

Городская Газета

№ 116 (20367). Вторник, 16 октября 2012г.



КАЖДЫЙ ДЕНЬ ДОРОГ

Глава города В.Н. Телегин побывал на важнейших объектах, которые предстоит сдавать к Дню шахтёра-2013.

Такие выезды станут регулярными, поскольку, считает глава, каждый день дорог: «Нам надо усилить работу с подрядчиками, чтобы не упустить драгоценного времени, причём на всех направлениях. Это касается как тех объектов, которые включены в областной план, так и благоустройства города в целом: фасадов, газонов, тротуаров, дворовых территорий. Все мы должны принять участие в столь важном деле, сделав регулярными субботники».

Глава посетил с руководителями муниципальных

служб площадку будущего физкультурно-оздоровительного комплекса, где полным ходом идёт подготовка к строительству. Речь шла о сроках, которые необходимо максимально сжать, чтобы ввести объект вовремя. До зимы предстоит подготовить место и под новую стелу на въезде в город, где будет самая крупная дорожная развязка. Как подчёркивалось, это лицо Ленинска-Кузнецкого, и его надо сделать достойным: красивым, уютным, удобным для всех, кто поедет по трассе.

ПО ВСЕМУ МИРУ

Предприятия ОАО «Сибирская угольная энергетическая компания» добыли в январе-сентябре 2012 года 72,3 млн. тонн угля. Рост добычи в сравнении с аналогичным периодом прошлого года составил 10 процентов.

Объёмы реализации угля в январе-сентябре 2012 года выросли на 2 процента по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, составив 65,2 млн. тонн угля.

Снижение продаж на внутреннем рынке составило 4 процента. Российским потребителям реализовано 37,3 млн. тонн угля, из которых 29,5 млн. тонн отгружено на предприятия

электроэнергетики.

Объёмы международных продаж увеличились на 19 процентов и составили 27,9 млн. тонн угля, при этом объём экспорта собственного угля вырос на 14 процентов и составил 25,7 млн. тонн. Основные направления международных продаж: Китай, Южная Корея, Великобритания, Япония, Тайвань, Германия, Польша, Израиль.

МИЛЛИОНЕР ИЗ ЛЕНИНСКА-КУЗНЕЦКОГО
Очередной победитель «Лотереи железных дорог» выиграл более 8 млн. рублей, но уже месяц не обращается за призом, сообщила пресс-служба Западно-Сибирской железной дороги, филиала ОАО «РЖД».

«Последние шесть цифр выигрышного билета на поезд - 529406, поездка состоялась в июле. Счастливым пассажиром ехал на поезде 059НА из города Ленинска-Кузнецкого в Уфу, в вагоне № 2. Лотерейный билет он купил у проводника», - говорится в пресс-релизе. Вероятно, отмечается в сообщении, счастливый обладатель суперприза просто забыл проверить номер своего билета. Но время, по данным пресс-службы, у него ещё есть - по закону обратиться за призом можно в

течение трех лет с момента проведения тиража, потом деньги перейдут государству. При этом отмечается, что новый миллионер - не первый крупный победитель «Лотереи железных дорог». За два года существования лотереи суммы в размере свыше 1 млн. рублей выиграла 15 участников лотереи, в числе которых победитель двадцатого тиража 38-летний житель Ставропольского края. Счастливый билет принес ему более 11,5 млн. рублей.

ВЕСЕЛО, С УЛЫБКОЙ

В воскресенье в нашем городе прошёл флеш-моб под девизом «Заставь мир улыбнуться!».

Около трёх часов дня к фонтану, расположенному в центре, подошли ребята разных возрастов с плакатами в руках. «Улыбнись», «Обниму бесплатно», «Жизнь прекрасна», «Удачного дня» - такими были надписи. Ребята шли по улице, желали всем счастья, добра и позитива, а также весело обнимались и

знакомились с прохожими. Наша юная читательница В. Терехова отметила: «Это очень хорошо, что есть в нашем городе такие люди, которые подняли настроение всем окружающим. Жизнь и так полна неприятностей, так давайте сделаем её лучше и краше! Всё в наших руках!».

Служба новостей.

• Актуально!

НАЙТИ ПОНИМАНИЕ

В администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа провёл очередной приём избирателей депутат Совета народных депутатов Кемеровской области В.А. Ковалёв.

Как обычно, обращения были связаны в основном с коммунальными вопросами. Жильцы дома № 31 по улице 8 Марта, который ведёт родословную с 1934 года, жалуются на всё: обветшавшую крышу и канализацию, выпадающие окна, обшарпанные подъезды, а главное - отсутствие отопления, которое предлагают подключить по примеру соседей через дорогу. Конечно, здесь сказываются почти 80 лет эксплуатации и столько же процентов износа, но делать, считают они, что-то надо, тем более что под снос пока не попадают - жить в этих 16 квартирах постройки первой половины прошлого века придётся ещё не известно сколько.

Договорились, что проблемы содержания столь ветхого жилья будут решаться в рабочем порядке, через обслуживающую организацию. А вот на прокладку теплотрассы надо искать средства в бюджете, и немалые. Обнадёживает то, что для подключения таких домов к теплу деньги выделяются: по словам заместителя главы города по ЖКХ С.Д. Кнутарева, семь миллионов рублей давали на второе по-

лугодие текущего года, ожидается финансирование и в 2013-м. То есть подвижки есть, и с мая будущего года работа должна начаться. Тепло подведут, но вот поквартирная разводка, как подчёркивалось, станет заботой собственников жилья - в создание более комфортных условий проживания надо вкладывать самим.

И ещё важно чаще бывать на приёмах в администрации, не дожидаясь приезда депутата из области. Ведь здесь можно сразу разобраться в ситуации и принять нужное решение, не затягивая время. Именно к такому выводу пришли участники встречи, занимаясь рассмотрением поступивших вопросов. Причём это касается как ремонта прохудившихся крыш, который в тематике обращений встречается наиболее часто, так и плохого водоснабжения, носящего единичный характер. Улицы Топкинская и Партизанская, переулок Карлатский - приди жители их домов на приём к заместителю главы по ЖКХ раньше, глядишь, и не потребовалось бы долгого разбирательства с участием областного депутата. А пока вопросы поставлены на контроль, предстоит деталь-

но смотреть, кто куда обращался, что отвечали и делали. Итогом будет принятие решений, в том числе по включению в программы. Если это, конечно, возможно - для финансовых вложений из бюджета нужны законные основания.

