

МЕДАЛЬ ЗА БОИ, МЕДАЛЬ ЗА ТРУД

Двое наших ветеранов стали на днях участниками традиционного рождественского приёма, который проходил в Кемерове.

Торжественный приём заслуженных кузбассовцев провели губернатор А.Г. Тулеев и епископ Кемеровский и Новокузнецкий Аристарх. Они тепло поздравили всех собравшихся с праздником веры, любви и добра, вручив им российские, областные, православные награды. Участниками приёма стали двое ленинск-кузнецких ветеранов, удостоенных юбилейных медалей в честь 65-летия Великой Победы — Леонид Дмитриевич Востриков и Увар Кириллович Молостов. Л.Д. Вострикова мы знаем как заслуженного шахтёра России, бригадира горнорабочих шахты имени Кирова, многолетнего пред-

65 ЛЕТ ПОБЕДЫ

седателя городского совета ветеранов и члена совета старейшин при главе города. А ещё он был в годы войны тружеником тыла, самоотверженно работавшим для фронта, для Победы. У.К. Молостов внёс свой достойный вклад в разгром милитаристской Японии, имеет боевые награды, а после фронтовых дорог посвятил трудовую жизнь заводу «Кузбассэлемент». Признание на уровне области — яркий знак уважения, заботы, внимания к этим замечательным людям, честно выполнявшим долг перед Родиной в годы Великой Отечественной войны.

Е.АЛЕКСЕЕВ.

ЗАБОТУ — ВЕТЕРАНАМ

Состоялось очередное заседание оргкомитета по подготовке празднования 65-летия Великой Победы.

На заседании обсуждались важнейшие вопросы, связанные с организацией торжеств и юбилейных мероприятий. Одним из них становится пополнение Фонда Победы, который создан в Ленинске-Кузнецком для оказания целенаправленной адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны. Исполняющий обязанности главы города В.Н. Телегин, председатель городского Совета В.В. Бочков и председатель городского совета ветеранов В.А. Бабак обратились к ленинск-кузнецчанам с просьбой поддерживать столь нужное начинание и найти возможность средств в этот фонд. Свой достойный вклад уже сделала администрация города, перечислив на счёт фонда однодневный заработок. Подобные решения принимаются сейчас в му-

ниципальных службах. Не должны также остаться в стороне коллективы организаций и учреждений всех форм собственности, предприниматели, общественность, самые широкие слои горожан. Кроме того, ставятся задачи по обеспечению всех нуждающихся фронтовиков квартирами, ремонту их жилищ, проведению медицинского обследования и лечения. Работа в этих направлениях идёт, причём задействованы все ответственные структуры, в том числе муниципальные управления и отделы администрации, службы ЖКХ, лечебные учреждения города и области. Как отмечалось, мерами социальной поддержки будут охвачены не только участники войны, но и вдовы погибших фронтовиков, труженики тыла, блокадники, другие категории ветеранов.

В.ИВАНОВ.

ВСТРЕЧА В СВЕТЛЫЙ ПРАЗДНИК

В праздничные дни святок в нашем городе побывал епископ Кемеровский и Новокузнецкий Аристарх.

В четверг, до начала службы, в Храме Новомучеников и Исповедников Российских все было готово к встрече владыки.

— Это волнительное событие для нас, мы всегда с нетерпением ждем встреч с нашим архипастырем, они приносят радость по особому торжественных и светлых служб, — рассказал послушник Дионисий.

— Приезд владыки — это трепетное событие, красивая служба, приподнятое настроение, много гостей: священников, прихожан, которым мы всегда рады. Еще сегодня — день ангела настоятеля нашего храма отца Василия, поэтому праздничная служба радостна вдвойне, — сообщила работница храма Светлана Николаевна Иванова.

В десять часов утра епископ Кемеровский и Новокузнецкий прибыл в храм Новомучеников и Исповедников Российских. После приветствия настоятеля протоиерея Василия Гутюкова владыка Аристарх обратился к присутствующим. Он поздравил священнослужителей,



прихожан, горожан с праздником Обрезания Господня, с днем прославления святителя Василия Великого — чудотворца, богослова и толкователя Священного Писания. Прозвучало и рождественское поздравление. Владыка отметил, что Рождество Господа нашего Иисуса Христа объединяет людей радостью и торжеством, помогает открыть сердца навстречу друг другу. Затем была отслужена

Божественная Литургия Василия Великого. В ходе архиерейской службы этого дня прочел проповедь о Рождестве Христовом игумен Тихон. Владыка Аристарх рассказал о сути праздников Рождества Христова, Обрезания Господня, жизненном пути святителя Василия Великого. Поздравляя всех с новолетием, епископ Кемеровский и Новокузнецкий пожелал, чтобы радость коснулась каждого сердца, чтобы

2010 год стал годом мира и благополучия, поздравил педагогов с объявленным Годом учителя, всех горожан и ветеранов Великой Отечественной войны с годом 65-летия Великой Победы.

В пятницу епископ Кемеровский и Новокузнецкий Аристарх отслужил Божественную Литургию в Свято-Серафимо-Покровском монастыре.

Л.КОРОСТЕЛОВА.
Фото Е.НОСЫРЕВА.

ЛУЧШИЙ РЕЗУЛЬТАТ

Подведены общие итоги работы предприятий ОАО «СУЭК-Кузбасс».

В декабре кузбасские предприятия СУЭК добыли 3562,7 тысячи тонн угля. Опережение плана составило 441,7 тысячи тонн. В целом по компании с начала 2009 года было добыто 32 007,4 тысячи тонн, из них 207,4 тысячи тонн — сверх плана. Это лучший результат по добыче за все время работы компании в Кузбассе.

В декабре проходчиками компании подготовлено 9429 метров горных выработок. Опережение плана составило 1269 метров. В целом по компании с начала года пройдено 91 809 метров, из них 949 метров — сверх плана.

Н.ВЕРЕСК.

Как зовут вас, малыши?

В прошедшем году, по сведениям органа загс, в городе родился 1541 ребенок, и это на 29 малышей больше, чем в предыдущий год.

Самыми популярными именами прошедшего года у малышей-девочек стали такие: Виктория, Дарья, Анастасия, Полина, Елизавета, Алина, Софья. Малышей мальчиков чаще всего называли Александром, Кириллом, Даниилом, Матвеем, Максимом, Никитой. Эксклюзивными именами прошлого года оказались следующие: Елисей, Таисия, Варвара, Клим, Дива, Глеб, Назар, Демьян. Тысячным ребенком 2009 года стал Станислав по фамилии Солодков, первый ребенок в семье. Л.СОЛОВЬЕВА.

СОХРАНЯЯ ПАМЯТЬ

По итогам областного конкурса архивов коллектив органа загс нашего города занял первое место в номинации «За лучший архивный фонд».

Конкурсным жюри отмечено, что сотрудники органа загс Ленинска-Кузнецкого с большим вниманием относятся к вопросам комплектования и сохранения архивного фонда. В прошедшем году ими расшито, реставрировано и переплетено заново более семисот книг с записями актов гражданского состояния.

Кроме того, оформлен стенд по истории органа загс нашего города, где граждане могут познакомиться с документами прошлых лет, в том числе военных лет, сохранившихся в фондах учреждения.

СЛЁТ СТУДЕНТОВ

Началась подготовка к первому городскому слёту учащейся молодёжи, который намечено провести в конце января.

Слёт обещает стать самым ярким событием в молодёжном движении, поскольку приурочен к отмечаемому 25 января Дню российского студенчества. На этот форум соберутся больше ста активистов студенческого самоуправления и молодых общественных объединений, представляющих наши филиалы вузов, училища и колледжи. В рамках слёта планируется организовать приём исполняющего обязанности главы горо-

да В.Н. Телегина, подвести итоги минувшего Года молодёжи, а также устроить дискуссионные площадки с участием ведущих экспертов и аналитиков. Темы для дискуссий могут быть предложены самые разные, например, о современных нравственных ценностях подрастающего поколения или проблемах профессиональной ориентации. Главное, чтобы всем было интересно общаться.

Е. ГЛЕБОВА.

В декабре 2008 года был принят Федеральный закон «О противодействии коррупции», устанавливающий основные принципы противодействия этому социальному злу.

Прокуратурой города постоянно осуществляется надзор за исполнением законодательства. А на прошедшем в марте прошлого года координационном совещании у прокурора города было при-

НЕТ МЕСТА КОРРУПЦИИ

нято решение о том, что сотрудники правоохранительных органов возьмут эти дела под особый контроль.

В прошлом году в результате проведенных прокурорских «общенадзорных» проверок было выявлено более 30 нарушений законодательства о противодействии коррупции. Внесено пять представлений

в указанной сфере, по которым три человека привлечены к дисциплинарной ответственности.

