

# Городская газета

№ 107 (20358). Вторник, 25 сентября 2012г.



## ДЕНЬ ЗА ДНЁМ

### С ВНИМАНИЕМ К ВЕТЕРАНАМ

К Международному дню пожилых людей более 7 тысяч пенсионеров ОАО «СУЭК-Кузбасс» дополнительно к пенсии получают по 300 рублей материальной помощи.

Такая форма материальной поддержки вышедших на заслуженный отдых работников стала уже традиционной и проводится в ОАО «СУЭК-Кузбасс» ежегодно. В этом году общая сумма затрат на выплату материальной помощи составит бо-

лее 2 миллионов рублей. Помимо разовой поддержки ко Дню пожилых людей, в компании действует программа ежеквартальной помощи ветеранам в размере 900 рублей к трудовой пенсии, установленной государством.

### ДЕЛА СЕРДЕЧНЫЕ

Вчера в Кузбассе началась Неделя здорового сердца.

Цель акции: повысить осознание в обществе опасности, которая вызвана эпидемией сердечно-сосудистых заболеваний в мире, а также инициировать всеобъемлющие профилактические меры в отношении ишемической болезни и мозгового инсульта во всех группах населения. Важно призвать кузбассовцев вести здоровый образ

жизни, максимально увеличивая её качество и продолжительность. В рамках мероприятий Недели здорового сердца планируется: чтение лекций, пропагандирующих здоровый образ жизни, проведение мероприятий для выявления факторов риска развития сердечно-сосудистых заболеваний, издание методических рекомендаций.

### БЕГОМ СО ВСЕМИ

Сотни спортсменов нашего города приняли участие во Всероссийском дне бега «Кросс нации-2012».

Уже в девятый раз проводится Всероссийский день бега. Предположительно, в этот день на старт вышли более одного миллиона человек. На кроссовых трассах соревновались школьники, студенты, ветераны спорта, работники государственных и

общественных организаций, представители трудовых коллективов предприятий и учреждений. Отметим, что в Кузбассе «Кросс нации» проводится с 2007 года, за это время количество участников возросло в десять раз.

### ПЕРВЫЕ И ЛУЧШИЕ

Подведены итоги областного этапа заочного конкурса «Первый учитель», участниками которого стали педагоги начальных классов Кузбасса.

В число лауреатов, которые набрали наибольшее количество баллов за задания, предусмотрены в условиях конкурса, вошли педагоги нашего города. Это Нина Владимировна Кононова

и Инна Владимировна Луценко из гимназии № 12, Елена Николаевна Резник из гимназии № 18, Марина Сергеевна Холодкова из основной общеобразовательной школы № 73.

### ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ И НАСТОЯЩИХ

После летнего перерыва в управлении образования начались занятия в школе приемных родителей, которая действует уже четвертый год по программе «У нас будет семья».

Здесь квалифицированные специалисты по семейному устройству детей-сирот будут проводить обучение тех, кто желает взять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей. «Уроки» могут посещать также мамы и папы, уже ставшие приемными родителями, но нуждающиеся в определенной помощи.

Курс подготовки рассчитан на 56 академических часов и продлится с сентября по декабрь. Темы занятий охватывают психо-

лого-педагогические, медицинские, юридические аспекты. Занятия проходят в форме групповых и индивидуальных встреч, которые предусматривают лекции, собеседования, консультации, встречи. По окончании занятий выдается сертификат установленного образца. Прийти на занятия в школу еще могут и «опоздавшие» родители или кандидаты в родители, по какой-то причине не успевшие записаться на занятия.

Служба новостей.

## ОСТАНОВОК СТАНЕТ БОЛЬШЕ

В минувшие выходные в график движения городских троллейбусов добавились новые остановки – по требованию.

По словам директора ОАО «Горэлектротранспорт г. Ленинска-Кузнецкого» С.К. Евсеева, такое решение связано с многочисленными просьбами горожан. До этого времени троллейбусы останавливались исключительно на стационарных остановках, которые находятся друг от друга на почтительном расстоянии. Многим людям, пользующимся городским электротранспортом, это было крайне неудобно.

Пока идет пробный период нового графика троллейбусов, ведь у каждого рейса есть свое линейное время,

которое нарушать нельзя. Пока в график укладываются только четыре остановки по требованию – около магазина «Глобус» в обе стороны, около магазина «Чибис» (бывший магазин №90) и остановка «Женская консультация». Здесь пассажиры троллейбусов уже могут требовать остановки. Если, в связи с новшествами, троллейбусы не будут выбиваться из существующего графика движения, в планах руководства предприятия расширить список остановок по требованию.

Е. ЛЬВОВА.

## ТРЕТЬЯ В КОМПАНИИ

Бригада Василия Ваткина шахты имени 7 Ноября стала третьим очистным коллективом компании, добывшим два миллиона тонн угля с начала года.

Весь этот уголь выдан из лавы №1382, оборудованной крепью «Тагор», комбайном SL-500. В сентябре отработка запасов заканчивается, и коллективу предстоит ремонт комплекса в лаву №1358-1 с запасами угля 3,8 миллиона тонн.

Напомним, что сегодня на счету бригады Владимира Березовского шахты «Талдинская-Западная-1» уже 3,2 миллиона тонн угля. Бригада Олега Кукушкина шахты «Красноярская» выдала на-гора 2,3 миллиона тонн угля. Близка к преодолению двухмиллионного рубежа бригада Владимира Мельника шахты «Котинская» - у нее 1,8 миллиона тонн добытого с начала года угля.

И. КАТИН.



## НЕ ПОДВЕДУТ НИ ТЕХНИКА, НИ ЛЮДИ

В Ленинске-Кузнецком проведена проверка сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Смотр техники провел исполняющий обязанности главы города и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям Сергей Дмитриевич Кнутарев.

Представленные для участия в чрезвычайных ситуациях машины вызвали бы интерес и даже восхищение у любого любителя и знатока техники. На площадке перед ООО «Спецавтохозяйство» были представлены мощные КамАЗы, ЗИЛы, погрузчики, огромные грейдеры, дизель-генератор, «вахтовка», совсем небольшой, чем-то даже похожий на игрушку мини-трактор, тепловые пушки

для размораживания теплотрасс и водосетей. Подъехали: полевая кухня, экскаватор, илосос, УАЗы, ВАЗы и так далее. Водители, одетые в форму с логотипами предприятия, выстраивали машины в шеренгу, и к началу смотра она выглядела очень внушительно: в ней насчитывалось более тридцати единиц техники, но это, по словам С.Д. Кнутарева, лишь малая часть того, что может быть использовано в случае чрезвычайных ситуаций. То же подтверждали и руководители предприятий.

Мы решили показать технику, которая в случае непредвиденных обстоя-

тельств готова выйти на помощь горожанам. Она работает на улицах города и летом и зимой. С ее помощью идет строительство городских объектов и объектов СУЭКа, расчищаются дороги от грязи и снега, то есть техника у нас специфическая, поскольку и предприятие тоже специфическое, – рассказывает директор группы компании «Дорожник» Е.В. Никитин. – Но все, что здесь представлено, у нас имеется не в единичном экземпляре, есть по три, по четыре таких машины, и другая спецтехника. Наши люди, машины, которые они обслуживают, постоянно привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в городе, области, на других территориях. На протяжении пяти лет участвуем в областных учениях по ЧС и на

практике тоже показали умение действовать в сложных обстоятельствах. – Ленинск-Кузнецкая электросеть представила семь единиц техники, среди них есть многофункциональная, то есть та, которая выполняет несколько операций, – говорит директор ООО «Ленинск-Кузнецкая Электросеть» А.П. Шакалов. – На «Урале», например, установлено оборудование, которое может работать и как кран, и как вышка. А буровый кран на базе КамАЗа действует и как кран, и как буровой. Эти, другие представленные и не представленные на смотр машины мы используем в повседневной работе и можем представить в случае чрезвычайных ситуаций.

(Окончание на 3-й стр.)



## К 70-летию Кемеровской области



### НЕ ТОЛЬКО ПОД ЗЕМЛЕЙ

С городским краеведческим музеем давно сотрудничает Александр Николаевич Рудаков. Это человек, который увлечён краеведением. Его интересуют археология, палеонтология, палеоботаника - науки, напрямую связанные с возникновением угля в нашем шахтёрском крае. Да и сам он имеет непосредственное отношение к угольной отрасли, работая с 1981 года на разрезе «Моховский». При этом 28 лет - помощником экскаваторщика, то есть является настоящим профессионалом.

Последние два года Александр Николаевич занимается сбором материалов об истории разреза «Грамотеинский». Казалось бы, какое отношение имеет это предприятие к Ленинску-Кузнецкому? Но оказывается, именно оно стояло в своё время у истоков открытых угольных месторождений Кузбасса, а веки его недолгой производственной жизни неотделимы от истории рудника. Об этом хотелось бы рассказать сегодня читателям «Городской газеты».