Любое обращение требует пристального внимания, ведь почти за всем этим - ветхое жильё и отсутствие средств на его ремонт, - говорит депутат. - Поэтому мы стараемся работать конструктивно, тесно взаимодействуя с администрацией. Здесь важно найти понимание, чтобы любой избиратель ушёл от нас с надеждой на лучшее завтра. Хорошие перспективы связаны с проведением в Ленинске-Кузнецком Дня шахтёра-2013: все мы рады, что в город вкладываются крупные средства, намечена большая программа. Призваны улучшить обстановку и поправки в 185-й закон, которые касаются наведения порядка в ЖКХ, продолжения капитального ремонта домов и приоритетного сноса ветхого аварийного жилья. Думаю, что такими совместными усилиями мы будем снимать остроту проблем, закрывать наиболее важные вопросы и повышать качество жизни горожан.

В. ИВАНОВ.

• Подписка-2013

ЕЩЁ НЕДЕЛЯ НА ВЫБОР!



На городском почтамте и во всех 35 отделениях связи, расположенных в Ленинске-Кузнецком и Польскае, продолжается традиционная, знакомая и уже близкая сотням горожан Всероссийская декада подписки - на 2013 год.

...Чувствующие себя в таких акциях как рыба в воде начальник отдела подписки Наталья Свиридова и оператор связи I класса Татьяна Миллер каждого клиента встречают за выложенным каталогом столом у самого порога почтамта неизменными улыбками, добрыми пожеланиями. И стоящий рядом стеллаж они вновь украсили разноцветными воздушными шарами: опыт давно подсказал работницам, что настроение во многом способствует повышению числа выписываемых горожанами изданий.

- Здравствуйте, присаживайтесь поудобнее, - слышит от них очередную подписчицу, как правило, узнаваемый почтовиками в лицо. - Как дела в садоводстве? Как ваши детки, вну-

ки? Вот прекрасные новинки по кулинарии. Рекомендуем отличный журнал по здоровью. Для всех возрастов хороши «Приключения и магия», будете читать статьи всей семьёй! А вы, простите, крещёный человек? Тогда выпишите вот этот журнал: чистый русский язык, душевные рассказы о том, как сохранить нравственность, душу в наши дни.

Клиентам приходится непросто, ведь современные российские издания предлагают на выбор более 70 тысяч наименований продукции широчайшего спектра. Газеты разного политического толка, детские «веселушки», фантастика, бесчисленные предложения - заядлым кулинарам и охранителям своего здоровья. И, конечно, редко какой подписчик не назовёт в чис-

ле заказного издания «Городскую газету». Особенно много её почитателей среди людей зрелого возраста.

- А куда я без неё, без самых свежих городских новостей? - с улыбкой разводит руками пенсионерка Любовь Васильевна Ситникова. - Я выписываю газету с 60-х годов прошлого века. С удовольствием читаю рассказы об интересных земляках, особенно тех, кто делает у себя во дворах волшебные клумбы, что-то мастерит, вяжет. Многие из прочитанного беру на заметку.

- А у нас уже третье поколение растёт на бывшем «Ленинском шахтёре», - поддерживает сверстницу ветеран труда Сагида Сафиевна Усманова. - Я часто нахожу в «Городской газете» ту или иную консультацию специалистов, просматриваю прогноз погоды, обсуждаю с соседками криминальную хронику. Сейчас слежу, как готовится Ленинск-Кузнецкий к областному Дню шахтёра. По этому поводу напишу вам письмо, чтобы на нашем 10-м участке сделали тротуары, установили побольше мусорных контейнеров. Об окраинах не забывайте!

Как и прежде, эта декада льготных подписок: 20-процентная скидка от стоимости услуг почтовой связи

полагается ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, инвалидам первой и второй групп. 10-процентная - тем, кто выписал три и более издания. В период акции и редакция «Городской газеты» и почта снизили стоимость «Городской газеты». В эти дни она не превышает 200 рублей. Существенная скидка! Активно горожане либо целиком оплачивают выписку соответствующих изданий на адреса детских домов, приютов, домов престарелых, либо вносят посильный материальный вклад на эти цели.

Декада заканчивается 21 октября. Не забудьте об этом, земляки, и не упустите свой шанс пообщаться к живому слову печатных изданий, которое во все времена - отбросим плохие примеры - будет благотворным. Пусть в выборе между Интернетом и периодикой вас агитирует тот факт, что на сегодня последнюю продолжают выписывать больше 20 процентов российского населения. А завтра их, без всякого сомнения, будет гораздо больше. Выходите в их число до самого Нового года смелее!

Н. МАКСИМОВСКИХ.
На снимке: идёт подписка-2013 на почтамте. Фото Ю. ГАЛАЙДИНА.

К 70-летию
Кемеровской
области



ВСЕ МЫ РОДОМ ИЗ ДЕТСТВА

Среди ровесников Кемеровской области – люди разных профессий: шахтёры, строители, врачи, учителя. Вместе с Кузбасом они прошли большой и славный жизненный путь, отмеченный веками трудовых успехов, наградами, свершениями, событиями, тревогами и радостями. Обо всём здесь просто не расскажешь – такая летопись заняла бы не один многостраничный том. А вот о людях, чьи судьбы типичны для поколения детей войны, кто десятки лет на одном месте скромно и честно делал своё дело, говорить надо обязательно. Особенно о тех, с кем связано начало всех начал – воспитание детей. В числе этих замечательных ветеранов педагогического труда занимает своё достойное место Валентина Степановна Быкова – отличник народного просвещения, которая научила читать и писать тысячи малышей.

ШКОЛА НА ОКРАИНЕ

В Ленинске-Кузнецком она прожила более полувека и 43 года отработала учителем начальных классов. Завидное постоянство, за которым стоит многолетняя верность профессии. Потому она старший учитель, лауреат Всероссийского конкурса «Учитель года», обладатель Почётной грамоты Министерства просвещения РСФСР. Невозможно сосчитать, скольких малышей Валентина Степановна учила читать и писать, считать столбиком, а ещё любить родное слово, знать окружающий мир и понимать людей, беречь свой город. Скольким из них она спокойно и терпеливо передавала тепло своей души, посвятив им бесценный талант педагога, воспитателя и просто многогранного, очень интересного человека.

Ей было восемнадцать, когда с дипломом в руках юная выпускница педагогического училища приехала в наш шахтёрский город. Сюда направили её будущего мужа Владимира Быкова, тоже едва окончившего Кемеровский горный институт. Но если подающего надежды и горного инженера ждала известная на весь Кузбасс шахта имени Кирова, то молоденькой учительнице предложили место в старенькой начальной школе № 1. Старожилы помнят это деревянное, почти вросшее в землю здание на улице Озёрной, приспособленное когда-то под школу.