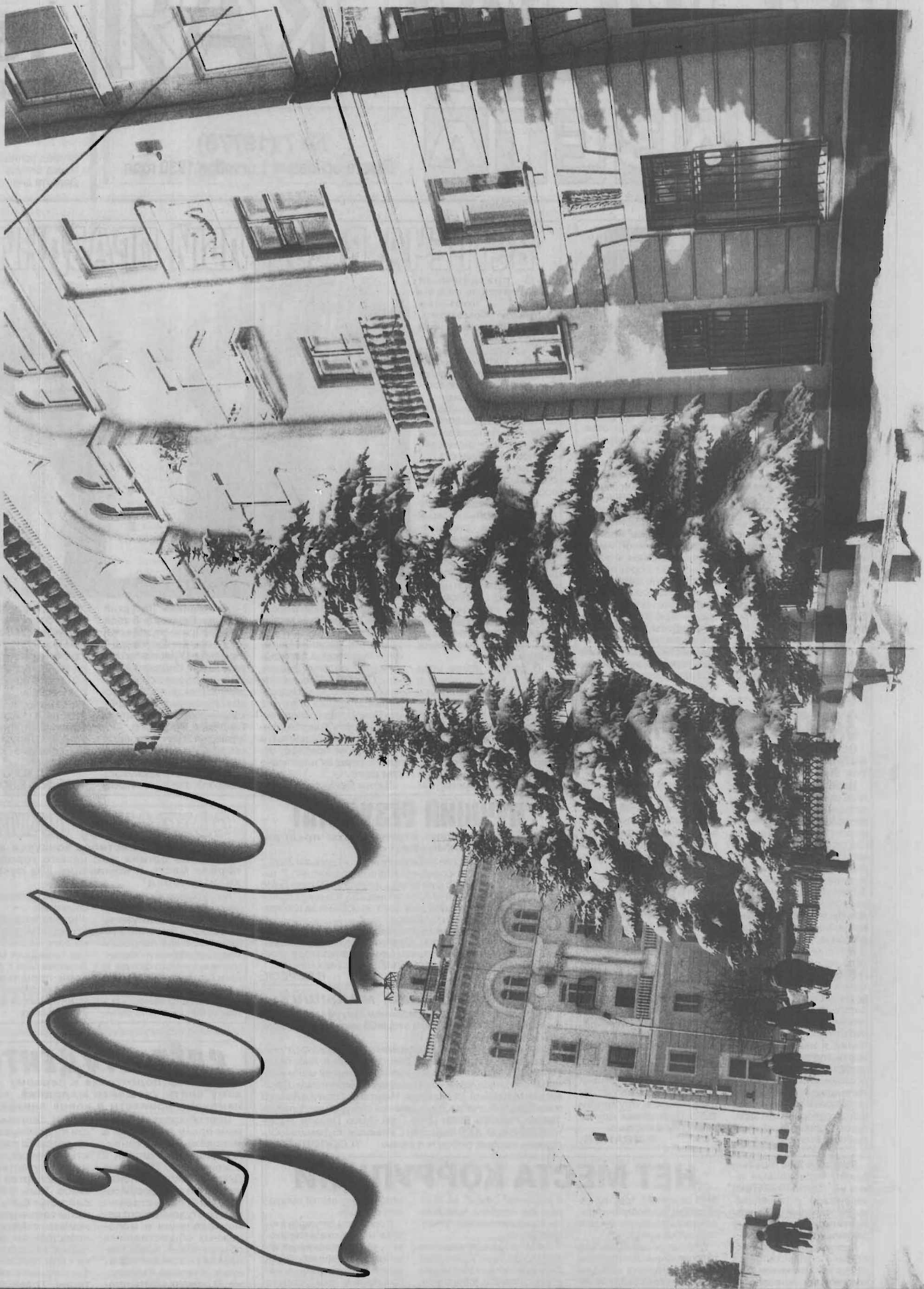
Также в третьем квартале УВД города было зарегистрировано несколько сообщений о преступлениях коррупционной направленности — два из них за подделку так называемых больничных листов и

одно за дачу взятки сотруднику милиции.

В основном ситуацию в городе можно охарактеризовать, как благополучную, но противодействие коррупции является приоритетным направлением прокурорского надзора.

Е. РЫЖКОВ.
Прокурор города.

2010



Январь

Февраль

Март

Апрель

Май

Июнь

П	В	С	Ч	П	С	В	П	В	С	Ч	П	С	В	П	В	С	Ч	П	С	В		
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	19	20
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	26	27
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30				

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

П	В	С	Ч	П	С	В	П	В	С	Ч	П	С	В	П	В	С	Ч	П	С	В
1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31	25	26	27

ПРАЗДНИКИ, ДАТЫ, СОБЫТИЯ

1 января. 45 лет стоматологической поликлинике № 1.
7 января. Рождество Христово.
12 января. День работника прокуратуры Российской Федерации.
13 января. День российской печати.
25 января. День российского студенчества.
27 января. День снятия блокады Ленинграда (1944).
2 февраля. День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве (1943).
8 февраля. День российской науки.
14 февраля. Международный день влюбленных.
15 февраля. День памяти воинов-интернационалистов.
23 февраля. День защитника Отечества.
1 марта. Всемирный день гражданской обороны.
2 марта. 75 лет станции скорой медицинской помощи.
15 марта. Международный женский день.
21 марта. День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.
27 марта. Международный день театра.
1 апреля. День смеха.
4 апреля. Светлое Христово Воскресение. Пасха.
7 апреля. Всемирный день здоровья.

11 апреля. Международный день освобождения узников фашистских лагерей.
12 апреля. День космонавтики.
13 апреля. Радоница. Поминание усопших.
18 апреля. Международный день охраны памятников и исторических мест.
23 апреля. 70 лет городской организации профсоюза работников здравоохранения.
65 лет управлению архитектуры и градостроительства администрации города.
26 апреля. День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах.
5 лет городскому офису регионального филиала ОАО «АКБ Росбанк».
30 апреля. День работников пожарной охраны.
1 мая. Праздник Весны и Труда.
4 мая. 10 лет рынку «Губернский».
7 мая. День радио, праздник работников отраслей связи.
9 мая. День Победы.
15 мая. Международный день семьи.
18 мая. Международный день музеев.
21 мая. 10 лет ДК «Никитинский».
24 мая. День славянской письменности и культуры.
27 мая. Общероссийский день библиотек.
75 лет центральной городской библиотеке имени Крупской.
28 мая. День пограничника.
30 мая. День химика.

1 июня. Международный день защиты детей.
5 лет ООО «Кузнецкая транспортная компания».
5 июня. Всемирный день охраны окружающей среды.
6 июня. 85 лет со дня образования города Ленинска-Кузнецкого (1925).
8 июня. День социального работника.
12 июня. День России. Празднование дня города.
13 июня. День работников текстильной и легкой промышленности.
20 июня. День медицинского работника.
22 июня. День памяти и скорби.
25 июня. 20 лет городскому офису Кузбасского филиала МДМ банка.
27 июня. День молодежи.
3 июля. День работников ГИБДД.
8 июля. День семьи, любви и верности.
11 июля. День российской почты.
18 июля. День металлурга.
25 июля. День Военно-морского флота РФ.
30 июля. 95 лет погранично-транспортному управлению ОАО «СУЭК-Кузбасс».
1 августа. День железнодорожника.
2 августа. День Воздушно-десантных войск РФ.
8 августа. День строителя.
20 лет МП «Управление капитального строительства города Ленинска-Кузнецкого».
22 августа. День Государственного флага России.
50 лет ПЧ-1 ГУ «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области».

25 августа. 75 лет стадиону «Шахтер».
27 августа. День российского кино.
95 лет ООО «Сиб-Дамель-Новомат» (центральные электромеханические мастерские).
29 августа. День шахтера.
1 сентября. День знаний.
12 сентября. День танкиста.
19 сентября. День работников леса.
24 сентября. 30 лет детской музыкальной школе № 86.
10 лет социальному центру молодежи. 10 лет молодежной бирже труда.
25 сентября. 50 лет школе № 11.
26 сентября. День машиностроителя.
30 сентября. 80 лет ОАО «Ленинск-Кузнецкая типография».
1 октября. День пожилых людей.
80 лет со дня выхода в свет первого номера газеты «Ленинский шахтер» (с 1994 года – «Городская газета»);
5 октября. День учителя.
10 октября. День работников перерабатывающей промышленности.
15 октября. 40 лет со дня создания ПЧ-1 ГУ «7 отряд ФПС по Кемеровской области».
17 октября. День работников дорожного хозяйства.
30 октября. День памяти жертв политических репрессий.
31 октября. День работников автомобильного транспорта.

4 ноября. День народного единства.
7 ноября. День Октябрьской революции в России (1917).
10 ноября. День милиции.
12 ноября. 80 лет Центральному Дворцу культуры.
15 ноября. Всероссийский день призвания.
17 ноября. Международный день студента.
19 ноября. День Ракетных войск и артиллерии.
21 ноября. День работников налоговых органов РФ.
20 лет межрайонной инспекции ФНС России № 2 по Кемеровской области.
28 ноября. День матери.
1 декабря. Всемирный день борьбы со СПИДом.
3 декабря. Международный день инвалидов.
5 декабря. 50 лет со дня образования Ленинского городского суда.
11 декабря. 90 лет со дня создания первой промышленной пожарной команды по охране Кольчугинского рудника (ГУ ОФПС-7 по Кемеровской области).
12 декабря. День Конституции Российской Федерации.
15 декабря. 10 лет магазину «Модесса».
20 декабря. День работников органов безопасности Российской Федерации.
22 декабря. День энергетика.
25 декабря. 75 лет шахте имени Кирова ОАО «СУЭК-Кузбасс».
75 лет вагонному ремонтному депо.
27 декабря. День спасателя.