### У СТАРОЙ ОКРАИНЫ

На карте Ленинска-Кузнецкого в районе 4-го участка ещё есть остатки некогда большой и многолюдной улицы Грамотеинской. Её ветхие бараки давнишней постройки и маленькие частные домики были снесены за последние годы с этой окраинной территории, подработанной шахтой. Сегодня здесь можно увидеть всего пару домов - остатки некогда населённого и обещавшего развиваться района. Но далеко не всё в жизни зависит от первоначальных планов, не всё с ними совпадает.

Старожилы помнят, как в начале 50-х годов прошлого века в этом районе города началось бурное промышленное строительство. Местные жители поначалу не могли понять, в чём дело. Новая шахта? Но ведь рядом «Журилка». Может, очередной шурф решили забить? Слухи ходили самые разные, но скоро всё прояснилось. Здесь, на перспективном, как тогда казалось, горном отводе пробовали развивать добычу угля открытым способом. Сейчас это покажется авантюрой, но тогда считали иначе, думая взять топливо у наших недр как можно быстрее и с наименьшими затратами.

### РЯДОМ С ШАХТОЙ

Разрезу отвели территорию старого мясокомбината. Эта окраина города в прошлом была небольшим участком открытых горных работ шахты «Журилка-3». Да, параллельно с подземной угледобычей у нас всегда велась и открытая - там, где пласты выходили совсем близко к поверхности. Небольшой шахтовый разрез был и на «Журилке». Но только после войны, когда топлива стало требоваться намного больше, этому делу решили придать более крупный, промышленный масштаб.

Ленинск-Кузнецкий недаром считается центром нашего угольного бассейна и всего Кузбасса. Здесь сосредоточены громадные запасы «чёрного золота», которые на протяжении вот уже почти 130 лет разрабатываются как подземным, так и открытым способом. В далёком 1883 году на Кольчугинском руднике начала добывать горючий камень наша первая шахта «Успех», ставшая символом всей угольной отрасли. Ведь с той поры успехи, действительно, сопутствуют кольчугинским горнякам, которые выдали на-гора больше миллиарда тонн топлива для промышленности, коммунальной и социальной сфер. И этот поток не ослабевает, становясь с течением лет всё более мощным и надёжным. За минувшее время в истории рудника было немало интересных страниц, о которых сегодня уже мало кто помнит и знает. Краеведы общими силами продолжают их открывать, вписывая новые имена и факты в летопись главного кузбасского производства.



# КУДА ПОЛЗЛА ЖЕЛЕЗНАЯ ЧЕРЕПАХА

В 1954 году на участок стали поступать экскаваторы, бульдозеры, буровые станки и другие машины. Грамотеинское шахтостроительное управление треста «Ленин-уголь» развернуло активные подготовительные работы. Здесь быстро построили механический цех, гараж, эстакаду для погрузки угля в железнодорожные вагоны, а также рабочий посёлок для механизаторов. При шахте «Журилка-3» были организованы специальные курсы для обучения машинистов экскаватора. И многие журилки откликнулись на новое дело, начав повышать, таким образом, свою горняцкую квалификацию. Ведь чтобы управлять шагающими экскаваторами, надо основательно поучиться как в теории, так и на практике. А ещё иметь особые задатки, любовь к технике. Вот почему одними из первых к обучению на курсах приступили толковые слесари, которые занимались ремонтом шахтовых машин и механизмов: Черданцев, Морозов, Шалунов, Рябов, Прокопенко.

### НА «ГОЛЬНОЙ» ПОРОДЕ

Новое предприятие постепенно обрастало техникой, людьми, коммуникациями. На разрезе уже работали однокубовой и четырёхкубовой шагающие экскаваторы, опробовали также экскаватор для выемки угля и крепких пород марки «УЗТМ». Словом, перспективы намечались, и в феврале 1955 года на основании приказа по тресту «Ленинуголь» разрез «Грамотеинский» официально сдали в эксплуатацию. Его годовую проектную мощность оценили в объёме 300 тысяч тонн - цифра по тем временам довольно внушительная.

Первым директором назначили Владлена Даниловича Ялевского, который до этого работал на шахте имени 7 Ноября и зарекомендовал себя грамотным инженером. Спустя годы он станет видным специалистом и руководителем угольной отрасли Кузбасса, а тогда ему пришлось решать серьёзные проблемы, с которыми он столкнулся буквально в первые дни своего назначения. Добыча шла плохо, а трудности были связаны, как выяснилось, с так называемой потерей проектных запасов. Это означало, что разрез построили почти на «гольной» породе и он практически не имел запасов угля для долговременной разработки. Какие-то верхки взяли, но вот идти дальше не имело смысла. Поэтому Ялевскому было поручено искать на руднике по-настоящему большие запасы - от идеи открытой добычи трест «Ленинуголь» отступать не собирался. И с этой задачей справились.

сы - от идеи открытой добычи трест «Ленинуголь» отступать не собирался. И с этой задачей справились.

### В НОВЫЙ РАЙОН

Залежи угля, который вполне можно было добывать открытым способом, нашли за двадцать километров от основного запроектованного поля. Они находились в пойме реки Ини, по соседству с горными отводами шахт «Польсаевская-1» и имени 7 Ноября.

Чтобы не срывать государственный план угледобычи, всю имевшуюся на тот момент технику разреза решили срочно перебросить в новый район. Пришлось быстро разобрать по узлам два шагающих экскаватора, перевезти их на новое место и смонтировать вновь. Отгрузив последний уголь из карьера 4-го участка, вышел на демонтажную площадку последний из трёх гигантов, стовосьмидесятитонный экскаватор СЭ-3 под номером 907. Перед специалистами сразу встал тот же самый нелёгкий вопрос: как перегнать эту махину на новое место?

Подумав, машинист экскаватора Олин и Задиран, механик участка Лычак выступили с рационализаторским предложением: смонтировать для перемещения экскаватора дизельную установку с генератором постоянного тока. Другого варианта просто не было, и с таким предложением согласились. Сняв с экскаватора генератор поворота, дизель смонтировали на санях, сделав, таким образом, передвижную электростанцию. Её экскаватор буксировал по дороге своим ходом.

Надо было видеть, с каким интересом ленинско-кузнецчане наблюдали за движением огромной техники по городу. Ведь это поистине историческое перемещение требовало сил, нервов, времени, а ещё филигранной точности, если учесть наши дорожные ухабы. Что только не делали, чтобы ускорить процесс! И экскаватор, подобно гигантской черепахе, медленно, но верно полз к месту нового назначения. Всего за полмесяца этот громадный гусеничный агрегат преодолел расстояние от северной окраины Ленинска до новой площадки, где бульдозеры уже вскрыли мощный угольный пласт.

### РАСШИРЯЯ ГРАНИЦЫ

Получив вторую прописку, разрез «Грамотеинский» стал быстро расширять свои границы. Строили механический цех, ку-

ницу, бункер, административно-бытовой комбинат, клуб, общежитие для рабочих. Было пройдено около 800 метров подземного уклона под железнодорожное полотно для транспортировки и погрузки угля. Одновременно здесь пришлось решать водную проблему, так как участок находился в пойменной части Ини.

В таких условиях обнаруженные запасы угля по стране и Кузбассу ещё не добывали. Чтобы к ним подступиться, приняли оригинальное инженерное решение, оградив участок открытых работ дамбами. Вода уже не могла через них прорваться и затопить забой. Поступили, как показало время, абсолютно правильно. Дамбы выдержали, мощным потоком пошло дешёвое топливо. О новаторском подходе к делу директора предприятия В.Д. Ялевского и технических служб разреза тогда много писали в газетах.

Владлен Данилович проработал здесь всего два года, оставив о себе добрую славу первооткрывателя. И недаром его сегодня называют патриархом угольной промышленности Кузбасса. С именем Ялевского была связана работа многих крупных предприятий и организаций отрасли, в том числе нашего треста «Ленинскошахтострой», объединения «Юж-кузбассуголь», института «Конверскузбассуголь». Последними его разработками стали действующие сейчас шахты «Котинская» и «Котинская-2».

А разрез «Грамотеинский» жил недолго. После десяти лет работы приказом комбината «Кузбасскарьеруголь» в августе 1966 года на базе его участка № 3 и Моховского участка Прокопьевского разреза № 8 было создано новое предприятие - разрез «Моховский». Дата его рождения - 1 сентября 1966 года. Так начались новые достижения, новые открытия в угольной отрасли Кузбасса и нашего рудника.

Но это уже другая история, которую до сих пор пишут своим трудом продолжатели славных трудовых традиций первооткрывателей.

Т. ВАСИЛЬЕВА.

На снимке: монтаж первого электрического экскаватора («мехлопаты») на разрезе «Грамотеинский» в 1954 году (слева направо: экскаваторщики Иван Шалунов, Николай Рудаков, бригадир Петр Шабалин; имена остальных выясняются, кто их знает, может позвонить по телефонам: 5-41-45, 4-56-34).