Оформлявшаяся наравление инспектор горно только вздохнула и покачала головой. Как можно, дескать, такой девчонке доверить обучение детей, ведь у неё нет никакого опыта. Но кто бы знал, что она, такая хрупкая с виду, была по характеру очень бойкой и заводной, много занималась спортом: любила лёгкую атлетику, ездила на велосипеде, водила мотоцикл.

Выступала даже на республиканских соревнованиях! Так что встреча с учениками её ничуть не пугала. Скорее, наоборот: не терпелось быстрее войти в класс.

ПЕРВЫЕ УРОКИ

Сколько себя помню, всегда хотела стать учительницей, причём начальной школы, – говорит Валентина Степановна. – Наверное, это от мамы, которая тоже посвятила себя детям. В училище нравились всё: как основные предметы, так и музыка, пение, рисование, история искусства. А в работе, я считаю, мне сразу повезло, потому что достался второй класс, который перешёл по наследству от прекрасного педагога Ольги Георгиевны Борзенковой. Её как раз назначили у нас директором, и она заботливо меня опекала, помогая на первых порах. Мне так полюбилися мой класс, что я этих ребятшек помню до сих пор. Не только потому, что они были хорошо подготовлены и дисциплинированы. Главным их качеством было трудолюбие, а ещё, пожалуй, доброта, товарищество, чувство коллективизма. Никто никого не обижал, не старался выделиться. Да и учителя отличались добротой и желательностью, всегда старались что-то подсказать, посоветовать, прийти на помощь в трудную минуту. То далёкое время начала 60-х вспоминаю с теплотой и грустью: так всё было прекрасно!

Молодая учительница покорила сердца ребят после первого урока физкультуры. Она предложила детям начать знакомство с прыжком в длину и высоту. Все так и ахнули, увидев, как ловко прыгает Валентина Степановна: в длину – до четырёх метров и больше. Вот у кого надо учиться! И мальчишки уже смотрели на неё с лёгким оттенком зависти, а девчонки – с восторгом. Но куда удивительнее были уроки музыки, на которых она рассказывала о жизни и творчестве композиторов, включая проигрыватель. И со всем уже с нетерпением

ждали они рисования, где можно было познакомиться с картинами известных художников и самим попробовать свои силы, взяв в руки акварельную кисть или карандаш.

ВСЕГДА ВАЖНА МЕТОДИКА

В начальной школе учат навыкам грамотности, и наглядные пособия разнообразием не отличаются. Хотя сейчас новые технологии внесли много интересного. Но в те времена под рукой учителя, кроме доски с мелом, были одни потрепанные бумажные таблички, да ещё, в лучшем случае, диапроектор и фильмоскоп – вот и вся оргтехника. Поэтому приходилось постоянно готовить карточки с индивидуальными заданиями, образцы которых старательно переписывали когда-то в годы учёбы у преподавателей-методистов. А когда в Ленинске-Кузнецком открылось своё педучилище, оно тоже сразу стало хорошей методической базой. И к Валентине Степановне начали приходить на практику будущие педагоги начальных классов, с которыми она охотно занималась, делясь накопленным опытом.

Многим ученикам тяжело давалось чистописание – для освоения каллиграфии нужны твёрдая рука и навык. Попробуй вывести предложение перышком на деревянной ручке, то и дело макая её в чернильницу. Во-первых, быстро не получится, а во-вторых, над каждым завитком потеть придётся, чтобы всё получилось ровно и гладко. Тут целая наука, которую не освоишь в одночасье. И хотя чернильницу звали непроливайкой, порой она оставляла очень заметные пятна, если нечаянно опрокинуть. Да и капризное перышко так и морвило посадить в тетради кляксу.

Больше всего боялись не столько двойку получить, сколько подвести любимую учительницу, расстроить её своим неумением и небрежностью. Поэтому старались, как могли. И она



всегда подбадривала ребят, если видела желание учиться.

ПОМОГАЛА ВЗАИМНОСТЬ

Эта привязанность учителя и учеников была взаимной. Дети гордились своей молодой, талантливой, красивой наставницей. И она любила их всех, невзирая на поведение и успеваемость: отличников, хорошистов, середнячков, спокойных, усидчивых, задира-шагунов. Родовались таким отношениям и родители ребят. Это же здорово, когда в классе гармония, когда можно не беспокоиться ни за отметки, ни за выученный урок: всё сделает вовремя!

Только один раз к директору пришла родительская делегация. Просили надолго не отдавать их детей другому учителю, потому что Валентина Степановна уходила в декретный отпуск. Переживали, как всё будет складываться без любимого педагога. И разлука, действительно, оказалась недолгой. Сколько радости было при встрече!

Дети и родители стали её надёжными помощниками, верными друзьями. Вместе строили новую школу, и мама одного из учеников Валентины Степановны ездила с ходатайством в Москву, чтобы ускорить процесс, – в старом здании находилась уже была нельзя.

Хорошо помогали шефы – коллективы шахты имени Кирова и её обогатительной фабрики во главе с директором Фёдором Ивановичем Кумбровым, – вспоми-

нает учитель. – Мы у них тоже были частыми гостями: в красном уголке шахты ребят принимали в пионерии, там для нас устраивали весёлые новогодние ёлки, шли совместные уроки, встречи, концерты – всего не перескажешь. Помнится незабываемая атмосфера заботы и внимания, которая нас тогда окружала. Шефы хорошо понимали, насколько важно вырастить достойную смену.

В СОЮЗЕ С МУЗЫКОЙ

В новой школе появились оформленные кабинеты, что помогло творчески подходить к проведению занятий по разным предметам. В кабинете музыки Валентина Степановна вела уроки пения, причём со всеми классами. И в горно именно ей доверили заниматься столь нужным делом не только с учащимися своей школы – она учила брать ноты ребят отовсюду. Так что освоение музыкальной грамоты было делом чести. В их школе № 1 создали даже собственный оркестр ударных инструментов. А барабаны, кастяные и маракасы для него Валентина Степановна привозила из туристических поездок.

Много времени и сил она отдавала работе творческого клуба педагогов «Поиск», куда входили такие известные отличники народного образования, как В.М. Евменова, Л.А. Ананько, С.А. Тарасова и другие, щедро делившиеся своим богатым опытом с учителями начальных классов как

нашего города, так и области. Совместные встречи и семинары помогали взять верный ориентир, лучше понять, в каких направлениях надо двигаться для достижения главного результата – высокой успеваемости.