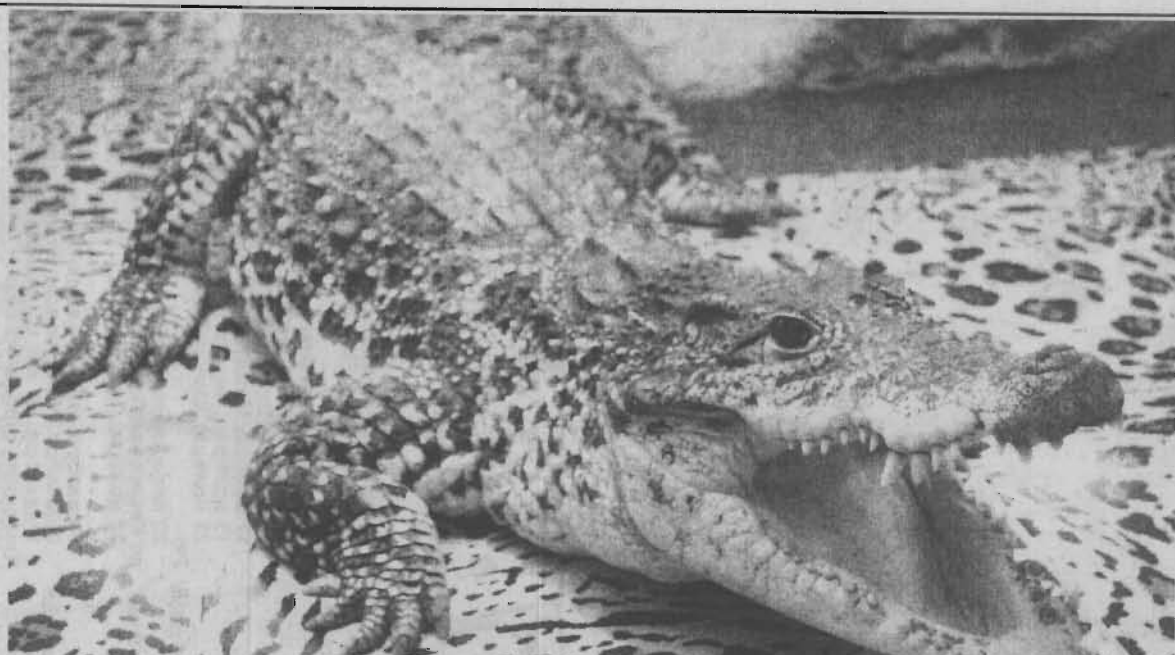
Минувший год для сотрудников выставочного зала был юбилейным. Ровно 15 лет назад он распахнул свои двери для горожан и гостей города. Тогда же, в 1994 году, директор зала Татьяна Дмитриевна Бочарова привезла из московского зоопарка пару малышей – кубинского и нильского крокодилов. Самца назвали Луис, самку – Кука.

Несмотря на то, что Сибирь – далеко не тропики, к которым привыкли крокодилы, жизнь в Ленинске-Кузнецком пришлась острожным хищникам по вкусу. За пятнадцать лет из 30-сантиметровых детенышей они превратились в двухметровых гигантов. По словам сотрудницы выставочного зала Людмилы Дмитриевны Бочаровой, животные развивались активно, росли здоровыми и крепкими. Конечно, проявляли характер, иногда «показывали зубы», на то они и крокодилы. Несмотря на то, что в природе эти рептилии считаются одними из самых бесстрашных животных, осуждающий взгляд директора имеет для них большое значение.

Вообще-то, они у нас послушные, любят, когда с ними разговаривают, – рассказывает о своих питомцах Татьяна Дмитриевна. – Так что отказ от общения тоже неплохой способ наказания.

Луис – кубинский крокодил, Кука – нильский. По своей природе нильские крокодилы превосходят кубинских по размеру и силе. Так что Кука, повзрослев, пытается верховодить своим партнером. Тем не менее в доме крокодилов хозяин именно Луис. Свой мужской характер он проявил и накануне Нового года, когда произошло знаковое событие в жизни зеленой четы – они переехали в новый, современный, удобный бассейн.

Это торжественное событие, ведь этот переезд имеет большое значение для наших питомцев, – сказала на открытии бассейна директор выставочного зала Татьяна Дмитриевна Бочарова. – Пятнадцать лет – возраст половой зрелости крокодилов, когда может появиться потомство, а потому просторное помещение им просто необходимо. Чем больше они могут вырасти. Да и для сотрудников, которые работают с крокодилами, здесь созда-



НОВОСЕЛЬЕ У Луиса

ны более безопасные условия. Новый бассейн действительно впечатляет. Его внушительные размеры позволяют Куке и Луису почувствовать себя, как на нильских просторах. Ведь площадь предыдущей клетки вместе с мини-бассейном составляла не более 8 кв.м, тогда как сейчас в распоряжении крокодилов жи-

Удивительное – рядом

площадь размером 36 кв.м. Само водное пространство теперь будет заполнено 12 кубометрами воды. По сравнению со старой емкостью, которая в пять раз меньше, это настоящий водный рай. Специальные форсунки выбрасывают в бассейн теплые струи воды, так что крокодилы смогут испробовать на себе настоящий гидромассаж. Прямо из воды своеобразный лифт доставит хищников на сушу. Здесь условия максимально приближены к природным. В первую очередь чувствуется настоящая тропическая жара. Для крокодилов такое тепло в самый раз. Кроме того, заботливыми руками сотрудников созданы яркие декорации, среди которых – огромное солнце. Оно, к сожалению, не греет, но зато радует глаз.

И вот торжественный момент! На языке профессионалов такое

переселение называется «перегон». Задвижки открыты, перегородки убраны, пожалуйста, господа крокодилы, в свой новый дом. Однако ни Луис, ни Кука не спешат покидать привычное жилье. Животные осторожничают, иско-

са поглядывают на открытый люк. Не помогает и припасенное по случаю новоселья угощение – красная рыба. Проходит почти полчаса, пока Луис, который все-таки мужчина, решает ступить на переходный мостик. Медленно, осторожно переступая лапами, двигается вперед. Крупный кусок рыбы лежит уже совсем недалеко, да и знакомый голос Татьяны Дмитриевны ласково уговаривает поторопиться. Однако Луис не спешит, на короткое время замирает на мостике и вроде даже специально позирует, ведь из-за толстого стекла на него, героя сегодняшнего дня, устремлены взгляды гостей террариума.

Все же любопытство берет верх, и вот Луис уже плещется в новом бассейне. Вслед за своим партнером устремляется и Кука. Теперь во время семейных ссор крокодилы легко смогут разойтись по

разным углам, благо, помещение позволяет. А возможно, красота, жаркая погода и атрибуты родных тропиков помогут им всегда сохранять мирные отношения.

Вот смотрю на них, и душа радуется, как будто этот бассейн построили для меня самой, – смеется Татьяна Дмитриевна Бочарова. – Если серьезно, хочется сказать большое спасибо всем, кто не остался равнодушным к нашей проблеме, кто помог улучшить условия содержания животных. Благодаря администрации города за внимание и постоянную помощь, а также своим коллегам, которые приняли участие в реконструкции и ежедневно заботятся о наших питомцах. Отдельное спасибо строительным организациям, принявшим участие в реконструкции: ООО «МетКом», ООО «Передовые технологии строительства», новосибирской фирме «Пироб», ООО «Ризомет».

Из нового бассейна выглядывают две зеленые головы, которые медленно проплывают вдоль стенок. Может, это только кажется, но в суровых глазах крокодилов отражается удовлетворение и благодарность к людям, которые их окружают.

Е. МАЛЕНКОВА.
Фото Ю. ГАЛАНДИНА.

Внимание:

“прямая линия”!

20 января администрация города проводит “прямую” телефонную линию.

С 15 до 17 часов на вопросы горожан будут отвечать:

– **СМИРНОВА Ирина Александровна**, начальник управления физкультуры, спорта и туризма (тел. 5-29-38);

– **ГЕРМАНОВА Наталья Борисовна**, начальник управления архитектуры и градостроительства (тел. 3-23-19);

– **ГУРОВА Ольга Григорьевна**, начальник отдела по учёту, распределению, приватизации, обмену жилья (тел. 3-20-50);

– **КОЛПАКОВА Надежда Ивановна**, начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей (тел. 3-23-09);

– **КАЗАЧЕНКО Ольга Алексеевна**, начальник юридического отдела (тел. 3-15-88).

Поздравляем Светлану Леонидовну ТЕБЕНЬКОВУ с юбилеем!

Неуловимые года
остановить
Не в нашей власти,
Но пусть же будет
так всегда:
Чем больше лет,
тем больше
счастья!

Муж,
дочери Люба
и Наташа

ПРОДАМ

однокомнатную
квартиру во 2-м микро-
районе, 1/5, в хорошем со-
стоянии.

Телефоны:
3-69-04;
8-961-702-6242.

ПРОШУ ВЕРНУТЬ

Нашедший документы на
имя Константина Марковича
Терехова, пожалуйста, позво-
ните по телефону 7-22-68.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

	16 января		17 января		18 января		19 января		20 января	
	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день
Облачность, осадки										
Давление, мм	745	750	754	751	755	768	774	777	773	771
T, °C	-14	-16	-23	-25	-31	-33	-34	-31	-33	-30
Влажность, %	89	65	82	63	95	79	60	100	93	80
Ветер, м/сек.	Ю-В 2	Ю-З 4	Ю-З 2	Ю-З 2	С 1	Ю 2	Ю-В 3	Ю-В 2	Ю-В 1	С-З 1

Изменения в проектную декларацию по жилому дому №7 в микрорайоне №3 г. Ленинск-Кузнецкого

в редакциях, опубликованных ранее в «Городской газете» от 13.03.2009г., от 25.03.2009г., 28.04.2009г., 05.05.2009г., 27.05.2009г., 29.07.2009г., 23.10.2009г.