Фото из семейного архива.



# НЕ ПОДВЕДУТ НИ ТЕХНИКА, НИ ЛЮДИ



(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Технический директор ООО «Автомобилист» В.Г. Герасимчук тоже подтверждает, что на смотре лишь часть техники предприятия. В этом числе фронтальный погрузчик, два грейсерных погрузчика, трактор ДТ-75, ЗИЛы, КамАЗ, ассенизаторские машины, без которых просто не обойдешься при аварии в подвале.

— Эта и другая техника может быть привлечена для выполнения самых различных заданий, — уверен руководитель.

Надо сказать, что представители предприятий на своей технике уже не раз показывали оперативность, умение четко и слаженно действовать в чрезвычайных ситуациях. На памяти у многих порыв пятидесятимиллиметровой трубы на улице Топкинской в районе второго микрорайона. Тогда город за несколько часов справился с чрезвычайной ситуацией своими силами, и микрорайоны не остались зимой без тепла. Во время смотра встретились и те, кто несколько лет назад на своих спецмашинах выезжал в Калтан, где вышедшая из берегов река Кондома затопила прибрежные селения. Тогда по распоряжению заместителя главы города по ЖКХ С.Д. Кнутарева был создан отряд, который помог людям, оказавшимся в очень сложной ситуации.

Для ликвидации последствий разлива реки были выделены около десяти единиц техники, а участники этих работ получили поощрения и награды.

— Сегодня мы провели смотр сил и средств, которые могут использоваться для проведения работ при аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства, — сказал исполняющий обязанности главы города С.Д. Кнутарев, подводя итоги мероприятия. — Вся автотехника, имеющаяся на предприятиях городского округа, выставить невозможно, поэтому здесь — только малая толика. Радует, что этот автопарк пополняется новыми спецмашинами, в частности, теми, что приобретены в этом году в Ленинск-Кузнецкой электросети. А, например, дизель-генераторы, которые есть в электросети и в водоканале, могут использоваться не только в нашем городе, но и на других территориях, потому что вхо-

дят в оперативный отряд области. Надо сказать, что запасы ГСМ у нас есть, техника — современная, мощная, но, конечно, лучше, если она будет задействована в обычной, повседневной деятельности предприятий, и никаких экстренных случаев в зимний период не произойдет.

Все мы понимаем, что зимний период, о котором говорит С.Д. Кнутарев, уже почти на пороге. Недавно в городе успешно прошел запуск тепла в жилищный фонд и объекты социальной сферы. Впереди первые заморозки, а значит, и гололед. Но коммунальщики предусмотрели и это. Группаконтания «Дорожник» завезла на пескобазу две тысячи тонн песка, 50 тонн соли, и этот запас будет пополняться.

**Л. КОРОСТЕЛЕВА.**  
На снимках: во время смотра сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС.

Фото В. КИРИЛЛОВА.



## • К Дню пожилых людей •

День пожилого человека для нас, пенсионеров, — дата значимая. Совет ветеранов управления здравоохранения старается сделать все возможное, чтобы он стал для бывших медицинских работников настоящим праздником.

Активистам и людям старше 85 лет в канун этого дня будут вручены поздравительные открытки и небольшие подарки. Ведь пожилым людям любое внимание дорого, так как оно говорит о том, что их помнят и уважают. Ежегодно в начале октября для ветеранов медицинского труда мы организуем чаепитие. Средства на все это выделяют руководство управления здравоохранения и горком профсоюза работников здравоохранения.

Ветераны не только общаются за праздничным столом, вспоминают прежние времена, но и посмотрят концерт. Обычно такие встречи проходят в сердечной обстановке и оставляют надолго светлое воспоминание.

Но мы не только празднуем. Совет ветеранов здравоохранения целый год ведет серьезную работу с пенсионерами. Мы составляем план мероприятий на год и стараемся выполнить все пункты этого плана.

У людей пожилых проблем немало. Иногда они сами звонят или приходят в наш совет ветеранов, а если о человеке давно нет вестей, мы сами звоним или идем к нему. В текущем году провели конференцию, посвященную проблемам медицинских пенсионеров.

Нередко нам приходится посещать своих бывших коллег, которые не могут самостоятельно дойти до совета ветеранов. Таких у нас десять человек. Поводами для посещения бывают не только бытовые проблемы. Вручение поздравительных открыток, продуктовых наборов, подарков по случаю Нового года, 8 Марта, Дня Победы, профессионального праздника. Обеспечение индивидуальными аптечками — это тоже наша забота. Особое внимание мы уделяем участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла.

Многие ветераны из тех, кто еще живет активной общественной жизнью, сами участвуют в различных мероприятиях. В этом году мы проводили экскурсию в манеж спортивной гимнастики, посетили краеведческий музей. В библиотеке имени Крупской нередко проводим встречи с ветеранами медицинской службы, встречаемся с молодежью, ведем беседы на медицинские и другие темы. Еже-

# С ЗАБОТОЙ О ВЕТЕРАНАХ

годно за счет средств управления здравоохранения 20 человек имеют возможность бесплатно получать газету «Земляки».

В совете ветеранов восемь человек. И каждый успевает справиться с массой общественных дел. У нас немало помощников-активистов, таких, как, к примеру, Н.А. Яшина, А.А. Калашникова, Т.Б. Шаясюк, В.Н. Уфимцева и другие.

По возможности мы даже помогаем руководителям муниципального здравоохранения. Так, в этом году начальник управления здравоохранения Л. А. Богданова попросила совет ветеранов помочь разобраться в одной сложной ситуации. Мы провели большую вспомогательную работу по проблеме бесплатного обследования и лечения пенсионеров-медиков. Одним словом, с заданием справились.

В городской стоматологической поликлинике № 1 для ветеранов медицины был устроен «день открытых дверей», где решался вопрос об их зубном протезировании. В конце сентября Ю.В. Шелухович (главный врач горбольницы № 1) и М.А. Скопинцев (заведующий поликлиникой № 2) проведут встречу со своими ветеранами по их насущным проблемам.

При поддержке руководства управления здравоохранения, лечебно-профилактических учреждений, горкома профсоюза медработников совет ветеранов проводит немало добрых дел. А когда пожилой человек чувствует заботу и внимание к себе, он и живет дольше.

**В. ТУПКИНА.**

Председатель городского совета ветеранов работников здравоохранения.

## • Творчество •

# Шахтёрский характер В КАРТИНКАХ

Несмотря на то, что День шахтера отгремел своими торжествами и праздничными салютами еще в августе, первый месяц осени вновь напомнил про профессиональный праздник горняков. На днях состоялась закрытие областной выставки «Шахтёрский характер». Наряду с художниками со всей Кемеровской области, участие в выставке приняли четверо работников предприятий и двое пенсионеров компании «Белон».

Шахтеры — народ многогранный. Мы знаем немало шахтеров-поэтов, шахтеров-писателей, шахтеров-музыкантов и, конечно, шахтеров-художников. Для «Белона» особенно приятно, что вот уже который год жюри областной выставки отмечает мастерство и талант наших работников и ветеранов компании.

Приятно, что многие из них принимают участие в выставке уже не первый раз. Имена Юлии Валеевой, Василия Василюка, Валерия Лопатина и Николая Токаренко стали известными благодаря их творчеству, широкому кругу мастеров живописи.

Первый раз свою работу выставил работник шахты «Костромовская» Ровшан Алиев. На полотне он изобразил своих

коллег-шахтеров. Сначала картину показал родным, знакомым. Все, без исключения, одобрили. А когда узнал, что компания «Белон» предлагает художникам компании принять участие в областной выставке, решил обнародовать свое творчество.

— На выставке ко мне подошли художники, спрашивали о том, как давно я занимаюсь живописью, — поделился Ровшан Алиев. — Но самое приятное, что многие хвалили, говорили, что мне удалось передать частичку шахтёрского характера. От профессиональных художников такая оценка дорогого стоит. Постараюсь и к следующей выставке написать еще что-нибудь из жизни горняков.

Изображать шахтеров, производственные момен-

ты для Юлии Валеевой — дело привычное, но на этот раз художница представила на суд жюри и зрителей потрясающей красоты цветок — ирис распустился на полотне яркими красками. Юлия не так давно стала мамой, сейчас находится в декретном отпуске, этим и объясняет свое лирическое настроение.

— Согласно, что картины с шахтёрской тематикой на такой выставке более привычны взгляду, но и у людей, занятых в угольной промышленности, нередко появляется желание тише природу, цветы, — высказала свое мнение Юлия Валеева. — Посмотрите на картину нашего Василия Борисовича Василюка — у него много пейзажей... А мое нынешнее состояние вызвало желание изобразить ирис. Обещаю на следующий год снова вернуться к шахтёрской теме.