ОБЩАЯ ЗАСЛУГА

Её ученики живут и работают в разных местах нашей бескрайней страны. Лёня Самсонов, как и мечтал в детстве, стал капитаном дальнего плавания, Вова Неудахин трудится на заводе «Красный Октябрь», а Света Сутягина выучилась на юриста. Конечно, это общая заслуга школы и педагогов – вывести детей в люди, воспитать трудолюбивыми и достойными.

Первую учительницу они никогда не забывают, улыбается Валентина Степановна. – Это всегда так приятно, когда в День учителя дарят букеты цветов. Понимаешь, насколько важна твоя работа, тот каждый день твой труд, который ты вкладываешь в ребят.

Да, первые школьные годы – это начало всех начал. Как большая река рождается из чистого источника, так и личность человека – из детства. Все мы родом оттуда, где весёлой трелью звенят звонок на уроки, кто-то выходит к доске, и лес ребячьих рук готов ответить на вопросы учителя. Школа с тобой навсегда!

Валентина Степановна тоже на всю жизнь сохранила верность школе, своей профессии и любимым увлечениям: музыке, пению, спорту. По-прежнему ходит в хор ветеранов ЦДК, радуя слушателей настоящим искусством. Регулярно посещает группу лечебной физкультуры при манеже спортивной гимнастики, поддерживая форму. А как иначе? Общественная активность – залог хорошего самочувствия и долголетия. Это знают все, кто вместе с ней участвует в ветеранском движении.

Но больше всего ей дорога и любима школа: как основа и опора в жизни, которая всегда согреет своим теплом и поможет уверенно шагнуть дальше. В детстве, юности, зрелости. Она и есть надёжный маяк, освещающий путь. В его лучах нам никогда не сбиться.

А. КОЛЧИНА.
Вне штатный корреспондент.
Фото из семейного архива.



Здоровье



Страница подготовлена при поддержке управления здравоохранения

МЕДИНФО

И жилье и подъемные

Врачебный корпус муниципального здравоохранения получил достойное пополнение. Четыре молодых специалиста-врача в этом году начали свою трудовую деятельность в Ленинске-Кузнецком.

В рентгенологическом отделении, после оснащения его новой высокотехнологичной аппаратурой, стало остро не хватать еще одного врача. Теперь эта проблема решена, врач-рентгенолог уже приступил к своим обязанностям. Детский невролог принимает маленьких пациентов в детской поликлинике № 1. Специалист акушер-гинеколог пришел в родильное отделение МБУЗ «Городская больница № 1» по окончании клинической ординатуры. Врач стоматолог-терапевт приступил к работе в стоматологической поликлинике № 1.

Пополнился и штат средних медработников: пятнадцать выпускников медицинского колледжа уже работают в лечебно-профилактических учреждениях города.

Выпускникам, окончившим высшие и средние учебные заведения и приступившим к работе в 2012 году, администрация Ленинск-Кузнецкого городского округа выделяет подъемные: для врачей в сумме 100 тысяч, а для средних медработников – в сумме 50 тысяч рублей. Но эта поддержка имеет одно условие: в системе муниципального здравоохранения новый сотрудник обязан отработать три года.

Кроме того, и врачи, и средние медработники, нуждающиеся в жилплощади, будут в ближайшее время обеспечены служебным жильем. А молодой специалист – врач-терапевт, пришедший в здравоохранение нашего города в 2011 году, в этом году получил сертификат на приобретение жилья на льготных условиях.

Для малышей денег не жалко

В сентябре система охраны материнства и детства городской больницы № 1 пополнилась новым современным оборудованием.

В акушерском отделении МБУЗ «Городская больница № 1» были установлены два новых инкубатора для новорожденных и лампа «Лучистое тепло». Это оборудование предназначено для того, чтобы помочь деткам, родившимся до срока, с недостаточным весом или патологиями, достигнуть нужных параметров по здоровью и жизнедеятельности. До сих пор для этого новорожденных отправляли в детское отделение ФГБЛПУ «НКЦОЗШ». Приобретена аппаратура на отчисления на средства родовых сертификатов.

Из того же источника было уплачено за многофункциональ-

ный ультразвуковой сканер японской фирмы «SONI», установленный в женской консультации. Он позволяет проследить за течением беременности, развитием плода, выявить патологию матери и плода на ранних сроках.

А детская поликлиника № 2 получила высокотехнологичный аппарат ЭКГ. Он был приобретен в рамках муниципальной программы «Дети города Ленинск-Кузнецкого».

Общая стоимость нового оборудования составила 3 830 050 рублей. Зато пользу, которую оно принесет, не измерить ни в каких единицах.

В СЕМИРНАЯ организация здравоохранения объявила последнее воскресенье сентября Днем здорового сердца, которому в Кузбассе посвятили Неделю здорового сердца. В рамках областной недели медицинские работники нашего города проводили социологические опросы, беседы, читали лекции в производственных и учебных коллективах, вели занятия в «школах гипертонической болезни», распространяли памятки среди населения.

Сердечно-сосудистые заболевания являются убийцей № 1 в мире, унося более 17 миллионов жизней в год. Цивилизация, «сидячий» образ жизни привели к тому, что 39,2 процента мужчин и 41,4 процента женщин в нашей стране имеют повышенный уровень артериального давления. При этом большинство людей знают о наличии у них скрытого заболевания, но обращаются к врачу и эффективно лечатся только 5,7 процента мужчин и 17,5 – женщин. Это очень беспокоит врачей и создает предпосылки для утяжеления состояния людей, беспечно относящихся к своему здоровью.

Гипертоническая болезнь – заболевание, основным клиническим проявлением которого является стойкое повышение артериального давления. Гипертония может быть сосудистого характера, но чаще она возникает при ряде заболеваний других органов. Это так называемая симптоматическая гипертония. Наиболее частой причиной симптоматической гипертонии являются воспалительные заболевания почек, атеросклероз.

Фактором риска является работа, связанная с нервным напряжением. Высокий процент заболеваний гипертонической болезнью приходится на возраст 40–60 лет, но всё чаще встречается и у молодых людей.

Приводят к гипертонии избыточный вес, ожирение, повышенный уровень холестерина в крови, курения и злоупотребление алкоголем, малоподвижный образ жизни,



БРОСЬ КУРИТЬ, БОЛЬШЕ ДВИГАЙСЯ!

ни, сахарный диабет, постоянные стрессы и дефицит сна (менее 8 часов в сутки для взрослых).

Определенное значение в развитии гипертонии имеет профессия, сопряженная с частыми нервно-психическими перенапряжениями. Сюда можно отнести инженерно-технических работников, врачей, администраторов, диспетчеров, работников транспорта.

