

3. Подметально-уборочной машины «ПУМА».

Информация об объекте аренды:

Подметально-уборочная машина «ПУМА», 2009 года выпуска, заводской номер 140.

Начальная цена права заключения договора – 13 400 рублей. Срок действия договора – 5 лет. Задаток при подаче заявки – 20 % от начальной цены права заключения договора (2 680 руб.). Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной цены права заключения договора (670 рублей).

Для участия в торгах претенденты (лично или через своего полномочного представителя) представляют следующие документы:

заявку утвержденной комитетом по управлению муниципальным имуществом формы;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты права на заключение договора;

выписку из единого государственного реестра – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

опись представленных документов в двух экземплярах.

В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

Договор заключается между продавцом и победителем аукциона не позднее 10 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Заявки на участие в торгах принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого (просп. Кирова, 55, кабинеты 4, 7). Начало приема заявок для участия в торгах – 8 часов 08.02.2010 г. Окончательный срок приема заявок – 17 часов 09.03.2010 г. Дата определения участников торгов – 12.03.2010 г.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято на основании постановления главы города не позднее, чем за 15 дней до дня проведения торгов и публикуется в течение 3 дней со дня принятия.

Задаток для участия в аукционе перечисляется до даты окончательного приема заявок включительно на счет органа Федерального казначейства. В платежном документе в поле 104 указывается значение кода

реселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Количество объемов выполняемых работ: 60,4 кв. м.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 389 200 (один миллион триста восемьдесят девять тысяч двести) рублей, включая налоговые отчисления, в т. ч. НДС.

Место выполнения работ: Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий.

Срок предоставления документации об аукционе: с 08.02.2010г.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте: <http://www.leninsk-kuz.ru/torgi/mz.htm>

Документация об аукционе представляется за плату в размере 500 (пятьсот) рублей по письменному заявлению любого заинтересованного лица по адресу: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56 каб. 412, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа. (тел. 384-56-7-23-10), с 08.02.2010 года по 01.03.2010 года с 08.00 до 17.00 (время местное) по рабочим дням (обед с 12.00 до 13.00). Срок внесения платы: одновременно до срока подачи заявки на участие в аукционе.

Порядок внесения платы: перечислением на расчетный счет: 40101810400000010007. Получатель:

бюджетной классификации: 905 1 17 05040 04 0000 180; в поле 105 указывается значение кода ОКАТО получателя: 32419000000; в поле «Получатель платежа» указывается «УФК по Кемеровской области (комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого)»; номер счета: 40101810400000010007; банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово; БИК банка получателя: 043207001; ИНН получателя: 4212000401; КПП получателя: 421201001. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из Сводного реестра поступлений и выбытий органа Федерального казначейства. При уклонении или отказе претендента, признанного победителем торгов, от заключения в установленный срок договора, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. В случае если претендент признан победителем торгов, внесенный им задаток засчитывается в счет оплаты права заключения договора. Задаток возвращается претенденту, не признанному победителем, а также не допущенному к участию в торгах, в течение пяти дней со дня подведения итогов торгов. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток возвращается в течение пяти дней со дня регистрации отзыва заявки.

Оплата права заключения договора производится в порядке, размере и сроки, определенные договором.

Ознакомление претендентов с иной информацией, в том числе с формой заявки, и условиями договора производится в комитете по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого.

Телефоны для справок: 5-32-88, 5-18-27.

х х х

Администрация г. Ленинска-Кузнецкого предлагает аренду земельного участка, с местоположением: г. Ленинск-Кузнецкий, на юго-запад в 8 метрах от нежилого здания № 24 по просп. Кирова, площадью 0,0014 га, имеющего кадастровый номер 42:26:0201001:1606, для размещения временного объекта - торгового киоска.

Заявления по данному участку принимаются в течение 10 дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 55 (комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого), каб. 3, телефон для справок 5-36-17.