1. Пункт 1.5 «Лицензия» изложить в следующей редакции: «Свидетельство»

Серия	А 000070
Регистрационный номер	СРО-С-051-4202032637-00/0-01
Дата выдачи	25.12.2009г.
Содержание	Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство строительных организаций Кемеровской области «Гемини-Строй» и лицензия на работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
Основание выдачи	Протокол заседания Совета № 12 от 11.12.2009г.
Срок действия	Начало действия 11.12.2009г. без ограничения срока действия на территории всей Российской Федерации

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация г. Ленинск-Кузнецкого
и автономное учреждение «Редакция газеты «Городская газета» города Ленинск-Кузнецкого».

Газета основана 1 октября 1930 г.
До 1994 г. выходила под названием «Ленинский шахтер».

Главный редактор **С.П. БАРАНОВ**.

Адрес
редакции:
652500,
г. Ленинск-
Кузнецкий
Кемеровской
области,
пр. Кирова, 47б

Электронный адрес:
gazeta@lnk.kuzbass.net

Телефоны редакции:

главный редактор – 5-13-45; заместитель главного редактора – 7-04-54; отделы: промышленный – 5-21-93, строительный – 5-20-53, социальной сферы – 5-20-38; бухгалтерия (приём рекламы и объявлений) – 5-14-56.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламных материалов отвечают рекламодатели. Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы со знаком © публикуются на коммерческой основе.

Газета отпечатана в ОАО
«Ленинск-Кузнецкая типогра-
фия» (ул. Белинского, 17).

Объем 1 п.л. Номер подписан
в печать в 17 часов 15.01.2010г.

Печать офсетная.
Заказ 94
Цена в розницу –
договорная.

Газета перерегистрирована Сибирским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 28 мая 2003 г. Рег. № ПИ 12 - 1893
Выходит 4 раза в неделю: во вторник, среду, пятницу, субботу. Индекс 51915. Тираж 3660

НА ЗАЩИТЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Постановление № 1970
администрации города Ленинска-Кузнецкого от 24.12.2009 г.
«О создании координационного совета по защите прав потребителей на территории города Ленинска-Кузнецкого»

В целях создания условий для эффективного функционирования системы защиты прав потребителей, повышения качества и безопасности товаров, работ и услуг, обеспечения контроля за соблюдением: законных прав граждан на территории города Ленинска-Кузнецкого и в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1999 № 2300-1 «О защите прав потребителей» постановляю:

1. Утвердить Положение о координационном совете по защите прав потре-

бителей на территории города Ленинска-Кузнецкого (приложение № 1).

2. Утвердить состав координационного совета по защите прав потребителей на территории города Ленинска-Кузнецкого (приложение № 2).

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике, промышленности и финансам Д.А.Красина.

В.Н. ТЕЛЕГИН.
И.о. главы города.

Приложение № 1
к постановлению администрации города от 24.12.2009 № 1970
Положение

о координационном совете по защите прав потребителей на территории города Ленинска-Кузнецкого

I. Общие положения

Координационный совет по защите прав потребителей на территории города Ленинска-Кузнецкого (далее – Совет) создан в целях обеспечения взаимодействия администрации города Ленинска-Кузнецкого, контролирующих территориальных органов, федеральных органов, правоохранительных органов, предпринимателей по вопросам защиты прав потребителей.

II. Задачи координационного совета

Основными задачами Совета являются:

координация действий администрации города, контролирующих территориальных органов, федеральных органов, правоохранительных органов, предпринимателей по реализации Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

проведение анализа состояния соблюдения законодательства о защите прав потребителей в различных секторах потребительского рынка;

организация просвещения потребителей по вопросам защиты прав потребителей;

обмен информацией по вопросам защиты прав потребителей, необходимой для реализации полномочий Совета.

III. Состав координационного совета

Совет формируется из представителей администрации города, представителей территориальных органов, федеральных органов, представителей правоохранительных органов, предпринимателей, деятельность которых связана с обеспечением прав потребителей.

IV. Порядок работы координационного совета

4.1. Основная форма работы Совета – заседания. На заседаниях Совета рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к его ведению.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и оформляются протоколами.

4.3. Решения Совета принимаются путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании его членов.

V. Права координационного совета

Совет имеет право:

запрашивать и получать от контролирующих и правоохранительных органов, структурных подразделений администрации города материалы и информацию, касающиеся вопросов защиты прав потребителей;

заслушивать отчеты и информацию представителей контролирующих органов, структурных подразделений администрации города.

Приложение № 2
к постановлению администрации города от 24.12.2009 № 1970

СОСТАВ

координационного совета по защите прав потребителей на территории города Ленинска-Кузнецкого

Красин Дмитрий Анатольевич - заместитель главы города по экономике, промышленности и финансам, председатель координационного совета;

Колпакова Надежда Ивановна - начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей, секретарь координационного совета.

Члены координационного совета:

Алыбаев Виктор Васильевич - начальник УВД по городу Ленинску-Кузнецкому (по согласованию);

Борщенко Анатолий Павлович - начальник государственного учреждения Государственной ветеринарной службы Кемеровской области Ленинск-Кузнецкой станции по борьбе с болезнями животных (по согласованию);

Бурмистров Николай Николаевич -

директор ООО «Ленинск-Кузнецкий сельский рынок» (по согласованию);

Емелин Георгий Павлович - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городах Ленинске-Кузнецком и Полысаево (по согласованию);

Ходакова Галина Степановна - директор департамента по работе с членами палаты (ДРЧП) Кузбасской торгово-промышленной палаты в городе Ленинске-Кузнецком (по согласованию).

Д.А. КРАСИН.

Заместитель главы города по экономике, промышленности и финансам.

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ШКОЛЕ

Постановление № 1995
администрации города Ленинска-Кузнецкого от 28.12.2009 г.
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Курсы предшкольной подготовки»

С целью создания необходимых условий для реализации программы «Курсы предшкольной подготовки» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Курсы предшкольной подготовки».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Городской газете».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам А.А.Ерофееву, заместителя главы города по экономике, промышленности и финансам Д.А.Красина.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

В.Н. ТЕЛЕГИН.
И.о. главы города.

Утвержден
постановлением администрации города от 28.12.2009 № 1995

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Курсы предшкольной подготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) предоставления муниципальной услуги «Курсы предшкольной подготовки» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях подготовки детей к усвоению программ начального общего образования в образовательных учреждениях (далее – учреждение) города Ленинска-Кузнецкого и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга оказывается на платной основе учреждениями, получившими соответствующее разрешение управления образования администрации г. Ленинска-Кузнецкого на оказание данной услуги.

1.3. При оказании муниципальной услуги осуществляется взаимодействие учреждения с управлением образования администрации г. Ленинска-Кузнецкого.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 22.02.1997 № 212; от 08.08.2003 № 470; от 01.02.2005 № 49; от 07.12.2006 № 752; от 10.03.2009 № 216);

санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации учебно-воспитательного процесса СанПиН 2.4.4.1204-03, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17.03.2003;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг»;

уставом образовательного учреждения.

1.5. В качестве получателей муниципальной услуги выступают дети дошкольного возраста от 6 до 7 лет, а также их родители (законные представители).

1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение необходимого объема

пропедевтических знаний, позволяющих в дальнейшем успешно осваивать программу начального общего образования; адаптация ребенка к условиям школьной жизни.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

публикации информации на официальном сайте администрации г. Ленинска-Кузнецкого в сети Интернет www.leninsk-kuz.ru;

консультации в учреждении.

2.2. Информация о местонахождении и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется в учреждениях. Адреса, телефоны, Интернет-сайты учреждений, которые могут оказывать муниципальную услугу, представлены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления ребенка в учреждение на период нормативных сроков освоения программы «Курсы предшкольной подготовки».

2.3.2. Сотрудник учреждения принимает от получателя услуги документы: заявление о приеме на «Курсы предшкольной подготовки» по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

медицинскую справку ребенка;

справку с места жительства.

2.3.3. Вопрос о зачислении ребенка на «Курсы предшкольной подготовки» решается в течение трех дней после подачи заявления.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым учреждением по согласованию с управлением образования администрации г. Ленинска-Кузнецкого.

2.4.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги в учреждениях должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам (СанПиН 2.4.2.1178-02).

(Окончание на II стр.)

(Окончание. Начало на 1 стр.)

2.4.3. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

2.4.4. В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные. Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов.

2.4.5. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является приказ директора о зачислении ребенка на курсы предшкольной подготовки.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. К проверкам по оказанию муницип-

ципальной услуги могут привлекаться работники управления образования администрации г. Ленинска-Кузнецкого, специалисты МУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

4.2. При проведении мероприятий по проверке у учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

лицензия на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;

документы, регламентирующие прием в учреждение;

документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;

документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.3. Контроль осуществляется на основании приказа начальника управления образования администрации г. Ленинска-Кузнецкого.

4.4. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги «Курсы предшкольной подготовки» доводятся до учреждений в письменной форме.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

А.А.ЕРОФЕЕВА.