В предупреждении гипертонической болезни, атеросклероза и их осложнений важную роль играет индивидуальная профилактика.

Если у вас в наличии несколько факторов риска либо имеется склонность к повышенному артериальному давлению, можно изменить образ жизни и тем самым настолько улучшить состояние сосудов, что не придется идти к врачу и принимать лекарственных препараты.

Главная задача – регулярно измерять давление, чтобы не допустить его повышения. Постарайтесь избавиться от лишнего веса. Утром натощак выпивайте стакан воды. Питайтесь регуляр-

но: 5-6 раз в день небольшими порциями, последний раз – за 2-3 часа до сна. Ограничьте употребление животных жиров, сахара, жирных молочных продуктов, красного мяса, крепких мясных бульонов, копченостей, алкоголя. Откажитесь от конфет, вафель, прочих сладостей и белого хлеба.

Не пейте кофе и крепкий чай. Основу меню должны составлять овощи (кроме картофеля и свежей свеклы), фрукты, ржаной хлеб из муки грубого помола, овсянка, фасоль, масло подсолнечное и оливковое, орехи, рис, макароны из твердых сортов пшеницы, птица, рыба, морепродукты, свежие соки, обезжиренные молочные продукты. Для снижения давления ешьте чеснок, можно пить настой чайного гриба (если нет противопоказаний).

Жестко ограничьте в своем рационе соль. Норма – неполная чайная ложка в день (включая содержание соли в готовых продуктах: хлебе, сыре, полуфабрикатах).

Физическая активность в начальной стадии гипертонии предусматривает плавание по 30–40 минут в легком темпе, утреннюю гимнастику (без экстремальных нагрузок). Противопоказаны силовые тренировки, бег на длинные дистанции, лыжный марафон, работа на даче до потери сил.

Не читайте много, особенно в транспорте. Не читайте допоздна, не смотрите перед сном остросюжетные фильмы и криминальные программы. А вот просмотрать спальные, совершать пешие прогулки, принимать теплый душ перед сном и прохладный после утренней зарядки надо ежедневно.

И еще одно обязательное требование: если вы курите – бросьте немедленно!

Г. КОРНЕВА.

Зав. отделением медицинской профилактики горбольницы № 1.

СТАРАЕМСЯ ОКРУЖИТЬ ТЕПЛОМ

Дом сестринского ухода – специализированное учреждение, предназначенное для лечения одиноких людей старше 60 лет, нуждающихся в постоянном постороннем уходе. Как любая бюджетная структура, оно обязано оказывать населению муниципальные услуги.

Стационар рассчитан на 60 коек. И они никогда не пустуют. Пациенты поступают сюда по направлениям поликлиник и управления соцзащиты. В рамках муниципальной программы учреждение гарантирует пациентам уход, ряд медицинских и социальных услуг.

Для лечения пожилых людей в полном объеме имеются витаминные, сосудистые, нейротропные, сердечные, спазмолитические, обезболивающие и другие лекарственные препараты. Обнадежено все медицинское оборудование. При необходимости мы делаем своим пациентам определенные виды обследования: рентгенологическое, УЗИ, ЭКГ. Для лечения у нас имеется свой физиотерапевтический кабинет, где проводятся ультразвуковое, свето- и теплотерапия, а также другие физиотерапевтические процедуры, выполняется массаж. Имеются в учреждении ингаляторы «Нуссон». Недавно начал работать трехканальный аппарат для записи ЭКГ.

Созданы все условия для соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, содержания пациентов в рамках санитарных норм. К их услугам – ванны и душевые установки. Туалетные комнаты оборудованы поручнями. Те, кому трудно ходить, пользуются ходунками. Были приобретены новые тумбочки, кровати, матрацы, постельные принадлежности. Для наиболее комфортного обслуживания пациентов у нас имеются функциональные кровати.

Лежание больные обеспечивают персонал. Уже не столь часто в нашей практике встречаются случаи образования пролежней. Даже если человек поступает с ними, мы стараемся этот недуг максимально просаннировать.

Питание в стационаре пятиразовое, адаптированное к возрасту. В меню обязательно учитывается набор витаминов.

Мы делаем всё необходимое, чтобы в ладнях было тепло и в то же время соблюдался режим проветривания.

За последние два года в учреждении

произошли большие перемены. Был проведен капитальный ремонт. Помещение было полностью перепланировано. Проведено утепление потолков. Установлены пожарная сигнализация, дополнительные противопожарные двери с расширением дверных проемов, соответствующих нормативам, оборудованы дополнительные выходы. Ветхие окна заменены на пластиковые.

Обновлено внутридомовое оборудование, заменены полы, настелено противозагрязняющее половое покрытие.

Большие перемены произошли на пищеблоке. Для обеспечения правильного технологического процесса приготовления пищи установлено новое оборудование: холодильники, электроплита, варочный котёл, духовой шкаф, электромясорубка, нержавеющей шкафы, металлические столы, ванны для мытья овощей, закуплена необходимая посуда.

Финансирование производится за счет бюджетных средств и платных услуг. Частично нам помогают пожертвования в рамках партнёрских соглашений. Так что теперь дом сестринского ухода можно по-

праву считать современным специализированным учреждением.

Наши пациенты – контингент особый. Бывает, что при поступлении пациент не имеет никаких документов. Тогда мы определяем его статус, восстанавливаем паспорт, полис, с помощью коллег-специалистов устанавливаем группу инвалидности. Пациента обязательно обследуют врачи, в том числе венеролог и фтизиатр. Если они выявляют патологию, больной направляется в специализированные больницы для лечения, и только после этого может снова возвратиться в дом сестринского ухода.

Безродных пациентов мы определяем в интернаты для инвалидов, тех из них, кому за 80, – в дома престарелых. Таких заведённых в области несколько, так что без крова человек не останется.

Грустно, конечно, старому человеку принимать помощь от посторонних людей. Но коллектив дома сестринского ухода старается теплом и заботой сплести этот печальный факт.

Г. СКВОРЦОВА.

Директор дома сестринского ухода.

НА ПРИНЦИПАХ ОТКРЫТОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1658

администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 10.10.2012 г.

«О Порядке обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и на основании Устава муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.
2. Начальнику бухгалтерского отдела Е.Г. Вилляевой ежегодно учитывать расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности администра-

ции городского округа, при планировании бюджетного финансирования администрации городского округа.

3. Отделу информатизации (А.Ю. Хрулева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в сети «Интернет».