Компания «Белон» всегда поддерживала участников выставки — их награждали премиями, дарили подарки. Вот и в этот раз всем художникам были вручены награды.

**Ю. ОСИГОВА.**



Официально

# С УВАЖЕНИЕМ К ВЕТЕРАНАМ



План мероприятий по подготовке и проведению Международного дня пожилых людей

Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	2
Городское торжественное мероприятие и праздничный концерт в ДК им. Ярославского с вручением каждому приглашенному коробки конфет и чаепитием	1 октября 14.00
Праздничная программа в клубе «Еще не вечер» в ДК им. Ярославского	26 сентября 14.00
Концертная программа творческих коллективов ДК им. Ярославского в МБУ «Центр социального обслуживания населения»	27 сентября 12.00
Праздничный концерт для ветеранов шахты им.Кирова в Центральном Дворце культуры	28 сентября
Праздничная программа в ДК «Никитинский»	28 сентября 14.00
Вечер «Осеннее волшебство» в библиотеке -филиале № 14	30 сентября 14.00
Вечер встречи «Надо оставаться молодым» в ДК «Строитель»	1 октября 13.00
Праздничная программа «Славим возраст золотой» в центральной городской библиотеке	1 октября 14.00
Праздничная программа «Молодость души» в ДК им.Ленина	1 октября 16.00
Музыкальная гостиная в детской школе искусств № 18	1 октября 17.00
Праздничная программа «Не стареют душой» в Центральном Дворце культуры	2 октября
Экскурсия по краеведческому музею для пенсионеров, находящихся в отделении дневного пребывания МБУ «Центр социального обслуживания населения»	2 октября
Клуб интересных встреч «За веру и добро» в краеведческом музее	3 октября
Вечер «Благословенны ваши руки, которые умеют все» в библиотеке-филиале № 2	6 октября 14.00
Выставка народного творчества пожилых участников художественной самодеятельности в Центральном Дворце культуры	7 октября
Конкурсно-развлекательная программа «Супербабушка» для участников художественной самодеятельности в Центральном Дворце культуры	7 октября 12.00
Парикмахерские услуги бесплатно престарелым гражданам старше 85 лет, состоящим на надомном обслуживании	сентябрь
Ремонтные работы из средств заказчика пожилым гражданам, состоящим на надомном обслуживании	сентябрь
Утепление окон на зимний период престарелым гражданам, находящимся на надомном обслуживании	сентябрь-октябрь
Концерт клубов «Шанс», «Годы наши золотые» для отдыхающих в дневном отделении МБУ «Центр социального обслуживания населения»	26 сентября
Турнир по настольному теннису среди мужчин в горнотехническом колледже	23 сентября 11.00
Турнир по мини-футболу на стадионе «Шахтер»	24 сентября 20.00
Блицтурнир по шахматам в шахматном клубе	30 сентября 11.00
Городской конкурс электронных презентаций «Я с бабушкой и дедом дружу давно-давно» во Дворце творчества детей и учащейся молодежи	1 октября
Праздничное заседание клуба ветеранов педагогического труда «Учитель, перед именем твоим» во Дворце творчества детей и учащейся молодежи	5 октября
Концертная программа «Дорогой мой ветеран» во Дворце творчества детей и учащейся молодежи	5 октября

Е.Н. СИДОРЕНКО.  
Заместитель главы города по социальным вопросам.

## На приём в УСЗН

Накануне Международного дня пожилых людей, 26 сентября с 10.00 до 12.00 в управлении социальной защиты населения (пл. Кирова, 13а) проводятся единый день приема пожилых граждан по личным вопросам и «прямая» телефонная линия по номеру: 2-79-55.

Прием ведут:  
Фрошкайзер Татьяна Васильевна - начальник управления социальной защиты населения;  
Бабак Виктор Александрович – председатель городского совета ветеранов войны и труда;  
Соболева Татьяна Николаевна – главный специалист – эксперт отдела назначения и перерасчета пенсии управления Пенсионного фонда РФ в г. Ленинске-Кузнецком и Ленинск-Кузнецком районе Кемеровской области;  
Жуйков Максим Владимирович – главный специалист управления здравоохранения по лекарственному обеспечению.

## НА ДОЛЖНОСТЬ – ПО КОНКУРСУ

Администрация Ленинск-Кузнецкого городского округа объявляет о проведении конкурса для формирования кадрового резерва на замещение высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы, утвержденных для обеспечения исполнения полномочий администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа на 2012–2013 годы.

В кадровый резерв могут быть включены муниципальные служащие и граждане, отвечающие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством, обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личными качествами.

Для высшей должности муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (на государственной должности не ниже старшей группы) не менее трех лет.

Для главной должности муниципальной службы – высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование по специальности, стаж работы по специальности не менее пяти лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы (государственной службы на должностях не ниже старшей группы) не менее трех лет.

Для ведущей должности муниципальной службы – высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование по специальности, стаж работы по специальности не менее трех лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже старшей группы (государственной службы на должностях младшей группы) не менее двух лет.

Для старшей должности муниципальной службы – высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование по специальности соответствующей должности, стаж работы не менее трех лет.

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в администрацию города пакет документов:

анкета установленного образца с фотографией, заполненная собственноручно;  
документы, подтверждающие трудовую деятельность: копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или нотариально;  
характеристика с места работы, учебы;  
отзывы с предыдущих мест работы;  
копия паспорта (страницы с фотографией и пропиской), заверенная кадровой службой по месту работы;

копии диплома(ов) о высшем образовании (с приложением выписки из отчетной ведомости), о наличии ученой степени, заверенные нотариально; а также копии сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, участии в семинарах, заверенные кадровой службой по месту работы;  
публикации в средствах массовой информации и т.д. (при наличии таковых).

Для участия в конкурсе необходимо личное заявление кандидата с указанием, на какую должность резерва он претендует.

Образец заявления и анкеты прилагается.  
Срок приема документов 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: 552500, город Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, д. 5б, кабинет № 203 (отдел кадров). Справки по телефону: 3-02-38, для управления социальной защиты населения – 2-78-54.

Е.Н. СИДОРЕНКО.  
Заместитель главы города по социальным вопросам.



# РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЁН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1543

администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 14.09.2012г.

«Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием лесов на территории муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ»

В соответствии со статьёй 84, статьёй 98 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16, статьёй 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 26 части 1 статьи 8, статьёй 43 Устава муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.03.2012 № 54 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в муниципальных образованиях Кемеров-

ской области», пунктом 4 статьи 9 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ленинск-Кузнецкого, утвержденного решением Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.08.2008 № 74, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием лесов на территории муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н.Д. Бездольеву.

**С.Д. КНУТАРЕВ.**  
И.о. главы города.

Утвержден

постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 14.09.2012 № 1543

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального контроля за использованием лесов на территории муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием лесов на территории муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных действий органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за использованием лесов на территории муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ (далее – муниципальный лесной контроль), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального лесного контроля, порядок взаимодействия органа муниципального лесного контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.2. Органом муниципального лесного контроля является специально уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Администрация) – комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Комитет).

1.3. Нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими осуществление муниципального лесного контроля, являются:

Конституция Российской Федерации;  
Лесной кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Устав муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ;

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ленинск-Кузнецкого, утвержденное решением Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.08.2008 № 74 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ленинск-Кузнецкого».

1.4. Предметом муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами лесного законодательства, требований охраны и использования лесов путем осуществления контроля за соблюдением требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, за исключением случаев, когда контроль за соблюдением соответствующих норм, правил и требований является предметом осуществления государственного лесного надзора, а также иного контроля и надзора, осуществляемого органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.5. Орган муниципального лесного контроля осуществляет контроль за:

исполнением арендаторами и лесопользователями обязательств, установленных договорами аренды лесных участков и договорами безвозмездного срочного пользования лесными участками, заключенными органами местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа или уполномоченными ими лицами;

соблюдением собственниками лесных участков, арендаторами лесных участков, лесопользователями, лесовладельцами требований законодательства Российской Федерации об использовании лесных участков в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории лесов и разрешенным использованием; соблюдением собственниками лесных участков, арендаторами лесных участков, землепользователями, землевладельцами условий публичных сервитутов, установленных правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа;

выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования и охраны лесов в пределах полномочий органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа по осуществлению контроля за использованием лесов на территории муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на выполнение административных процедур по осуществлению муниципального лесного контроля, являются:

председатель Комитета, иные должностные лица и специалисты Комитета, наделенные председателем Комитета полномочиями на выполнение административных процедур по осуществлению муниципального лесного контроля (от имени органа муниципального лесного контроля).