Заместитель главы города
по социальным вопросам.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Курсы предшкольной подготовки»

СПИСОК образовательных учреждений г. Ленинска-Кузнецкого

№ п/п	Наименование учреждения по Уставу	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон работ. кабинета	Сайт ОУ	E-mail
1	2	3	4	5	6	7
1. Общеобразовательные учреждения						
1.1.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	652523, пр.Текстильщиков, 4/3	Швачкина Лариса Михайловна	2-99-57 2-19-41 2-19-40	www.school1-kuz.ru	sh1m@mail.ru
1.2.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	652504, ул.Зинькина, 2	Семенихина Лариса Анатольевна	8-56-98 3-17-34	www.school2-kuz.ru	school2kuz@mail.ru
1.3.	МОУ «Основная общеобразовательная школа № 3»	652519, ул.Суворова, 131	Шилькова Татьяна Давыдовна	3-99-47	www.school-3-leninsk-kuznetsov.ru	school_3_2007@mail.ru
1.4.	МБОУ «Лицей № 4»	652515, ул.Шенцово, 2	Якушина Татьяна Анатольевна	7-30-13		ldlinc@yandex.ru
1.5.	МОУ «Основная общеобразовательная школа № 7»	652519, пер.Ческовского, 20	Штыльбаум Юрий Владимирович	3-14-95 3-16-39	www.school7-kuz.ru	school7@mail.ru
1.6.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8»	652523, бульвар Хитинский, 7/1	Котик Татьяна Владимировна	3-70-13, 3-64-67, 3-67-33	www.school8.ru	school8@mail.ru
1.7.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	652502, ул.Салтыкова, 84	Прискурина Елена Валентиновна	7-07-09, 5-14-72	www.school10-kuz.ru	school10@yandex.ru
1.8.	МОУ «Основная общеобразовательная школа № 11»	652517, ул.Рыжкова, 39	Кравченко Татьяна Тимофеевна	7-20-19	www.school11-kuznetsov.ru	school11@yandex.ru
1.9.	МОУ «Гимназия № 12»	652506, пр.Лермонтовский, 29	Шемкина Лариса Ивановна	7-40-38, 7-07-76	www.gimnazia12.ru	Gimnazia12@rambler.ru
1.10.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	652582, п.Никитинский, ул.Поспеловская, 16	Шустова Наталья Сергеевна	6-32-72	www.school15-kuznetsov.ru	school15kuznetsov@rambler.ru
1.11.	МОУ «Гимназия № 16»	652515, ул.Пушкова, 9	Стальникова Татьяна Анатольевна	7-49-91 7-24-19	www.school16-leninsk-kuznetsov.ru	gimn_16@mail.ru
1.12.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»	652528, ул.Лесной городок, 31	Тайкина Елена Гунгаровна	3-76-83 2-33-73 2-34-78	www.school18-kuznetsov.ru	school18@mail.ru
1.13.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	652507, пр.Ленина, 46	Васильева Галина Николаевна	3-28-06, 7-37-25	www.school20-kuznetsov.ru	school20tei@mail.ru
1.14.	МОУ «Основная общеобразовательная школа № 23»	652518, пр.Кирова, 4	Трофимова Лариса Павловна	5-20-29 5-19-67	www.school23-kuznetsov.ru	school23@rambler.ru
1.15.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	652519, ул.7 ноября, 1а	Васильченко Людмила Александровна	3-92-82 4-02-12	www.school27-kuznetsov.ru	vasilchenko@kuznetsov.ru
1.16.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	652509, ул.Суворова, 3	Шенчук Дмитрий Феликсович	7-50-39 7-66-11	www.school30-kuznetsov.ru	school30@mail.ru
1.17.	МОУ «Основная общеобразовательная школа-интернат спортивного профиля № 42»	652515, пр.Кирова, 112а	Сабитов Евгений Равильевич	7-36-69	www.school42-kuznetsov.ru	sh42p@yandex.ru
1.18.	МОУ «Основная общеобразовательная школа № 43»	652519, ул.Гайдук, 1	Семидинова Наталья Леонидовна	3-97-95	www.school43-kuznetsov.ru	school43@yandex.ru
1.19.	МОУ «Основная общеобразовательная школа № 73»	652515, ул.Воскресенская, 30	Полонякова Татьяна Васильевна	7-24-31 3-00-14		school73@rambler.ru
2. Учреждения дополнительного образования						
2.1.	МУДО «Дворец творчества детей и молодежи»	652502, ул.Горького, 10а	Борискова Ирина Владимировна	3-28-17, 2-77-66		Dvorec_tvorчества@mail.ru
2.2.	МОУ «Центр дополнительного образования»	652507, пр.Ленина, 23	Гребенникова Ольга Владимировна	3-27-67		

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Курсы предшкольной подготовки»
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) о приеме на «Курсы предшкольной подготовки» в муниципальное общеобразовательное учреждение

Директору

(подпись и печать учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя

(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации:

Телефон:

Паспорт: серия №

Выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

Вашей школы.

на «Курсы предшкольной подготовки»

С Уставом

(подпись)

ознакомлен(а).

« » 20 года

УСЛУГИ ОБРАЗОВАНИЯ

Постановление № 1997

администрации города Ленинска-Кузнецкого от 28.12.2009 г.

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательной программы дополнительного образования»

С целью создания необходимых условий для реализации программы дополнительного образования постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательной программы дополнительного образования».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Городской газете».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам А.А.Ерофееву, заместителя главы города по экономике, промышленности и финансам Д.А.Красина.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

В.Н. ТЕЛЕГИН.
И.о. главы города.

Утвержден
постановлением администрации города от 28.12.2009 № 1997

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Реализация образовательной программы дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательной программы дополнительного образования» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества реализации образовательных программ дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга «Реализация образовательной программы дополнительного образования» осуществляется бесплатно управлением образования администрации г. Ленинска-Кузнецкого (далее – управление образования), исполнителями являются муниципальные учреждения дополнительного образования детей (далее – учреждения).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233; требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям дополнительного образования детей и критериями их отнесения к соответствующему типу, виду и категории, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.05.2000 № 1276;

указом Президента Российской Федерации от 07.05.2000 № 1276;

1.4. В качестве получателей муниципальной услуги выступают дети в возрасте от 6 до 18 лет, а также их родители (законные представители).

1.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является освоение выбранной получателем программы дополнительного образования.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

публикации информации на официальном сайте администрации г. Ленинска-Кузнецкого в сети Интернет www.leninsk-kuz.ru;

консультации в управлении образования и в учреждении.

2.2. Информация о местонахождении и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

2.2.1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной ус-

луги осуществляется управлением образования и учреждениями.

2.2.2. Для получения информации о зачислении в учреждение заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме лично и по телефону в управление образования;

в устной форме лично и по телефону в учреждение.

2.2.3. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок управления образования, информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Сотрудник учреждения принимает от получателя муниципальной услуги документы для предоставления муниципальной услуги:

заявление о приеме в учреждение;
медицинскую справку ребенка;
справку о месте жительства.

2.3.2. Получателю, подавшему заявление о приеме в учреждение по форме согласно приложению № 2, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня.

2.3.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.3.4. Решение о зачислении в учреждение должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о приеме обучающегося в учреждение и иных представленных получателем документов до 30 августа текущего года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.3.5. Срок непосредственного исполнения муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение на период нормативных сроков освоения программы дополнительного образования.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым учреждением по согласованию с управлением образования.

2.4.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги в учреждениях должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам (СанПиН 2.4.2.1178-02).

2.4.3. Количество обучающихся не должно превышать нормы, предусмотренной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4.4. При наличии в учреждении учебных мастерских они должны использоваться по назначению. По согласованию с территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области г.Ленинска-Кузнецкого они могут быть переоборудованы соответственно профилю учреждения.

2.4.5. В мастерских для трудового обучения размещение оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма.

2.4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития г.Ленинска-Кузнецкого и национально-культурных традиций.

2.4.7. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.4.8. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские,

хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4.9. Расписание занятий объединений составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм.

2.4.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием документов от получателей муниципальной услуги производится в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего административного регламента.

3.1.2. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов происходит на заседании приемной комиссии учреждения не позднее 30 августа текущего года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.1.3. Прием детей в учреждение оформляется приказом директора.

3.1.4. При зачислении ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.1.6. Содержание образования определяется соответствующими образовательными программами дополнительного образования. Основные образовательные программы дополнительного образования обеспечивают реализацию образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы объединений по интересам и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.1.7. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.1.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

3.1.9. Режим работы учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся управлением образования в форме инспекционных проверок.

4.2. Проверки могут быть плановыми и оперативными.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий управления образования на текущий год.

4.4. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в управление образования обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.5. Для проведения проверки управлением образования создается комиссия по проверке в составе председате-

ля и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.6. Для выбора учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении учреждения;

количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.7. При проведении мероприятия по контролю у учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

лицензия на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;

документы, регламентирующие прием в учреждение;

документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;

документы, регламентирующие отчисление обучающихся из учреждения, перевод обучающихся;

документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышения квалификации педагогических работников;

документы, регламентирующие деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом; иные локальные акты, изданные в пределах компетенции учреждения дополнительного образования.

4.8. Контроль осуществляется на основании приказа начальника управления образования.

4.9. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги по реализации образовательной программы дополнительного образования доводятся до учреждения в письменной форме.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

А.А.ЕРОФЕЕВА.