4. Считать утратившим силу постановление администрации города Ленинск-Кузнецкого от 04.05.2010 № 560 «О Порядке обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города Ленинск-Кузнецкого».

5. Опубликовать настоящее постановление в «Городской газете».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы города в соответствии с распределением обязанностей.

7. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

В.Н. ТЕЛЕГИН,
Глава города.

Утвержден

постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 10.10.2012 № 1658

ПОРЯДОК

обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений (далее - пользователи информации) к информации о деятельности администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - администрация городского округа) и распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия: информация о деятельности администрации городского округа - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией городского округа либо поступившая в администрацию городского округа. К информации о деятельности администрации городского округа относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации городского округа, иная информация, касающаяся ее деятельности;

пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации городского округа. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию городского округа либо к должностному лицу о предоставлении информации о деятельности администрации городского округа;

официальный сайт администрации городского округа (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности администрации городского округа, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации городского округа.

1.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации городского округа являются: открытость и доступность информации о деятельности администрации городского округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

достоверность информации о деятельности администрации городского округа и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации городского округа любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную

тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации городского округа.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией городского округа;

порядок рассмотрения администрацией городского округа обращений граждан;

порядок предоставления администрацией городского округа в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации городского округа

Доступ к информации о деятельности администрации городского округа обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) администрацией городского округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение администрацией городского округа информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов администрации городского округа;

размещение администрацией городского округа информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией городского округа, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации городского округа в помещениях, занимаемых администрацией городского округа, а также через библиотечные и архивные фонды;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности администрации городского округа;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3. Форма предоставления информации о деятельности администрации городского округа

3.1. Информация о деятельности администрации городского округа, предусмотренная приложениями к настоящему Порядку, может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Информация о деятельности администрации городского округа в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

3.3. Информация о деятельности администрации городского округа может быть передана по сетям связи общего пользования.

4. Права пользователя информацией. Пользователь информацией имеет право: получать достоверную информацию о деятельности администрации городского округа;

отказаться от получения информации о деятельности администрации городского округа;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации городского округа, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) администрации городского округа, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации городского округа и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации городского округа.

5. Организация доступа к информации о деятельности администрации городского округа. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

5.1. Организация доступа к информации о деятельности администрации городского округа

5.1.1. Доступ к информации о деятельности администрации городского округа обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией городского округа.

5.1.2. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности администрации городского округа, устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

5.1.3. Организация доступа к информации о деятельности администрации городского округа осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящего Порядка.

5.2. Организация доступа к информации о деятельности администрации городского округа, размещаемой в сети «Интернет»

5.2.1. Администрация городского округа для размещения информации о своей деятельности использует официальный сайт в сети «Интернет» с указанием адресов электронной почты, по которым пользователям информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

5.2.2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, в местах, доступных для пользователей информации (в помещениях администрации городского округа, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети «Интернет».

5.2.3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, администрацией городского округа принимаются меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа являются: достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации городского округа;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации городского округа;

изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации городского округа сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание администрацией городского округа в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации городского округа;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа, при планировании бюджетного финансирования.

6. Предоставление информации о деятельности администрации городского округа

6.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации городского округа

Официальными источниками опубликования (обнародования) правовых актов органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа и иной официальной информации являются городская массовая газета «Городская газета», официальный сайт администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа www.leninsk-kuz.ru в сети «Интернет».

6.2. Размещение администрацией городского округа информации о своей деятельности в сети «Интернет»

6.2.1. Администрация городского округа для размещения информации о своей деятельности использует официальный сайт в сети «Интернет».

6.2.2. Перечень информации о деятельности администрации городского округа, размещаемой в сети «Интернет», периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации, устанавливаются нормативными правовыми актами администрации городского округа.

6.2.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Интернет-сайтом администрации городского округа устанавливаются нормативными правовыми актами администрации городского округа.

6.3. Присутствие на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов администрации городского округа

Коллегиальные (совещательные) органы администрации городского округа обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Положениями об этих коллегиальных (совещательных) органах, регламентом работы администрации городского округа и иными муниципальными правовыми актами.

6.4. Размещение информации о деятельности администрации городского округа в помещениях, занимаемых администрацией городского округа, и иных отведенных для этих целей местах

6.4.1. Администрация городского округа в помещениях, занимаемых ею, и иных отведенных для этих целей местах, размещает информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

6.4.2. Информация, указанная в подпункте 6.4.1 настоящего Порядка, должна содержать:

порядок работы администрации городского округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; условия и порядок получения информации от администрации городского округа;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

6.4.3. Документальное оформление информации о деятельности администрации городского округа и поддержание размещенной на информационном стенде информации в актуальном состоянии осуществляется отделом приемов и приема граждан и административно-хозяйственным отделом; документальное оформление информационного стандарта структурных подразделений администрации городского округа и поддержание размещенной на них информации в актуальном состоянии осуществляется руководителями этих структурных подразделений.

6.5. Ознакомление с информацией о деятельности администрации городского округа в помещениях, занимаемых администрацией городского округа, а также через библиотечные и архивные фонды

6.5.1. Должностные лица, уполномоченные на предоставление информации о деятельности администрации городского округа, обязаны приложить к настоящему Порядку, обеспечивая доступность пользователям информации, ознакомить с соответствующей информацией о деятельности администрации городского округа в часы и дни, установленные для приема граждан.

(Окончание на 5,6-й стр.)

НА ПРИНЦИПАХ ОТКРЫТОСТИ

(Начало на 4-й стр.)

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление информации, делает отметку о предоставлении информации для ознакомления в журнале с указанием времени и даты, фамилии, имени, отчества лица, которому была предоставлена информация для ознакомления, его адреса, номера телефона, реквизитов, предоставленных для ознакомления документов, своей фамилии и подписи.

6.5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации городского округа, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, регламентирующими оказание соответствующих муниципальных услуг.

6.6. Запрос информации о деятельности администрации городского округа

6.6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию городского округа с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации городского округа. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

6.6.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. В случае поступления в администрацию городского округа запроса, составленного на иностранном языке, он подлежит рассмотрению только при наличии перевода на русский язык.

6.6.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию городского округа. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.6.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

6.6.6. Если запрос не относится к деятельности администрации городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О передаче запроса в этот же срок сообщается направляющему запросу пользователю информацией.