1.7. Лица, уполномоченные на выполнение административных процедур по осуществлению муниципального лесного контроля, имеют право:

осуществлять проверки соблюдения индивидуальных предпринимателями и юридическими лицами требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента;

посещать для осуществления муниципального лесного контроля с согласия собственников лесных участков и лесовладельцев (при предъявлении служебного удостоверения органа муниципального лесного контроля и приказа о наделении полномочиями на осуществление муниципального лесного контроля) лесные участки, находящиеся в собственности, постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении;

посещать (при предъявлении служебного удостоверения органа муниципального лесного контроля и приказа о наделении полномочиями на осуществление муниципального лесного контроля) в порядке, установленном заключенными органами местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа (или уполномоченными ими лицами) договорами аренды лесных участков и договорами безвозмездного срочного пользования лесных участков, лесные участки, предоставленные физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в аренду и безвозмездное срочное пользование;

обращаться в органы внутренних дел для предотвращения или пресечения противоправных действий осуществлению муниципального лесного контроля или при угрозе жизни и (или) здоровью лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль.

1.8. Лица, уполномоченные на выполнение административных процедур по осуществлению муниципального лесного контроля, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа полномочия по осуществлению муниципального лесного контроля;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения или приказа председателя Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии решения председателя Комитета и в случаях, предусмотренных федеральным законом, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

дискредитировать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законом;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок.

1.9. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального лесного контроля:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на лесной участок, в отношении которого проводится проверка);

документы, удостоверяющие права на лесной участок, в отношении которого проводится проверка;

кадастровый паспорт лесного участка, в отношении которого проводится проверка.

1.10. Юридическое лицо (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица), индивидуальный предприниматель (его уполномоченный представитель), в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению муниципального лесного контроля, вправе:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального лесного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального лесного контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Лица, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению муниципального лесного контроля, обязаны:

при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица;

индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Окончание на 6-й, 7-й стр.)



## РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЁН

(Начало на 5-й стр.)

1.12. Результатом осуществления муниципального лесного контроля является акт проверки, составленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

## 2. Требования к порядку осуществления муниципального лесного контроля

2.1. Информация об органе муниципального лесного контроля

2.1.1. Место нахождения: Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 55.

2.1.2. График работы: понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00, пятница: с 8.00 до 16.00, перерыв на обед: с 12.00 до 12.48.

2.1.3. Справочные телефоны: 3-39-48 (приемная), 5-32-88.

2.1.4. Адрес электронной почты: kumilkz@mail.ru.

2.2. Адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о порядке осуществления муниципального лесного контроля: <http://www.leninsk-kuz.ru/>.

2.3. Порядок информирования заинтересованных лиц об осуществлении муниципального лесного контроля:

2.3.1. На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа, устанавливающих порядок и условия проведения проверок;

2) график приема граждан по личным вопросам председателем Комитета;

3) порядок получения гражданами консультации;

4) перечень документов, необходимых для предъявления при проведении проверки.

2.3.2. На официальном сайте Администрации в сети Интернет размещен настоящий Регламент.

2.3.3. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» содержатся сведения по муниципальному контролю.

2.3.4. О проведении плановой проверки Комитет уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения председателя Комитета о проведении проверки и о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.3.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Комитет уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.3.6. По вопросам проведения проверок заинтересованные лица могут получить консультацию путем непосредственного обращения в Комитет.

2.3.7. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом отдела по распоряжению муниципальным имуществом Комитета при обращении лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалист Комитета подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц по интересующим вопросам.

2.3.8. Сведения о ходе процедуры принятия решения о проведении проверки по муниципальному лесному контролю могут быть получены посредством письменного обращения, по электронной почте, по телефонной связи или посредством лично-

го обращения в Комитет.

2.3.9. В случае, если подготовка ответа на обращение по вопросам осуществления муниципального лесного контроля требует продолжительного времени, специалист Комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратившемуся лицу направить в Комитет письменное обращение по данному вопросу либо назначить удобное время для устного информирования.

2.3.10. Ответ на письменное обращение по вопросам осуществления муниципального лесного контроля дается Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Периодичность осуществления плановых мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля - не чаще, чем один раз в три года.

2.5. Основаниями для внеплановых мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля являются:

2.5.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.5.2. Поступление в орган муниципального лесного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.7. Срок осуществления муниципального лесного контроля

2.7.1. Срок проведения документальной, выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцати рабочих дней.

2.7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов, в том числе для малого предприятия и двадцать часов - для микропредприятия.

2.7.3. В исключительных случаях срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении муниципального лесного контроля

3.1. Административные процедуры, исполняемые в рамках осуществления муниципального лесного контроля (схема осуществления муниципального лесного контроля приведена в приложении к настоящему Регламенту):

1) принятие решения о проведении проверки;

2) проведение проверки;

3) оформление результатов проверки.

3.2. Принятие решения о проведении проверки

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании утверждаемых председателем Комитета ежегодных планов, в которых указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование отдела или должностное лицо Комитета, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального лесного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основания для проведения внеплановой проверки указаны в пункте 2.5 настоящего Регламента.

Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается правовыми актами Российской Федерации, действующими на момент утверждения председателем Комитета ежегодного плана.

3.2.2. В случае проведения плановой, внеплановой проверки ответственное должностное лицо или специалист Комитета разрабатывает в течение одного дня проект решения председателя Комитета о проведении проверки и передает проект решения для подписания председателю Комитета.

3.2.3. Основанием для приостановления исполнения административной процедуры является:

для плановой проверки - изменение ежегодного плана проверок (процедура приостанавливается на срок, предусмотренный измененным планом проверок, но не более двух месяцев, и возобновляется в срок, предусмотренный измененным планом проверок);

для внеплановых проверок - поручение главы города Ленинска-Кузнецкого о приостановлении административной процедуры в случае необходимости привлечения для проведения проверки должностных лиц специалистов иных структурных подразделений Администрации (процедура приостанавливается на срок, необходимый для определения состава дополнительно привлекаемых для проведения проверки лиц);

для плановых проверок - поручение главы города Ленинска-Кузнецкого о приостановлении административной процедуры в случае необходимости привлечения для проведения проверки должностных лиц специалистов иных структурных подразделений Администрации (процедура приостанавливается на срок, необходимый для определения состава дополнительно привлекаемых для проведения проверки лиц);

для внеплановых проверок - поручение главы города Ленинска-Кузнецкого о приостановлении административной процедуры в случае необходимости привлечения для проведения проверки должностных лиц специалистов иных структурных подразделений Администрации (процедура приостанавливается на срок, необходимый для определения состава дополнительно привлекаемых для проведения проверки лиц);

3.2.4. Результатом административной процедуры является решение председателя Комитета о проведении проверки, оформленное в письменном виде и передаваемое должностному лицу (специалисту) Комитета, уполномоченному на проведение конкретной проверки, в течение одного рабочего дня с момента издания решения.

3.3. Проведение проверки

3.3.1. Основанием проведения проверки является решение председателя Комитета о проведении проверки, переданное должностному лицу (специалисту) Комитета, уполномоченному на проведение проверки.

Форма решения председателя Комитета о проведении проверки оформляется в

соответствии с типовой формой, установленной правовыми актами Российской Федерации, действующими на момент оформления председателем Комитета решения о проведении проверки.

3.3.2. Проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.3. Сроки проведения проверок указаны в пункте 2.7 настоящего Регламента.

3.3.4. Проведения внеплановой проверки

3.3.4.1. В день подписания решения о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Комитет представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (далее - заявление) по типовой форме, установленной правовыми актами Российской Федерации, действующими на момент направления заявления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия решения председателя Комитета о проведении проверки;

документы, подтверждающие наличие оснований для проведения проверки (копии обращений, заявлений граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, копия информации, полученной органами государственной власти или органами местного самоуправления, копия публикаций в средствах массовой информации, копии иных документов, послуживших основанием для проведения проверки).

3.3.4.2. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.3.4.3. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.3.5. Проведение документальной проверки

3.3.5.1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.5.2. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами Комитета в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета.



# РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЁН

3.3.5.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований лесного законодательства, Комитет направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия решения председателя Комитета о проведении проверки.

3.3.5.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.5.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.5.6. Специалисты Комитета рассматривают представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения обязательных требований лесного законодательства, специалисты Комитета проводят выездную проверку.

3.3.5.7. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

### 3.3.6. Выездная проверка

3.3.6.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям лесного законодательства без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

3.3.6.2. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения специалиста Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с решением председателя Комитета о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения.

### 3.4. Оформление результатов проверки

3.4.1. По окончании проверки специалистом Комитета составляется акт в письменной форме в двух экземплярах, к которому могут прилагаться фототаблицы, схематический чертеж лесного участка, иные документы и материалы.

Типовая форма акта устанавливается правовыми актами Российской Федерации, действующими на момент составления специалистом Комитета акта.

В случае необходимости дополнительно выяснения обстоятельств использова-

ния лесного участка, данных об используемом лесной участок индивидуальным предпринимателем либо юридическим лицом, оформления приложений, акт составляется в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Акт по результатам проверки подписывается специалистом Комитета, а также индивидуальным предпринимателем, использующим лесной участок, либо представителем юридического лица, использующего лесной участок, иными лицами, в присутствии которых проводилась проверка. В случае отказа указанных лиц от подписания акта специалистом Комитета в акт обследования вносится соответствующая запись.