Заместитель главы города
по социальным вопросам.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Реализация образовательной программы дополнительного образования»
ИНФОРМАЦИЯ

об учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу
«Реализация образовательной программы
дополнительного образования»

№ п/п	Наименование учреждения по уставу	Направление образовательной программы	Юридический адрес	Телефон, факс	E-mail	Ф.И.О. руководителя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление администрации Кузнецкого	-	652500, ул.Маяковского, 2	7-00-70	gorko@lnk.kuzbass.net	Рылова Надежда Тихоновна
2.	МОУДО «Детско-юношеская спортивная школа № 4»	Спортивное (греко-римская борьба)	652500, пр.Кирова, 25	3-37-05	-	Нечкина Андрей Леонидович
3.	МУДО «Дом технического творчества детей»	Техническое творчество, спортивно-техническое	652523, пр.Ленина, 47	7-08-38	Dtt-moudod@yandex.ru	Ситковский Сергей Яковлевич
4.	МУДО «Дворец творчества детей и молодежи	Художественно-эстетическое	652502, ул.Горького, 10а	3-20-17, 2-77-86	Dvorec_tvorchestva@mail.ru	Борисова Ирина Владимировна
5.	МОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по спортивной гимнастике имени Н.М.Маметьева»	Спортивное (спортивная гимнастика)	652507, пр.Ленина, 2а	3-26-10, 7-03-06	mnng36@rambler.ru	Шошнина Александр Эдуардович
6.	МОУ «Центр дополнительного образования детей»	Туристско-краеведческое, эстетическое, художественное творчество	652507, пр.Ленина, 23	3-27-67	-	Гребенникова Ольга Владимировна

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Реализация образовательной программы дополнительного образования»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования

Директору

(наименование учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя

(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации:

Телефон:

Паспорт:

серия №

Выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

в _____ кружок вашего учреждения.

С Уставом _____ ознакомлен(а).

(наименование учреждения)

(подпись)

«___» _____ 20__ года

ПОВЫШАТЬ МАСТЕРСТВО

Постановление № 1998

администрации города Ленинска-Кузнецкого от 28.12.2009 г.

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация программ повышения профессионального мастерства руководителей и педагогов образовательных учреждений»

С целью обеспечения доступности и качественного исполнения муниципальной услуги, необходимых организационных и информационных условий предоставления услуги **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация программ повышения профессионального мастерства руководителей и педагогов образовательных учреждений».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Городской газете».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам А.А.Ерофееву, заместителя главы города по экономике, промышленности и финансам Д.А.Красина.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

В.Н. ТЕЛЕГИН.
И.о. главы города.

Утвержден

постановлением администрации города от 28.12.2009 № 1998

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Реализация программ повышения профессионального мастерства руководителей и педагогов образовательных учреждений»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги «Реализация программ повышения профессионального мастерства руководителей и педагогов образовательных учреждений» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по повышению профессионального мастерства руководителей и педагогов образовательных учреждений, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга «Реализация программ повышения профессионального мастерства руководителей и педагогов образовательных учреждений» оказывается бесплатно управлением образования администрации г.Ленинска-Кузнецкого (далее - управление). Исполнителем муниципальной услуги является МОУ ДПО «Научно-методический центр».

1.3. При оказании муниципальной услуги осуществляется взаимодействие управления образования и МОУ ДПО «Научно-методический центр».

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Законом Кемеровской области от 28.11.2000 № 110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области»;

типовым положением об образовательном учреждении и уставом дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610;

уставом МОУ ДПО «Научно-методический центр», утвержденным решением комитета по управлению муниципальной собственностью г.Ленинска-Кузнецкого от 20.11.2008 № 1079;

иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, г.Ленинска-Кузнецкого.

1.5. В качестве получателей муниципальной услуги выступают руководители и педагоги учреждений всех типов и видов (далее - учреждения), имеющие профессиональное образование, независимо от стажа и квалификации.

1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является повышение профессиональной компетентности руководителей и педагогов учреждений.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

публикации информации на официальном сайте администрации г.Ленинска-Кузнецкого в сети Интернет: www.leninsk-kuz.ru;

консультации в управлении образова-

ния и МОУ ДПО «Научно-методический центр».

2.2. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется в управлении образования по адресу: 652500, город Ленинск-Кузнецкий, улица Мациенко, 2, или посредством размещения на официальном Интернет-сайте управления образования г.Ленинска-Кузнецкого - www.lsk-edu.ru, по телефонам управления образования 8(3842)7-13-12; 8(3842) 5-31-34 и МОУ ДПО «Научно-методический центр» 8(38456) 3-42-25, 8(38456)5-41-08 и 8(38456)7-23-78.

2.2.2. График работы управления образования и МОУ ДПО «Научно-методический центр»:

понедельник-четверг - с 8:00 до 17:00;

пятница - с 8:00 до 16:00;

обед: с 12:00 до 12:48;

суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии с заявкой учреждений на предоставление муниципальной услуги.

2.3.2. О сроках предоставления муниципальной услуги либо об отказе обслуживающиеся руководители и педагоги учреждений узнают посредством письменного сообщения.

2.3.3. Муниципальная услуга не предоставляется в случае отсутствия заявленной программы в перечне образовательных услуг МОУ ДПО «Научно-методический центр» на текущий учебный год.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Приём руководителей и педагогов учреждений осуществляется в здании МОУ ДПО «Научно-методический центр», предоставляющего муниципальную услугу. Место для информирования и приёма заявок должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения, автоматической системой оповещения людей о ЧС, оборудованием (стойками, кафедрами для возмозможности оформления документов), отвечающими российским стандартам, специальной компьютерной техникой, удобной мебелью.

2.5. Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги руководителям учреждений необходимо предоставить заявку в письменной форме на предстоящий учебный год по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Административные процедуры по реализации программ повышения профессионального мастерства руководителей и педагогов образовательных учреждений

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о сроках и исполнителях муниципальной услуги;

уведомление руководителей и педагогов учреждений о принятом решении.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является заключение договора между учреждением и МОУ ДПО «Научно-методический центр» по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Договор, заключенный с учреждениями, доводится до сведения руководителей и педагогов учреждений и является обязательным для выполнения.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, по оказанию муниципальной услуги и принятием решения осуществляется должностным лицом управления образования, ответственным за организацию оказания муниципальной услуги в управлении образования.

4.2. Плановая проверка осуществляется один раз в год должностным лицом МОУ ДПО «Научно-методический центр», ответственным за реализацию программ повышения профессионального мастерства руководителей и педагогов образовательных уч-

реждений. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя услуги.

4.3. Персональная ответственность должностного лица МОУ ДПО «Научно-методический центр» закрепляется в его должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

А.А.ЕРОФЕЕВА.
Заместитель главы города по социальным вопросам.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация программ повышения профессионального мастерства руководителей и педагогов образовательных учреждений»

ФОРМА

Директору МОУ ДПО
«Научно-методический центр»

ЗАЯВКА

на повышение квалификации работников

(название учреждения)

№ п/п	Категория педагогических работников	Ф.И.О.	Количество человек		Формы повышения квалификации
			всего	в том числе работающих в классах общеобразовательных учреждений	
				Профильных	

Руководитель образовательного учреждения

М.П.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация программ повышения профессионального мастерства руководителей и педагогов образовательных учреждений»

ФОРМА

ДОГОВОР

о сотрудничестве по организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования г.Ленинска-Кузнецкого

«___» _____ г.

1. Стороны договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, исполняющими свои гражданские права и выступающими в качестве сторон договора.

Сторонами договора являются: МОУ ДПО «Научно-методический центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны;

МОУ _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является осуществление сотрудничества по вопросам повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с планом образовательных услуг КРИПКиПРО и планом работы МОУ ДПО «Научно-методический центр».

2.2. Сотрудничество участников договора носит некоммерческий образовательный характер.

3. Обязанности сторон

3.1. МОУ _____ обязуется:

3.1.1. Сформировать заявку на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с планом и сроками образовательных услуг КРИПКиПРО.

3.1.2. Производить замену из резервного списка работников учреждений в случае неявки слушателя на курсы по объективной причине.

3.1.3. Подтверждать заявку за 15 дней

до начала обучения в КРИПКиПРО.

3.1.4. Обеспечить участие педагогических и руководящих работников в повышении квалификации в межкурсовый период через работу ресурсных центров по непрерывному образованию, постоянно действующих семинаров, проблемных семинаров, городских методических объединений, проблемных групп, проблемно-творческих групп, творческих групп, педагогических мастерских, консультаций в соответствии с планом МОУ ДПО «Научно-методический центр».

3.2. МОУ ДПО «Научно-методический центр» обязуется:

3.2.1. Осуществлять непрерывное образование педагогических и руководящих работников в межкурсовый период, согласно плану.

3.2.2. Организационно обеспечить реализацию заявки на курсы повышения квалификации через КРИПКиПРО.

3.2.3. Оказывать методическую помощь при апробации новых педагогических технологий.

3.2.4. Оказывать консультационную помощь по вопросам образования и воспитания.

3.2.5. Проводить различные виды мониторинга согласно графику.

3.2.6. Осуществлять экспертизу учебных методических продуктов (программ, пособий, методических рекомендаций).

3.2.7. Проводить сверку педагогических кадров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с «___» _____ г. до «___» _____ г.

Решение № 113

Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.11.2009 г.

«Об утверждении муниципальной целевой программы безопасности дорожного движения «Водитель, пешеход, дорога» на 2010–2012 годы»

В целях обеспечения условий для безопасности дорожного движения в г. Ленинске-Кузнецком городской Совет решил:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу безопасности дорожного движения «Водитель, пешеход, дорога» на 2010–2012 годы.

2. Финансовому управлению (С.А. Павлова) обеспечить финансирование расходов на реализацию муниципальной целевой программы безопасности дорожного движения «Водитель, пешеход, дорога» на 2010–2012 годы за счет средств бюджета города.

3. Считать утратившим силу с 01.01.2010 года решение Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 25.12.2008 № 130 «Об утверждении муниципальной целевой

программы безопасности дорожного движения «Водитель, пешеход, дорога» на 2009–2011 годы».

4. Опубликовать настоящее решение в «Городской газете».