х х х

Администрация г. Ленинска-Кузнецкого предлагает аренду земельного участка, с местоположением: г. Ленинск-Кузнецкий, на северо-восток в 35 метрах от жилого дома № 7 по ул. Васильева, площадью 0,0021 га, имеющего кадастровый номер 42:26:0301001:2601, для размещения оборудования базовой станции сотовой связи.

Заявления по данному участку принимаются в течение 10 дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 55 (комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого), каб. 3, телефон для справок 5-36-17.

НЕОБХОДИМОЕ УТОЧНЕНИЕ

В «Городской газете» 30.01.2010 г. было опубликовано сообщение комитета по управлению муниципальным имуществом (7-я стр.). В третьей информации неверно указан адрес объекта. Следует читать: «Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, на северо-восток в 16 метрах от жилого дома по ул. Новокировский проезд, 19, площадью 0,0024 га, имеющего кадастровый номер 42:26:0301001:2613, для использования под временный объект – металлический гараж».

ИНН4212013200 УФК по Кемеровской области (Администрация г. Ленинска-Кузнецкого). Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области, г. Кемерово. БИК 043207001 КПП 421201001 ОКАТО 32419000000.

Код бюджетной классификации РФ: 9001130304004000130.

Указать: прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы) – плата за аукционную документацию.

Адрес подачи заявок на участие в аукционе:

1. Почтой по адресу – 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа администрации города;

2. Во всех остальных случаях, по месту нахождения уполномоченного органа – 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, кабинет 412, E-mail: admikz@kuzbass.net

Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: с 08.02.2010 года по 01.03.2010 года до 10 часов 00 минут местного времени по рабочим дням с 08.00 до 17.00 (время местное), обед с 12.00 до 13.00.

(Окончание на VIII стр.)

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 01.03.2010г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, конференц-зал (каб. № 212).

Дата, время и место проведения аукциона: 02.03.2010 г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, конференц-зал (каб. № 212).

Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы или организациям инвалидов: не установлено.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона (И-01-ОА-06)

Приглашаем юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, принять участие в открытом аукционе: приобретение двухкомнатной квартиры для граждан, проживающих в жилых домах, планируемых на снос из санитарно-защитных зон предприятий ОАО «СУЭК».

Заказчик: комитет по управлению муниципальным имуществом города Ленинска-Кузнецкого.

Адрес заказчика: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, пр. Кирова, 55, тел 3-07-90. Адрес электронной почты: kumilkz@mail.ru

Контактное лицо: Соколова Л.А., тел: (838456) 5-32-65.

Уполномоченный орган: Администрация города Ленинска-Кузнецкого, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа, адрес: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, кабинет 412, тел. 7-23-10, факс 3-44-92, адрес электронной почты: admikz@kuzbass.net, официальный сайт: <http://www.leninsk-kuz.ru/torgi/mz.htm>

Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет контракта: приобретение двухкомнатной квартиры для граждан, проживающих в жилых домах, планируемых на снос из санитарно-защитных зон предприятий ОАО «СУЭК».

Количество объемов выполняемых работ: 55,2 кв. м.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 480 700 (один миллион четыреста семьдесят тысяч семьсот) рублей, включая налоговые отчисления, в т. ч. НДС.

Место выполнения работ: Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, микрорайон № 3.

Срок представления документации об аукционе: с 08.02.2010г.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте: <http://www.leninsk-kuz.ru/torgi/mz.htm>

Документация об аукционе представляется за плату в размере 500 (пятьсот) рублей по письменному заявлению любого заинтересованного лица по адресу: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, каб. 412, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа. (тел. 384-56-7-23-10), с 08.02.2010 года по 01.03.2010 года с 8.00 до 17.00 (время местное) по рабочим дням (обед с 12.00 до 13.00). Срок внесения платы: заблаговременно до срока подачи заявки на участие в аукционе.

Порядок внесения платы: перечислением на расчетный счет: 40101810400000010007. Получатель: ИНН4212013200 УФК по Кемеровской области (Администрация г. Ленинска-Кузнецкого). Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области, г. Кемерово. БИК 043207001 КПП 421201001 ОКАТО 32419000000.

Код бюджетной классификации РФ: 9001130304004000130.