6.6.7. Администрация городского округа вправе уточнить содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

6.6.8. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию городского округа по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

6.7. Порядок предоставления информации о деятельности администрации городского округа по запросу

6.7.1. Информация о деятельности администрации городского округа по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагаются запрашиваемая информация либо в

котором в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации городского округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.7.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6.7.3. При запросе информации о деятельности администрации городского округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос администрация городского округа может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.7.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация городского округа обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6.7.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

6.8. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации городского округа

6.8.1. Информация о деятельности администрации городского округа не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации городского округа;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации городского округа, в который поступил запрос;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией; в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией городского округа, проведении анализа деятельности администрации городского округа либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.8.2. Администрация городского округа вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет».

6.9. Информация о деятельности администрации городского округа, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации городского округа:

предоставляемая в устной форме; размещаемая администрацией городского округа в сети «Интернет», а также в введенных для размещения информации о деятельности администрации городского округа местах;

затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности администрации городского округа.

6.10. Плата за предоставление информации о деятельности администрации городского округа

6.10.1. В случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то ис-

ходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информации направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информации, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом подразделения, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.

6.10.2. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в администрации городского округа.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановле-

нием Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

6.10.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации городского округа, подлежат зачислению в бюджет городского округа.

7. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности администрации городского округа

7.1. Защита права на доступ к информации о деятельности администрации городского округа

7.1.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации городского округа, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

7.1.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации городского округа, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа осуществляет глава города, заместители главы города в соответствии с распределением обязанностей.

7.3. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации городского округа

Должностные лица администрации городского округа, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации городского округа, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А.А. ЕРОФЕЕВА,

Заместитель главы города по организации работы аппарата администрации.

Приложение

к Порядку обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

№ п/п	Содержание информации о деятельности администрации городского округа	Должностное лицо, уполномоченное на предоставление информации
1	2	3
1.	Общая информация об администрации городского округа:	
1.1.	Наименование и структура администрации городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации городского округа	начальник отдела кадров Н.И.Клюева
1.2.	Сведения о полномочиях администрации городского округа, задачах и функциях структурных подразделений администрации городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	начальник юридического отдела Р.Р.Ибрагимова, начальник отдела кадров Н.И.Клюева, руководители структурных подразделений
1.3.	Сведения о руководителях администрации городского округа, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	начальник отдела кадров Н.И.Клюева
1.4.	Перечни информационных систем, баз данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации городского округа	начальник отдела информатизации А.Ю.Хрулева, руководители структурных подразделений
1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией городского округа	начальник отдела по взаимодействию с общественными объединениями и СМИ Н.А.Юн
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации городского округа, в том числе:	
2.1.	Нормативные муниципальные правовые акты, изданные администрацией городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	начальник юридического отдела Р.Р.Ибрагимова, руководители структурных подразделений

(Окончание на 6-й стр.)

НА ПРИНЦИПАХ ОТКРЫТОСТИ

№ п/п	Содержание информации о деятельности администрации городского округа	Должностное лицо, уполномоченное на предоставление информации
1	2	3
2.2.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа	начальник юридического отдела Р.Р.Ибрагимов, руководители структурных подразделений
2.3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	начальник отдела контроля цен, тарифов и муниципального заказа К.А.Тихонов
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	заместители главы города, руководители структурных подразделений
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	руководители структурных подразделений
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	начальник юридического отдела Р.Р.Ибрагимов
3.	Информация об участии администрации городского округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией городского округа	и.о. заместителя главы города по экономике, промышленности и финансам Т.Ю.Денисова, пресс-секретарь главы города Л.И.Батурина
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	начальник МКУ управление по делам ГОиЧС Ленинск-Кузнецкого городского округа Л.И.Якушина
5.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией городского округа в пределах ее полномочий, а также результаты проверок, проведенных в администрации городского округа	и.о. первого заместителя главы города Р.Р.Бадертдинов, начальник бухгалтерского отдела Е.Г.Вилева
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы города и заместителей главы города	пресс-секретарь главы города Л.И.Батурина
7.	Статистическая информация о деятельности администрации городского округа, в том числе:	
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации городского округа	и.о. заместителя главы города по экономике, промышленности и финансам Т.Ю.Денисова, руководители структурных подразделений

№ п/п	Содержание информации о деятельности администрации городского округа	Должностное лицо, уполномоченное на предоставление информации
1	2	3
7.2.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	заместители главы города, начальник финансового управления С.А.Павлова
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	и.о. заместителя главы города по экономике, промышленности и финансам Т.Ю.Денисова, начальник финансового управления С.А.Павлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Н.Д.Бездольева
8.	Информация о кадровом обеспечении администрации городского округа, в том числе:	начальник отдела кадров Н.И.Клюева
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа	
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации городского округа	
9.	Информация о работе администрации городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	начальник отдела писем и приема граждан М.А.Полевая
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения администрации городского округа, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по улице Абрамцева, д. 13а Ленинск-Кузнецкого городского округа

Конкурс проводится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Организатор конкурса: управление жизнеобеспечения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

Почтовый адрес: 652500, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56.

Контактный телефон: 8 (38456) 7-36-37.

Адрес электронной почты: <http://www.leninsk-kuz.ru/GKH/GKH.htm>

Характеристика объекта конкурса, наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса согласно приложениям №1, 2, 3 конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений по ул. Абрамцева, д. 13а согласно приложениям № 2, 3 конкурсной документации, составляет в общей сумме 115 310 руб. в год.

Перечень коммунальных услуг согласно приложению № 2 конкурсной документации.

Документация об открытом конкурсе размещена на официальном сайте: <http://www.leninsk-kuz.ru/GKH/GKH.htm>

Конкурсная документация представляется безвозмез-

дно на электронный носитель заявителя. Также конкурсную документацию можно получить безвозмездно на официальном сайте Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Документация об открытом конкурсе (на бумажном носителе) предоставляется бесплатно по письменному заявлению любого заинтересованного лица по адресу: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56 каб. 120 (тел. 384-56-7-36-37),

с 16.10.2012 года с 08.00 до 17.00 (время местное) по рабочим дням (обед с 12.00 до 13.00) по 16.11.2012 года, до 16.00 (время местное).

Адрес подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

1. Почтой по адресу: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, каб. № 120.

2. Во всех остальных случаях, по месту нахождения организатора конкурса: 652500, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 56, кабинет 120, E-mail: zhkh-lk@mail.ru

Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

с 16.10.2012 года по рабочим дням с 08.00 до 17.00 (время местное), обед с 12.00 до 13.00 по 16.11.2012 года до 10.00 местного времени.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

16.11.2012г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56 (каб. № 109).