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам и финансам З.Е. Сергиенко и председателя комитета по местному самоуправлению и правопорядку Л.И. Носову.

В.В. БОЧКОВ.

Председатель Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов.

А.Н. НЕУСТРОЕВ.

И.о. главы города Ленинска-Кузнецкого.

С муниципальными целевыми программами можно ознакомиться на официальном сайте администрации города www.leninsk-kuz.ru

Решение № 120

Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.12.2009 г.

«Об утверждении муниципальной целевой программы «Капитальное строительство и капитальный ремонт на 2010–2012 годы по г. Ленинску-Кузнецкому»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий по капитальному строительству, реконструкции объектов жилищного фонда, коммунальной инфраструктуры, объектов социального назначения городской Совет решил:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Капитальное строительство и капитальный ремонт на 2010–2012 годы по г. Ленинску-Кузнецкому».

2. Опубликовать настоящее решение в «Городской газете».

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам и финансам З.Е. Сергиенко.

В.В. БОЧКОВ.

Председатель Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов.

В.Н. ТЕЛЕГИН.

И.о. главы города Ленинска-Кузнецкого.

С муниципальными целевыми программами можно ознакомиться на официальном сайте администрации города www.leninsk-kuz.ru

Решение № 123

Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.12.2009 г.

«О согласовании условий приватизации находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества «Управление единого заказчика жилищно-коммунальных услуг города Ленинска-Кузнецкого»

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 1 статьи 3, статьями 4, 5 Положения о порядке приватизации объектов муниципальной собственности г. Ленинска-Кузнецкого, утвержденного постановлением городского Совета народных депутатов от 25.07.2002 № 28, городской Совет решил:

1. Согласовать условия приватизации находящихся в муниципальной собственности города Ленинска-Кузнецкого акций открытого акционерного общества «Управление единого заказчика жилищно-коммунальных услуг города Ленинска-Кузнецкого» (обыкновенных именных акций):

количество акций - 85 штук, номинальной стоимостью 1000 рублей за одну акцию, что составляет 24,8% уставного капитала открытого акционерного общества «Управление единого заказчика жилищно-коммунальных услуг города Ленинска-Кузнецкого»;

способ приватизации - продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе; нормативная цена акций ус-

танавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2006 № 87 «Об утверждении Правил определения нормативной цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества»;

начальная цена продажи одной акции определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости акций, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2. Предоставить главе города полномочия определить нормативную цену акций и начальную цену продажи одной акции открытого акционерного общества «Управление единого заказчика жилищно-коммунальных услуг города Ленинска-Кузнецкого».

3. Опубликовать решение в «Городской газете».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам и финансам З.Е. Сергиенко.

В.В. БОЧКОВ.

Председатель Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов.

В.Н. ТЕЛЕГИН.

И.о. главы города Ленинска-Кузнецкого.

КУМИ СООБЩАЕТ

Вниманию жителей г. Ленинска-Кузнецкого!

Администрация г. Ленинска-Кузнецкого предлагает аренду земельного участка, с местоположением: г. Ленинск-Кузнецкий, в районе жилого дома по просп. Ленина, 41, площадью 0,0009 га, имеющего кадастровый номер 42:26:0301001:0088, для размещения временного объекта - мастерской по ремонту обуви.

Заявления по данным участкам принимаются в течение 10 дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 55 (комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого), каб. 3, телефон для справок 5-36-17.

х х х

Внимание! Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого информирует: 18.02.2010 г. в 10 часов (просп. Кирова, 55, кабинет № 28) на основании постановления администрации города Ленинска-Кузнецкого от 21.12.2009 № 1927 проводится повторно

закрытый по форме подачи предложений о размере арендной платы конкурс по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка. Разрешенное использование земельного участка - для строительства кафе.

Информация об объекте торгов:

земельный участок, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Проезжая, 8в. Участок из земель населенных пунктов, площадь - 0,105 га. Кадастровый номер - 42:26:0302001:859. Начальный размер арендной платы - 130000 рублей в год. Срок аренды - до трех лет. Задаток при подаче заявки - 20% от начального размера арендной платы (26 000 руб.). Земельный участок правами третьих лиц не обременен, ограничения использования в рамках разрешенного использования отсутствуют.

Условия конкурса:

1. Использование земельного участка для строительства здания кафе площадью 240 кв.м.

2. Оформление проектно-сметной документации на строительство с учетом требований Правил благоустройства, санитарного содержания и озеленения территории города Ленинска-Кузнецкого, утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 30.11.2006 № 24.

3. Получение разрешения на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Выполнение технических условий и требований по эксплуатации линейных сооружений, предъявляемых инженерными службами города.

5. Оплата расходов по подготовке конкурса по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в течение 10 дней с момента заключения договора аренды в сумме 3000 (три тысячи) рублей.

Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

заявку утвержденной комитетом по управлению муниципальным имуществом формы; выписку из единого государственного реестра - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

предложение о размере арендной платы (представляется в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок); документ, подтверждающий оплату задатка.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

опись представленных документов в двух экземплярах.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Победителем конкурса признается участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий конкурса.

Договор аренды земельного участка заключается между продавцом и победителем конкурса не позднее 5 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

Заявки на участие в торгах принимаются в комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого (просп. Кирова, 55, кабинеты 4, 7). Начало приема заявок для участия в торгах - 8 часов 18.01.2010 г. Окончательный срок приема заявок - 16 часов 12.02.2010 г. Дата определения участников торгов - 17.02.2010 г.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом не позднее чем за 15 дней до дня проведения торгов и публикуется в течение 3 дней со дня принятия.

Задаток для участия в конкурсе перечисляется до даты окончательного приема заявок включительно на счет органа Федерального казначейства. В платежном документе в поле 104 указывается значение кода бюджетной классификации: 905 1 17 05040 04 0000 180; в поле 105 указывается значение кода ОКАТО получателя: 32419000000; в поле «Получатель платежа» указывается «УФК по Кемеровской области (комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого)»; номер счета: 40101810400000010007; банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово; БИК банка получателя: 043207001; ИНН получателя: 4212000401; КПП получателя: 421201001. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из Сводного реестра поступлений и выбытий органа Федерального казначейства.

При уклонении или отказе претендента, признанного победителем торгов, от заключения в установленный срок договора аренды, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае, если претендент признан победителем торгов, внесенный им задаток засчитывается в счет арендной платы. Задаток возвращается претенденту, не признанному победителем, а также не допущенному к участию в торгах, в течение трех банковских дней со дня подведения итогов торгов. В случае отзыва претен-

дентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки.

Ознакомление претендентов с иной информацией, в том числе с формой заявки и условиями договора аренды земельного участка, производится в комитете по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого.

Телефоны для справок: 5-32-88, 5-18-27.

х х х

Внимание! Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого информирует: 17.02.2010 г. в 10 часов (просп. Кирова, 55, кабинет № 28) на основании постановлений администрации города Ленинска-Кузнецкого от 22.12.2009 № 1940, 30.12.2009 № 2032, 13.01.2010 № 5 проводится открытый по форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципальной собственности:

1. Опор троллейбусной контактной сети в количестве 82 шт. и опор освещения в количестве 20 шт. для подвеса оптоволоконного кабеля.

Информация об объекте аренды:

Опоры троллейбусной контактной сети в количестве 82 шт. расположены по просп. Кирова от дома № 55 до дома № 67, от дома № 62 до дома № 88, от дома № 83 вдоль ул. Шевцовой до дома № 90 по ул. Пушкина; по просп. Ленина от дома № 17 до дома № 31, от дома № 30 до дома № 48; от дома № 2/1 по просп. Текстильщиков до здания № 13 по ул. Телефонной. Опоры освещения в количестве 20 шт. расположены по ул. Зварыгина от дома № 4 до дома № 8а; по четной стороне ул. Топкинской от просп. Текстильщиков до ул. Шакурина.

Начальная цена права заключения договора - 29 000 рублей. Срок действия договора - 3 года. Задаток при подаче заявки - 20% от начальной цены права заключения договора (5800 руб.). Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 5% от начальной цены права заключения договора (1450 рублей).

2. Опор освещения в количестве 156 шт. для подвеса оптоволоконного кабеля.

Информация об объекте аренды:

Опоры освещения в количестве 156 шт. расположены вдоль: ул. Чекарева в количестве 22 шт., просп. Дзержинского в количестве 29 шт., ул. Суворова в количестве 88 шт., ул. Кавказская в количестве 17 шт.

Начальная цена права заключения договора - 44 300 рублей. Срок действия договора - 3 года. Задаток при подаче заявки - 20% от начальной цены права заключения договора (8860 руб.). Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 5% от начальной цены права заключения договора (2215 рублей).

Для участия в торгах претенденты (лично или через своего полномочного представителя) представляют следующие документы:

заявку утвержденной комитетом по управлению муниципальным имуществом формы; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка в счет

(Окончание на VIII стр.)

(Окончание. Начало на VII стр.)

обеспечения оплаты права на заключение договора;

выписку из единого государственного реестра – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: нотариально заверенные копии учредительных документов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

опись представленных документов в двух экземплярах.

В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

Договор заключается между продавцом и победителем аукциона не позднее 10 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Заявки на участие в торгах принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого (просп. Кирова, 55, кабинеты 4, 7). Начало приема заявок для участия в торгах – 8 часов 18.01.2010 г. Окончательный срок приема заявок – 16 часов 12.02.2010 г. Дата определения участников торгов – 17.02.2010 г.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято на основании постановления главы города не позднее чем за 15 дней до дня проведения торгов и публикуется в течение 3 дней со дня принятия.