Индивидуальному предпринимателю, использующему лесной участок, либо представителю юридического лица, использующего лесной участок, акт по результатам проверки в течение трех рабочих дней с момента его составления вручается под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае отказа указанных лиц от получения акта специалистом Комитета в акт обследования вносится соответствующая запись.

3.4.2. В Журнале учета проверок специалистом Комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих проверку, его или их подписи.

3.4.3. Материалы проверки передаются председателю Комитета не позднее одного рабочего дня со дня окончания проверки.

3.4.4. После составления акта по результатам проверки председатель Комитета: принимает в соответствии с установленными полномочиями решения, выносит на рассмотрение уполномоченных органов предложения (заявления) о дальнейшем использовании лесного участка (освобождении лесного участка, расторжении договора аренды лесного участка, прекращении права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком и др.);

принимает меры по взысканию сумм неосновательного обогащения, полученных при использовании лесных участков; в зависимости от выявленных нарушений направляет копию акта в органы, уполномоченные осуществлять процессуальные действия в отношении физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения либо уголовно наказуемые деяния.

3.4.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.6. После визирования акта проверки председателем Комитета материалы проверки подшиваются в дело.

## 4. Порядок и формы контроля за соблюдением и исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистом Комитета положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

4.2. Специалисты Комитета несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий в соответствии с трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

4.3. Комитет осуществляет контроль полноты и качества проведения проверок.

Контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета) и внеплановым. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, положений настоящего Регламента специалистов Комитета, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Комитет сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального лесного контроля

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения муниципального лесного контроля, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Комитет.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета – председателю Комитета или непосредственно главе города Ленинска-Кузнецкого.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия

(бездействия), решения должностных лиц Комитета в ходе осуществления муниципального лесного контроля.

5.4. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) для гражданина, наименование организации для юридического лица;
- 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) изложение сути жалобы;
- 4) дату.

Основанием для отказа заявителю в рассмотрении обращения является отсутствие сведений о заявителе, указанных в настоящем пункте, а также содержание в обращении нецензурных выражений.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В случае направления запроса другим государственным органам и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов глава города Ленинска-Кузнецкого, председатель Комитета вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на пятнадцать дней, уведомив об этом заявителя.

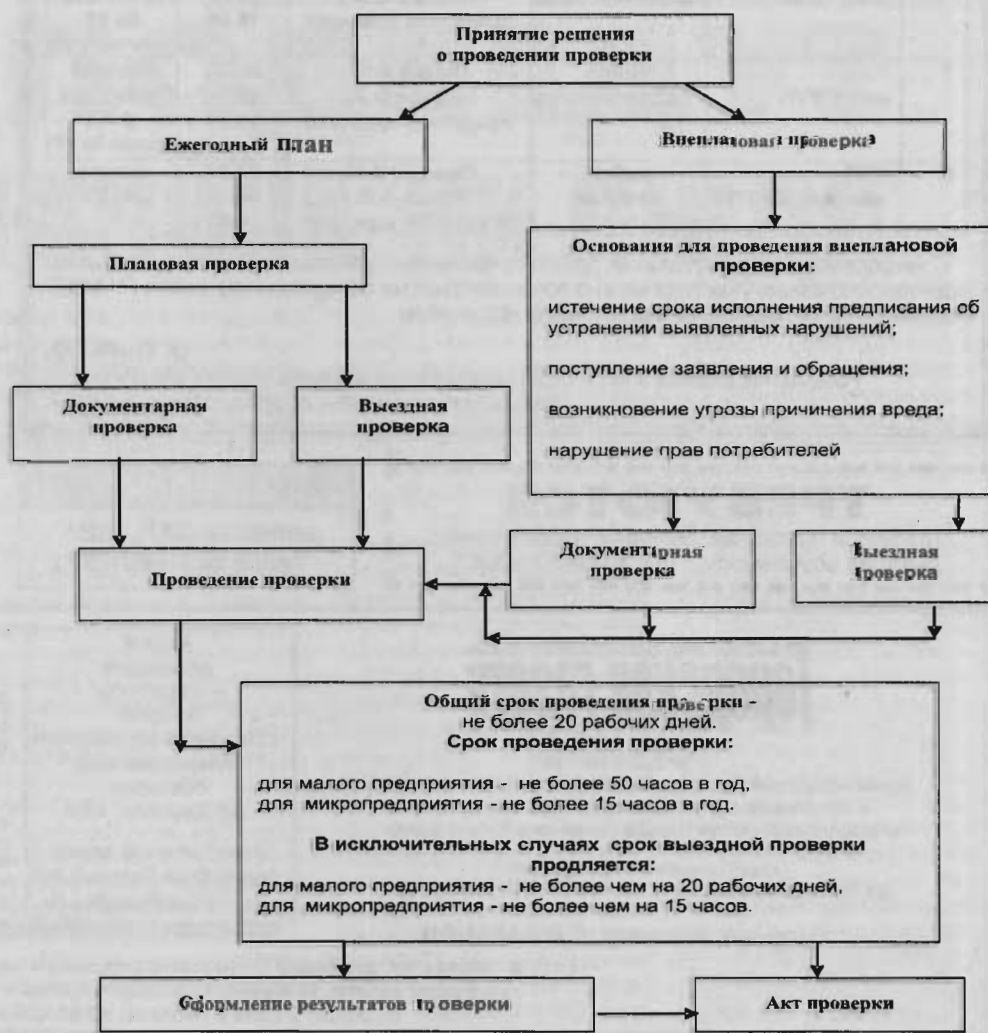
5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

**Н.Д. БЕЗДОЛЬЦЕВА.**

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом.

Приложение к административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием лесов на территории муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ

### СХЕМА осуществления муниципального лесного контроля





## Реклама, объявления

## ГРАФИК

отчетов участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела МВД России «Ленинск-Кузнецкий» перед населением за 3-й квартал 2012 года.

№ п/п	Должность	Звание	ФИО	Дата, время	Место
<b>пункт полиции «Суворовский»</b>					
1	УУП нач-к пункта полиции	майор	Зоркальцев А.В., Коротких В.В., предст-ль адм-ции	26.09.2012 18.00	ДК им. Ленина
2	УУП нач-к пункта полиции	ст. лейтенант майор	Говорухин А.А., Коротких В.В., предст-ль адм-ции	26.09.2012 18.00	ДК им. Ленина
3	УУП нач-к пункта полиции	ст. лейтенант майор	Хлопочкин А.Ю., Коротких В.В., предст-ль адм-ции	27.09.2012 18.00	школа № 3
4	ст. УУП нач-к пункта полиции	майор майор	Бауэр А.В., Коротких В.В., предст-ль адм-ции	27.09.2012 18.00	школа № 3
<b>отдел полиции «Кольчугинский»</b>					
1	УУП зам. нач. отдела	капитан майор	Галицкий А.И., Альмов И.А., предст-ль адм-ции	26.09.2012 18.00	школа № 8
2	УУП зам. нач. отдела	ст. лейтенант майор	Целищев С.Н., Альмов И.А., предст-ль адм-ции	26.09.2012 18.00	школа № 8
3	УУП нач. УУП	ст. лейтенант подполковник	Ажирков С.П., Едакин С.Н., предст-ль адм-ции	27.09.2012 18.00	школа № 20
4	ст. УУП нач. УУП	майор подполковник	Шевелев Ю.А., Едакин С.Н., предст-ль адм-ции	27.09.2012 18.00	школа № 20
5	ст. УУП нач. УУП	майор подполковник	Почуев Е.Г., Едакин С.Н., предст-ль адм-ции	28.09.2012 18.00	школа № 19
6	УУП зам. нач. отдела	лейтенант майор	Смирнов В.В., Альмов И.А., предст-ль адм-ции	27.09.2012 18.00	школа № 1
7	УУП зам. нач. отдела	капитан майор	Харитонов В.Н., Альмов И.А., предст-ль адм-ции	27.09.2012 18.00	школа № 1
<b>центральная часть</b>					
1	УУП зам. нач. полиции (по охране общест. порядка)	ст. лейтенант подполковник	Осинцев М.С., Купинский С.А., предст-ль адм-ции	26.09.2012 18.00	к/т-р «Победа»
2	УУП зам. нач. полиции (по охране общест. порядка)	майор подполковник	Васильев А.А., Купинский С.А., предст-ль адм-ции	26.09.2012 18.00	к/т-р «Победа»
3	ст. УУП начальник ОУУП	капитан подполковник	Лияскин М.Н., Тырков О.А., предст-ль адм-ции	26.09.2012 18.00	ДК им. Ярославского
4	УУП зам. нач. ОУУП	ст. лейтенант капитан	Миндиашвили М.С., Мокин А.В., предст-ль адм-ции	26.09.2012 18.00	ДК им. Ярославского
5	УУП зам. нач. ОУУП	майор капитан	Пестрецов А.Ю., Мокин А.В., предст-ль адм-ции	28.09.2012 18.00	школа № 7
6	УУП нач. ОУУП	лейтенант подполковник	Полянский М.С., Тырков О.А., предст-ль адм-ции	28.09.2012 18.00	Филиал гимназии № 12 (школа № 10)
7	УУП нач. ОУУП	майор подполковник	Попов С.Б., Тырков О.А., предст-ль адм-ции	28.09.2012 18.00	Филиал гимназии № 12 (школа № 10)
8	УУП зам. нач. ОУУП	майор капитан	Омаров Е.М., Мокин А.В., предст-ль адм-ции	27.09.2012 18.00	школа № 33

С информацией о результатах работы участковых уполномоченных полиции на административных участках можно ознакомиться на официальном сайте ГУ МВД России по Кемеровской области: [www.42.mvd.ru](http://www.42.mvd.ru)

**О. ТЫРКОВ.**

Начальник отдела УУП и ПДН межмуниципального отдела МВД России «Ленинск-Кузнецкий», подполковник полиции.