Указать: прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы) – плата за аукционную документацию.

Адрес подачи заявок на участие в аукционе:

1. Почтой по адресу – 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа администрации города;

2. Во всех остальных случаях, по месту нахождения уполномоченного органа – 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, кабинет 412, E-mail: admikz@kuzbass.net

Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: с 07.02.2010 года по 01.03.2010 года до 10 часов 00 минут местного времени по рабочим дням с 08.00 до 17.00 (время местное), обед с 12.00 до 13.00.

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 01.03.2010г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, конференц-зал (каб. № 212).

Дата, время и место проведения аукциона: 02.03.2010 г. в 10 часов 00 минут местного времени по

адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, конференц-зал (каб. № 212).

Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы или организациям инвалидов: не установлено.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона (И-01-ОА-10)

Приглашаем юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, принять участие в открытом аукционе по отбору подрядной организации на выполнение работ: по реконструкции линий наружного освещения города Ленинска-Кузнецкого в 2010 году.

Заказчик: комитет по управлению муниципальным имуществом города Ленинска-Кузнецкого.

Адрес заказчика: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, пр. Кирова, 55, тел 3-07-90. Адрес электронной почты: kumilkz@mail.ru

Уполномоченный орган: Администрация города Ленинска-Кузнецкого, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа, адрес: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, кабинет 412, тел. 7-23-10, факс 3-44-92, адрес электронной почты: admikz@kuzbass.net, официальный сайт: <http://www.leninsk-kuz.ru/torgi/mz.htm>

Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет контракта: отбор подрядных организаций на выполнение работ по реконструкции линий наружного освещения города Ленинска-Кузнецкого в 2010 году.

Количество объемов выполняемых работ: согласно Форме № 3

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 4 300 000 (четыре миллиона триста тысяч) рублей, включая стоимость работ, материалов, расходы на доставку, налоговые отчисления, в т. ч. НДС.

Место выполнения работ: г. Ленинск-Кузнецкий, согласно приложению к Информационной карте.

Срок выполнения работ: до 30 марта 2010 года.

Срок представления документации об аукционе: с 06.02.2010г.

Документация об аукционе представляется за плату в размере 500 (пятьсот) рублей по письменному заявлению любого заинтересованного лица по адресу: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, каб. 412, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа. (тел. 384-56-7-23-10), с 06.02.2010 года по 01.03.2010 года с 08.00 до 17.00 (время местное) по рабочим дням (обед с 12.00 до 13.00). Срок внесения платы: заблаговременно до срока подачи заявки на участие в аукционе.

Порядок внесения платы: перечислением на расчетный счет: 40101810400000010007. Получатель: ИНН4212013200 УФК по Кемеровской области (Администрация г. Ленинска-Кузнецкого). Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области, г. Кемерово. БИК 043207001 КПП 421201001 ОКАТО 32419000000.

Код бюджетной классификации РФ: 9001130304004000130.

Указать: прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы) – плата за аукционную документацию.

Адрес подачи заявок на участие в аукционе:

Почтой по адресу – 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа администрации города;

Во всех остальных случаях, по месту нахождения уполномоченного органа – 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, кабинет 412, E-mail: admikz@kuzbass.net

Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: с 06.02.2010 года по 01.03.2010 года до 10 часов 00 минут местного времени по рабочим дням с 08.00 до 17.00 (время местное), обед с 12.00 до 13.00.

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 01.03.2010г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, конференц-зал (каб. № 212).

Дата, время и место проведения аукциона: 02.03.2010 в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, конференц-зал (каб. № 212).

Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы или организациям инвалидов: не установлено.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона (И-01-ОА-11)

Приглашаем юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, принять участие в открытом аукционе по отбору организации на поставку теплообменника NT250SHV/B-16/188 (или эквивалент), а также уплотнений NT250SVITON-STEAM (или эквивалент) для муниципальных нужд города Ленинска-Кузнецкого.

Заказчик: комитет по управлению муниципальным имуществом города Ленинска-Кузнецкого.