ПРОТОКОЛ № 04

заседания единой комиссии при администрации города Ленинска-Кузнецкого по размещению заказов для муниципальных нужд оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе 08-01

г. Ленинск-Кузнецкий

12 января 2010 года.

1. Предмет конкурса: оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Количество транспортных средств: 57 единиц.

Начальная (максимальная) цена контракта: 196 391 рубль (сто девяносто шесть тысяч триста девяносто один рубль). Цена сформирована в соответствии со статьей 9 Закона РФ № 40-ФЗ от 25.04.2002г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Извещение о проведении конкурса было опубликовано в «Городской газете» № 271 от 12.12.2009г. и размещено на официальном сайте 10.12.2009г.

2. Муниципальный заказчик: управление здравоохранения города Ленинска-Кузнецкого, 652502, г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, ул. Зорина, 1, тел. 5-42-12. Адрес электронной почты: uzdwork@lnk.kuzbass.net.

3. Уполномоченный орган: администрация города Ленинска-Кузнецкого, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа, адрес: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, кабинет 412, тел. 7-23-10, факс 3-44-92, адрес электронной почты: admikz@kuzbass.net, официальный сайт: <http://www.leninsk-kuz.ru/torgi/mz.htm>.

4. Состав единой комиссии: На заседании единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель единой комиссии: Неустров А.Н. – первый заместитель главы города.

Члены единой комиссии: Бадердинов Р.Р. – заместитель главы города по строительству и городскому развитию, заместитель председателя комиссии; Богданова Л.А. – начальник управления

здравоохранения;

Дмитриев П.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; Ибрагимова Р.Р. – главный специалист юридического отдела;

Кондрат А.В. – главный специалист отдела контроля цен, тарифов и муниципального заказа;

Михайлова О.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;

Рылова Н.Т. – начальник управления образования;

Тихонов К.А. – главный специалист отдела контроля цен, тарифов и муниципального заказа.

Секретарь конкурсной комиссии: Чернышева Л. Г. – начальник отдела контроля цен, тарифов и муниципального заказа.

Всего присутствовало 10 членов комиссии, что составляет 100 % от общего числа членов комиссии.

5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена комиссией в 10 часов 00 минут местного времени 12 января 2010 года по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 6 (протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № 02 от 12 января 2010 года).

6. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась комиссией в 10 часов 20 минут местного времени 12 января 2010 года по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56 (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе № 03 от 12 января 2010 года).

7. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась единой комиссией в период с 10 часов 25 минут 12 января 2010 года по 10 часов 30 минут 12 января 2010 года по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56.

8. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников размещения заказа, признанных участниками конкурса:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес
1	ООО «Губернская страховая компания Кузбасса»	650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Весенняя, 5
2	ЗАО «ЖАСО-М»	650055, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 97

9. Согласно конкурсной документации заказчиком предлагались условия исполнения контракта, которые указаны в Приложении 1 «Оценка и сопоставление заявок» к протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № 04 от 12 января 2010 года.

10. Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурсной документации и приняла решение:

10.1. Присвоить участникам порядковые номера, которые указаны в Приложении 1 «Оценка и сопоставление заявок» к протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от 12 января 2010 года;

10.2. Признать победителем конкурса следующего участника:

№ лота	Наименование участника конкурса	Место нахождения	Цена контракта, (руб.)
1.	ЗАО «ЖАСО-М»	650055, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 97	178422,44

Подписи членов комиссии.

Задаток для участия в аукционе перечисляется до даты окончательного приема заявок включительно на счет органа Федерального казначейства. В платежном документе в поле 104 указывается значение кода бюджетной классификации: 905 1 17 05040 04 0000 180; в поле 105 указывается значение кода ОКATO получателя: 32419000000; в поле «Получатель платежа» указывается «УФК по Кемеровской области (комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого)»; номер счета: 40101810400000010007; банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово; БИК банка получателя: 043207001; ИНН получателя: 4212000401; КПП получателя: 421201001. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из Сводного реестра поступлений и выбытий органа Федерального казначейства. При уклонении или отказе претендента, признанного победителем торгов, от заключения в установленный срок договора, задаток ему

не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. В случае если претендент признан победителем торгов, внесенный им задаток засчитывается в счет оплаты права заключения договора. Задаток возвращается претенденту, не признанному победителем, а так же не допущенному к участию в торгах, в течение пяти дней со дня подведения итогов торгов. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток возвращается в течение пяти дней со дня регистрации отзыва заявки.

Оплата права заключения договора производится в порядке, размере и сроки, определенные договором.

Ознакомление претендентов с иной информацией, в том числе с формой заявки и условиями договора, производится в комитете по управлению муниципальным имуществом г. Ленинска-Кузнецкого.

Телефоны для справок:
5-32-88, 5-18-27.

Протокол № 07

заседания единой комиссии при администрации города Ленинска-Кузнецкого по размещению заказов для муниципальных нужд оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе 26-08

г. Ленинск-Кузнецкий

12 января 2010 года.

1. Предмет конкурса (26-08): оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Количество транспортных средств: 10 единиц.

Начальная (максимальная) цена контракта: 29 312 рублей.

Извещение о проведении конкурса было опубликовано в «Городской газете» № 271 от 12.12.2009г. и размещено на официальном сайте 10.12.2009г.

2. Муниципальный заказчик: управление внутренних дел по городу Ленинску-Кузнецкому Кемеровской области, 652500, г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, ул. Лермонтова, 6, тел. факс 3-09-52, контактное лицо: Башков В.Н. телефон 3-20-20.

3. Уполномоченный орган: администрация города Ленинска-Кузнецкого, отдел контроля цен, тарифов и муниципального заказа, адрес: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, кабинет 412, тел. 7-23-10, факс 3-44-92, адрес электронной почты: admikz@kuzbass.net, официальный сайт: <http://www.leninsk-kuz.ru/torgi/mz.htm>.

4. Состав единой комиссии:

На заседании единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель единой комиссии: Неустров А.Н. – первый заместитель главы города.

Члены единой комиссии: Бадердинов Р.Р. – заместитель главы города по строительству и городскому развитию, заместитель председателя комиссии;

Богданова Л.А. – начальник управления здравоохранения;

Дмитриев П.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; Ибрагимова Р.Р. – главный специалист юри-

дического отдела;

Кондрат А.В. – главный специалист отдела контроля цен, тарифов и муниципального заказа;

Михайлова О.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;

Рылова Н.Т. – начальник управления образования;

Тихонов К.А. – главный специалист отдела контроля цен, тарифов и муниципального заказа.

Секретарь конкурсной комиссии: Чернышева Л. Г. – начальник отдела контроля цен, тарифов и муниципального заказа.

Всего присутствовало 10 членов комиссии, что составляет 100 % от общего числа членов комиссии.

5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена комиссией в 10 часов 00 минут местного времени 12 января 2010 года по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56 (протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № 05 от 12 января 2010 года).

6. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась комиссией в 10 часов 40 минут местного времени 12 января 2010 года по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56 (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе № 06 от 12 января 2010 года).

7. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась единой комиссией в период с 10 часов 45 минут 12 января 2010 года по 10 часов 55 минут 12 января 2010 года по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56.

8. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников размещения заказа, признанных участниками конкурса:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес
1	ООО «Губернская страховая компания Кузбасса»	650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Весенняя, 5
2	ЗАО «ЖАСО-М»	650055, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 97

9. Согласно конкурсной документации заказчиком предлагались условия исполнения контракта, которые указаны в Приложении 1 «Оценка и сопоставление заявок» к протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № 07 от 12 января 2010 года.

10. Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии

с критериями конкурсной документации и приняла решение:

10.1. Присвоить участникам порядковые номера, которые указаны в Приложении 1 «Оценка и сопоставление заявок» к протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от 12 января 2010 года.

10.2. Признать победителем конкурса следующего участника:

№ лота	Наименование участника конкурса	Место нахождения	Цена контракта, (руб.)
1.	ООО «Губернская страховая компания Кузбасса»	650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Весенняя, 5	27334

Подписи членов комиссии.

ГОРОДСКАЯ
ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация г. Ленинска-Кузнецкого и автономное учреждение «Редакция газеты «Городская газета» города Ленинска-Кузнецкого».

Газета основана 1 октября 1930 г.

До 1994 г. выходила под названием «Ленинский шахтер».

Главный редактор С.П. БАРАНОВ.

Газета перерегистрирована Сибирским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 28 мая 2003 г. Рег. № ПИ 12 - 1893

Выходит 4 раза в неделю: во вторник, среду, пятницу, субботу.

Индекс 54425

Тираж 325

Адрес редакции:
652500,
г. Ленинск-Кузнецкий
Кемеровской области,
пр. Кирова, 476

Электронный адрес:
gazeta@lnk.kuzbass.net

Телефоны редакции:

главный редактор – 5-13-45; заместитель главного редактора – 7-04-54; отделы: промышленный – 5-21-93, строительный – 5-20-53, социальной сферы – 5-20-38; бухгалтерия (приём рекламы и объявлений) – 5-14-56.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламных материалов отвечают рекламодатели. Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы со знаком © публикуются на коммерческой основе.

Газета отпечатана в ОАО «Ленинск-Кузнецкая типография» (ул. Белинского, 17).

Объем 1 п.л. Номер подписан в печать в 17 часов 15.01.2010г.

Печать офсетная.
Заказ 94
Цена в розницу - договорная.