## ТРЕБУЮТСЯ

Требуется помощник. Желание зарабатывать, быстрая обучаемость. Тел. 8-904-576-0057.

## КУПЛЮ

запчасти ЭКГ, ЭШ.  
Тел. 8-905-069-7373.

## ПРИМИТЕ К СВЕДЕНИЮ!

В связи с ремонтом будет произведено отключение электроэнергии:

**26.09.12г.**  
С 9.00 до 17.00  
Ул. Краснодарская, 80 – 156, 79 – 161; ул. Брянская, 8 – 152, 53 – 153.

**С 9.00 до 19.00**  
Ул. Коммунистическая, 29 – 51, 42 – 68; ул. Калинина, 18 – 40, 35; ул. Партизанская, 29 – 47; ул. Погребновская, 1 – 25, 2 – 30; ул. Кооперативная, 3 – 19, 6 – 38; ул. Обская, 2 – 28, 1 – 27; ул. Мартовская, 4 – 44, 3 – 41; ул. Ангарская, 3 – 25, 2 – 24; ул. Балакирева, 1 – 13, 4 – 12; ул. Чепелевская, 7 – 27, 2 – 28; ул. Жаркевича, 34; пер. Мастеров.

**С 09.00 до 12.00**  
Ул. Суворова, 169-203; ул. Захарова, 29-51, 32-68; ул. Рубинштейна, 50-60; ул. Кавказская, 23-38; ул. Л.Чайкиной, 2-14, 27; ул. Листвяжная, 9-27, 12-16; пер.Ламповый, 7-9, 2-10, ул. Горная, 9-37, 14-32.

**С 09.00 до 16.00**  
Ул. Курганская, 14; ул. Столбовая, 33 – 65; ул. Глинки, 18-54, 3-5; ул. Ленская, 32-64, 15-61; ул. Каховская, 2-20, 1-21; ул. Мечникова, 3-21; ул. Суворова, 270, 272; ул. Наклонная, 1-11, 2-16.

**С 09.00 до 13.00**  
пер. Строительный, 6-34, 7-39.

**С 13.00 до 15.00**  
Ул. Грамотеинская, 5, 20а.

**С 13.00 до 17.00**  
Ул. Телефонная, 11; ул. Топкинская, 135-151, 134-150; ул. Фадеева, 2-44, 1-73; ул. Кузбасская, 127-137, 116-130; пер. Кузбасский, 9-37, 16-24.

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Варшавская, 6-84, 5-75; ул. К.Либкнехта, 9-133, 10-114; ул. Розы Люксембург, 4-12; ул. Горка, 1-95, 6-70; ул. Мельничный Лог, 61-85

**27.09.12г.**  
С 9.00 до 19.00  
Ул. Краснодарская 80 – 156, 79 – 161; ул. Брянская, 8 – 152, 53 – 153.

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Коммунистическая, 29 – 51, 42 – 68; ул. Калинина, 18 – 40, 35; ул. Партизанская, 29 – 47; ул. Погребновская, 1 – 25, 2 – 30; ул. Кооперативная, 3 – 19, 6 – 38; ул. Обская, 2 – 28, 1 – 27; ул. Мартовская, 4 – 44, 3 – 41; ул. Ангарская, 3 – 25, 2 – 24; ул. Балакирева, 1 – 13, 4 – 12; ул. Чепелевская, 7 – 27, 2 – 28; ул. Жаркевича, 34; пер. Мастеров.

**С 09.00 до 17.00**  
Ул. Суворова, 169-203; ул. Захарова, 29-51, 32-68; ул. Рубинштейна, 50-60; ул. Кавказская, 23-38; ул. Л.Чайкиной, 2-14, 27; ул. Листвяжная, 9-27, 12-16; пер.Ламповый, 7-9, 2-10, ул. Горная, 9-37, 14-32.

**С 9.00 до 19.00**  
Ул. Краснодарская 80 – 156, 79 – 161; ул. Брянская, 8 – 152, 53 – 153.

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Коммунистическая, 29 – 51, 42 – 68; ул. Калинина, 18 – 40, 35; ул. Партизанская, 29 – 47; ул. Погребновская, 1 – 25, 2 – 30; ул. Кооперативная, 3 – 19, 6 – 38; ул. Обская, 2 – 28, 1 – 27; ул. Мартовская, 4 – 44, 3 – 41; ул. Ангарская, 3 – 25, 2 – 24; ул. Балакирева, 1 – 13, 4 – 12; ул. Чепелевская, 7 – 27, 2 – 28; ул. Жаркевича, 34; пер. Мастеров.

**С 09.00 до 17.00**  
Ул. Суворова, 169-203; ул. Захарова, 29-51, 32-68; ул. Рубинштейна, 50-60; ул. Кавказская, 23-38; ул. Л.Чайкиной, 2-14, 27; ул. Листвяжная, 9-27, 12-16; пер.Ламповый, 7-9, 2-10, ул. Горная, 9-37, 14-32.

**С 9.00 до 19.00**  
Ул. Краснодарская 80 – 156, 79 – 161; ул. Брянская, 8 – 152, 53 – 153.

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Коммунистическая, 29 – 51, 42 – 68; ул. Калинина, 18 – 40, 35; ул. Партизанская, 29 – 47; ул. Погребновская, 1 – 25, 2 – 30; ул. Кооперативная, 3 – 19, 6 – 38; ул. Обская, 2 – 28, 1 – 27; ул. Мартовская, 4 – 44, 3 – 41; ул. Ангарская, 3 – 25, 2 – 24; ул. Балакирева, 1 – 13, 4 – 12; ул. Чепелевская, 7 – 27, 2 – 28; ул. Жаркевича, 34; пер. Мастеров.

**С 09.00 до 17.00**  
Ул. Суворова, 169-203; ул. Захарова, 29-51, 32-68; ул. Рубинштейна, 50-60; ул. Кавказская, 23-38; ул. Л.Чайкиной, 2-14, 27; ул. Листвяжная, 9-27, 12-16; пер.Ламповый, 7-9, 2-10, ул. Горная, 9-37, 14-32.

**С 09.00 до 12.00**  
Ул. Скакова, 23-31, 26-32; ул. Изобильная, 14.

**С 13.00 до 16.00**  
Ул. Гайдара, 3 – 53, 4 – 44; ул. Даргомыжского, 8 – 16; ул. Краснодарская, 2 – 44, 5 – 33; ул. Чайковского, 2 – 46, 1 – 59; ул. Дружбы, 1 – 3; ул. Л.Чайкиной, 1; ул. Краснопитерская, 19 – 31, 20 – 32; ул. Суворова

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Киселева, 31 – 59, 46.

**С 9.00 до 19.00**  
Ул. Краснодарская 80 – 156, 79 – 161; ул. Брянская, 8 – 152, 53 – 153.

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Коммунистическая, 29 – 51, 42 – 68; ул. Калинина, 18 – 40, 35; ул. Партизанская, 29 – 47; ул. Погребновская, 1 – 25, 2 – 30; ул. Кооперативная, 3 – 19, 6 – 38; ул. Обская, 2 – 28, 1 – 27; ул. Мартовская, 4 – 44, 3 – 41; ул. Ангарская, 3 – 25, 2 – 24; ул. Балакирева, 1 – 13, 4 – 12; ул. Чепелевская, 7 – 27, 2 – 28; ул. Жаркевича, 34; пер. Мастеров.

**С 09.00 до 17.00**  
Ул. Суворова, 169-203; ул. Захарова, 29-51, 32-68; ул. Рубинштейна, 50-60; ул. Кавказская, 23-38; ул. Л.Чайкиной, 2-14, 27; ул. Листвяжная, 9-27, 12-16; пер.Ламповый, 7-9, 2-10, ул. Горная, 9-37, 14-32.