Адрес заказчика: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, проспект Кирова, 55, тел 3-07-90. Адрес электронной почты: kumilkz@mail.ru

Контактное лицо: Киндер Василий Васильевич +79617093562.

Уполномоченный орган: Администрация города Ленинска-Кузнецкого, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа, адрес: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, кабинет 412, тел. 7-23-10, факс 3-44-92, адрес электронной почты: admikz@kuzbass.net, официальный сайт: <http://www.leninsk-kuz.ru/torgi/mz.htm>

Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет контракта: Отбор организации на поставку теплообменника NT250SHV/B-16/188 (или эквивалент) в количестве 1 штука, а также уплотнений NT250SVITON-STEAM (или эквивалент) в количестве 300 (триста) штук для муниципальных нужд города Ленинска-Кузнецкого.

Начальная (максимальная) цена контракта: 2 450 000,00 (два миллиона четыреста пятьдесят тысяч) рублей, включая стоимость доставки оборудования, налоговые отчисления, в т. ч. НДС.

Место выполнения работ: город Ленинск-Кузнецкий, улица Телефонная, 7.

Срок представления документации об аукционе: с 08.02.2010 года

Документация об аукционе размещена на официальном сайте: <http://www.leninsk-kuz.ru/torgi/mz.htm>

Документация об аукционе представляется за плату в размере 500 (пятьсот) рублей по письменному заявлению любого заинтересованного лица по адресу: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, каб. 412, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа. (тел. 38456) 7-23-10), с 08.02.2010 года по 01.03.2010 года с 08.00 до 17.00 (время местное) по рабочим дням (обед с 12.00 до 13.00). Срок внесения платы: заблаговременно до срока подачи заявки на участие в аукционе.

Порядок внесения платы: перечислением на расчетный счет: 40101810400000010007. Получатель: ИНН 4212013200 УФК по Кемеровской области (Администрация г. Ленинска-Кузнецкого). Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области, г. Кемерово. БИК 043207001. КПП 421201001. ОКАТО 32419000000.

Код бюджетной классификации РФ: 9001130304004000130.

Указать: Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы) – плата за аукционную документацию.

Адрес подачи заявок на участие в аукционе:

1. Почтой по адресу – 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа администрации города;

2. Во всех остальных случаях, по месту нахождения уполномоченного органа – 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, кабинет 412, E-mail: admikz@kuzbass.net

Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: с 08.02.2010 года по 01.03.2010 года до 10 часов 00 минут (местного времени по рабочим дням с 08.00 до 17.00 (время местное), обед с 12.00 до 13.00.

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 01.03.2010 года в 10 часов 00 минут (местного времени) по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, конференц-зал (кабинет № 212).

Дата, время и место проведения аукциона: 02.03.2010 года в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56, конференц-зал (кабинет № 212).

Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы или организациям инвалидов: не установлено.

ГОРОДСКАЯ
ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация г. Ленинска-Кузнецкого и автономное учреждение «Редакция газеты «Городская газета» города Ленинска-Кузнецкого».

Газета основана 1 октября 1930 г. До 1994 г. выходила под названием «Ленинский шахтер».

Главный редактор С.П. БАРАНОВ.

Газета перерегистрирована Сибирским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 28 мая 2003 г. Рег. № ПИ 12 - 1893

Выходит 4 раза в неделю: во вторник, среду, пятницу, субботу.

Индекс 54425

Тираж 347

Адрес редакции: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, пр. Кирова, 47б

Электронный адрес: gazeta@lnk.kuzbass.net

Телефоны редакции:

главный редактор – 5-13-45; заместитель главного редактора – 7-04-54; отделы: промышленный – 5-21-93, строительный – 5-20-53, социальной сферы – 5-20-38; бухгалтерия (приём рекламы и объявлений) – 5-14-56.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламных материалов отвечают рекламодатели. Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы со знаком © публикуются на коммерческой основе.

Газета отпечатана в ОАО «Ленинск-Кузнецкая типография» (ул. Белинского, 17).

Объем 2 п.л. Номер подписан в печать в 17 часов 5.02.2010г.

Печать офсетная. Заказ 269. Цена в розницу - договорная.