**С 09.00 до 16.00**  
Ул. Толбухина, 29 – 31; ул. Водопьянова, 14; ул. 7 Ноября, 8 – 38; ул. Жигулевская, 1 – 41; ул. Левитана, 19 – 31, 22 – 24; ул. Бородинка, 2 – 18, 1 – 9; ул. Глинки, 10 – 30; ул. Менделеева, 21, 25, 9 – 23; пр-д Суворовский, 1 – 7, 4 – 6; ул. Гончарова, 2 – 30, 1 – 35; пер. Водопьянова, 2 – 12, 1 – 15, пер. Жигулевский.

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Ученическая, 31; ул. Ленвышка, 4 – 48, 1 – 33; ул. Союзная, 1 – 33, 4 – 18; ул. Орловская, 2 – 44, 1 – 37; ул. Садовая, 183 – 201, 164 – 198; ул. Черского, 3 – 41, 4 – 34; ул. Киселева, 15 – 27, 22 – 32; ул. К.Маркса, 11 – 17, 20 – 24.

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Ученическая, 31; ул. Ленвышка, 4 – 48, 1 – 33; ул. Союзная, 1 – 33, 4 – 18; ул. Орловская, 2 – 44, 1 – 37; ул. Садовая, 183 – 201, 164 – 198; ул. Черского, 3 – 41, 4 – 34; ул. Киселева, 15 – 27, 22 – 32; ул. К.Маркса, 11 – 17, 20 – 24.

**28.09.12г.**  
С 9.00 до 19.00  
Ул. Краснодарская 80 – 156, 79 – 161; ул. Брянская, 8 – 152, 53 – 153.

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Коммунистическая, 29 – 51, 42 – 68; ул. Калинина, 18 – 40, 35; ул. Партизанская, 29 – 47; ул. Погребновская, 1 – 25, 2 – 30; ул. Кооперативная, 3 – 19, 6 – 38; ул. Обская, 2 – 28, 1 – 27; ул. Мартовская, 4 – 44, 3 – 41; ул. Ангарская, 3 – 25, 2 – 24; ул. Балакирева, 1 – 13, 4 – 12; ул. Чепелевская, 7 – 27, 2 – 28; ул. Жаркевича, 34; пер. Мастеров.

**С 09.00 до 17.00**  
Ул. Суворова, 169-203; ул. Захарова, 29-51, 32-68; ул. Рубинштейна, 50-60; ул. Кавказская, 23-38; ул. Л.Чайкиной, 2-14, 27; ул. Листвяжная, 9-27, 12-16; пер.Ламповый, 7-9, 2-10, ул. Горная, 9-37, 14-32.

**С 9.00 до 19.00**  
Ул. Краснодарская 80 – 156, 79 – 161; ул. Брянская, 8 – 152, 53 – 153.

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Коммунистическая, 29 – 51, 42 – 68; ул. Калинина, 18 – 40, 35; ул. Партизанская, 29 – 47; ул. Погребновская, 1 – 25, 2 – 30; ул. Кооперативная, 3 – 19, 6 – 38; ул. Обская, 2 – 28, 1 – 27; ул. Мартовская, 4 – 44, 3 – 41; ул. Ангарская, 3 – 25, 2 – 24; ул. Балакирева, 1 – 13, 4 – 12; ул. Чепелевская, 7 – 27, 2 – 28; ул. Жаркевича, 34; пер. Мастеров.

**С 09.00 до 17.00**  
Ул. Суворова, 169-203; ул. Захарова, 29-51, 32-68; ул. Рубинштейна, 50-60; ул. Кавказская, 23-38; ул. Л.Чайкиной, 2-14, 27; ул. Листвяжная, 9-27, 12-16; пер.Ламповый, 7-9, 2-10, ул. Горная, 9-37, 14-32.

**С 9.00 до 19.00**  
Ул. Краснодарская 80 – 156, 79 – 161; ул. Брянская, 8 – 152, 53 – 153.

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Коммунистическая, 29 – 51, 42 – 68; ул. Калинина, 18 – 40, 35; ул. Партизанская, 29 – 47; ул. Погребновская, 1 – 25, 2 – 30; ул. Кооперативная, 3 – 19, 6 – 38; ул. Обская, 2 – 28, 1 – 27; ул. Мартовская, 4 – 44, 3 – 41; ул. Ангарская, 3 – 25, 2 – 24; ул. Балакирева, 1 – 13, 4 – 12; ул. Чепелевская, 7 – 27, 2 – 28; ул. Жаркевича, 34; пер. Мастеров.

**С 09.00 до 17.00**  
Ул. Суворова, 169-203; ул. Захарова, 29-51, 32-68; ул. Рубинштейна, 50-60; ул. Кавказская, 23-38; ул. Л.Чайкиной, 2-14, 27; ул. Листвяжная, 9-27, 12-16; пер.Ламповый, 7-9, 2-10, ул. Горная, 9-37, 14-32.

**С 09.00 до 12.00**  
Ул. Скакова, 23-31, 26-32; ул. Изобильная, 14.

**С 13.00 до 16.00**  
Ул. Гайдара, 3 – 53, 4 – 44; ул. Даргомыжского, 8 – 16; ул. Краснодарская, 2 – 44, 5 – 33; ул. Чайковского, 2 – 46, 1 – 59; ул. Дружбы, 1 – 3; ул. Л.Чайкиной, 1; ул. Краснопитерская, 19 – 31, 20 – 32; ул. Суворова

**С 9.00 до 17.00**  
Ул. Киселева, 31 – 59, 46.

## ПРОДАМ

земельный участок, 15 соток (с. Подгорное, ул. Центральная, 9). Железное ограждение, колонка, скважина, насаждения, фундамент под баню 4х4. Рядом: остановка, магазин, клуб, сбербанк, почта, речка, лес, дорога полностью – от Ленинска до с. Подгорное – асфальтированная. 120 тыс., торг, рассрочка.  
Телефон: 8-951-597-8157;

xxx  
дачу в с/о «Приозерное». Подробности по телефонам: 7-05-89, 8-913-330-90-14 (после 18.00);

xxx  
шубу из меха нутрии (размер 48–50-й), в хорошем состоянии. Тел. 3-82-70;

xxx  
Ввиду отъезда продается угловой диван, два шкафа (под посуду и книги), трёхстворчатый шифоньер. Недорого. Тел. 8-950-583-4503.

xxx  
Ввиду отъезда продается платяный шкаф, трёхстворчатый шифоньер, двухспальная кровать с тумбочками, стенка, прихожая, вязальная машинка «Северянка», по цене покупателя. Тел. 8-961-704-3088.

## ПРЕДЛАГАЮТ УСЛУГИ

Водопровод, канализация траншейным и бестраншейным способами, автономное отопление.  
Тел.: 8-951-587-1929;  
8-951-006-1029;  
8-950-583-9818.

xxx  
Водоснабжение. Отопление. Вентиляция. Дома, коттеджи, квартиры. Демонтаж, монтаж водоснабжения, отопления, отопительных приборов. Замена стояков, разводка по квартире. Установка котлов, водосчетчиков, насосов, душевых кабин, водонагревателей, радиаторов. Большой опыт работы. Материал – металл, металлопластик, полипропилен. Качественно. Гарантия. Договор. Расчет наличный, безналичный. Тел. 8-952-926-2413.

xxx  
Репетиторство по математике – 5–11-е классы. Интенсивная подготовка 9-классников к ГИА, 11-классников – к ЕГЭ.  
Тел. 8-908-954-5591.

## Городская газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация Ленинск-Кузнецкого городского округа и автономное учреждение «Редакция газеты «Городская газета» города Ленинска-Кузнецкого».

Газета основана 1 октября 1930 г.  
До 1994 г. выходила под названием «Ленинский шахтер».

Главный редактор С.П.БАРАНОВ.

Газета зарегистрирована Сибирским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 28 мая 2003 г. Рег. № ПИ 12 - 4893  
Выходит 3 раза в неделю: во вторник, среду, пятницу. Индекс 51935. Тираж 4000

Адрес редакции и издателя: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, пр. Кирова, 476  
Электронный адрес: gazeta@lnk.kuzbass.net  
GorodGaz@yandex.ru

Телефоны редакции: главный редактор – 5-13-45; заместитель главного редактора – 7-04-54; отделы: промышленный – 5-21-93, строительный – 5-20-53, социальной сферы – 5-20-38; бухгалтерия (приём рекламы и объявлений) – 5-14-56.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламных материалов отвечают рекламодатели. Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации.

Газета отпечатана в ОАО «Ленинск-Кузнецкая типография» (ул. Белинского, 17).

Объем 2 п.л. Номер подписан в печать в 17 часов 24.09.2012г.

Печать офсетная.  
Заказ 1314  
Цена в розницу – договорная.