Дата и место рассмотрения заявок: 19.11.2012г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56 (каб. № 109).

Дата и место подведения итогов конкурса: 20.11.2012г.

в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 56 (каб. № 109).

Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе:

5 % от размера платы за работы и услуги по содержанию и ремонту жилья, которая составит 4766 (четыре тысячи семьсот шестьдесят шесть) рублей.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет управления жизнеобеспечения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа:

ОГРН 1114212003036

ИНН 4212032717

КПП 421201001

ОКПО 92757484 ОКАТО 32419000000 ОКТМО

32719000 ОКОГУ 32200

ОКФС 14 ОКОПФ 72 ОКВЭД 75.11.31

Получатель: УФК по Кемеровской обл. (управление жизнеобеспечения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа л/с 0593047210)

р/с 40302810200003000084

ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области, г. Кемерово БИК 043207001

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

Платежное поручение с отметкой банка об оплате обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе необходимо приложить в пакет с заявкой на участие в открытом конкурсе.

О. МИХАЙЛОВА.

Начальник управления жизнеобеспечения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

ДЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1662

администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

от 11.10.2012 г.

«О стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2012 года для расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы»

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, для расчета размера социальных выплат постановляю:

1. Установить на IV квартал 2012 года стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 23 500 рублей для расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках реализации под-

программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Городской газете».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя главы города Р.Р. Бадердинова.

В.Н. ТЕЛЕГИН.
Глава города.

ВНИМАНИЮ ГОРОЖАН!

Уважаемые жители!

Филиал РТПС « Кемеровский ОРТПЦ» информирует вас, что в целях высвобождения места для антенны цифрового вещания на башне РТПС г. Ленинск-Кузнецкого, будут производиться отключения с 23 по 26 октября 2012 г. с 9:00 до 17:00 местного времени следующих технических средств вещания:

№ п/п	РТПС	Тип оборудования	Программа	ТБК/Частота МГц
1	Г. Ленинск-Кузнецкий	Зона-2	«Первый канал»	19
2	Г. Ленинск-Кузнецкий	ТТУ250	«Пятый канал»	21
3	Г. Ленинск-Кузнецкий	РТТУ5000	«НТВ»	25
4	Г. Ленинск-Кузнецкий	ТТУ5000-А/DD	«Россия 1»	32
5	Г. Ленинск-Кузнецкий	ПТТ1000Д	«Россия 24»	35
6	Г. Ленинск-Кузнецкий	А 109	«ТВ Центр»	47
7	Г. Ленинск-Кузнецкий	Дождь 2	«Радио России»	69,71
8	Г. Ленинск-Кузнецкий	Дождь 2	«Маяк»	71,90
9	Г. Ленинск-Кузнецкий	Дождь 2	«Юность»	71,13
10	Г. Ленинск-Кузнецкий	ТХ1000-SS/V3	Радио «Кузбасс-FM»	101,3

Работы будут производиться только при благоприятных погодных условиях.

Отключения программ согласовано с вещательными компаниями и с филиалом ФГУП «ВГТРК» ГТРК «Кузбасс».

КУМИ СООБЩАЕТ

Внимание! Комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (организатор торгов) информирует: 16.11.2012 г. в 10 часов (просп. Кирова, 55, кабинет 28) на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 04.10.2012 № 1645-1646, от 08.10.2012 № 1653 проводится закрытый по форме подачи предложений о размере арендной платы конкурс по продаже права на заключение договора аренды находящихся в государственной собственности земельных участков.

Информация об объектах торгов:

I. Земельный участок, местоположение которого: Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пер. л. площадка № 63, в районе дома № 14 по ул. Лушкина, ряд № 1, строительный номер 5а, площадью 0,0042 га, имеющий кадастровый номер 42:26:0101001:12893, из земель населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, для строительства индивидуального гаража. Начальный размер арендной платы – 7900 рублей в год. Срок аренды – три года. Задаток при подаче заявки – 20% от начального размера арендной платы (1580 рублей). Разрешенное использование земельного участка – размещение гаражей. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, ограничения использования в рамках разрешенного использования отсутствуют.

Условия конкурса:

1. После учения и в период начала строительства в управлении архитектуры и градостроительства администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа разбивки участка на местности.

2. Устройство крыши с уклоном в сторону ворот гаража с целью исключения стока дождевых и талых вод в сторону соседнего гаража по задней стенке.

3. Исключение попадания строительного мусора и земли (глины) на землю общего пользования, автодороги.

4. Срок выполнения мероприятий, указанных в пунктах 2-3, – в течение срока действия договора аренды земельного участка.

II. Земельный участок, местоположение которого: Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, на юго-восток в 178 метрах от нежилого здания по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, тер. Северная промзона, 6, площадью 0,0583 га, имеющий кадастровый номер 42:26:0101001:1533, из земель населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, для строительства железнодорожных путей. Начальный размер арендной платы – 13 500 рублей в год. Срок аренды – три года. Задаток при подаче заявки – 20% от начального размера арендной платы (2700 рублей). Разрешенное использование земельного участка – размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, ограничения использования в рамках разрешенного использования отсутствуют.

Условия конкурса:

1. Использование земельного участка для строительства железнодорожных путей.

2. Разработка проектно-сметной документации на строительство и ее согласование в установленном порядке.

3. Оформление разрешения на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по окончании строительства – разрешение на ввод в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Выполнение разбивки земельного участка на местности.

5. Сплошное ограждение площадки строительства, исключение попадания строительного мусора и земли (глины) за пределы стройплощадки на землю общего пользования.

6. Оплата расходов по подготовке конкурса по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в течение 10 дней с момента заключения договора аренды в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

7. Срок выполнения мероприятий, указанных в пунктах 2-4, – до начала строительства; указанных в пунктах 1, 5, – в течение срока действия договора аренды земельного участка.

III. Земельный участок, местоположение которого: Ке-

меровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, тер. Северная промзона, 6, площадью 1,6 га, имеющий кадастровый номер 42:26:0101001:1532, из земель населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, для строительства завода по производству материалов «Акмо». Начальный размер арендной платы – 273 000 рублей в год. Срок аренды – три года. Задаток при подаче заявки – 20% от начального размера арендной платы (54 600 рублей). Разрешенное использование земельного участка – размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, ограничения использования в рамках разрешенного использования отсутствуют.

Условия конкурса:

1. Использование земельного участка для строительства завода по производству материалов «Акмо».

2. Разработка проектно-сметной документации на строительство и ее согласование в установленном порядке (параметры разрешенного строительства: максимальная высота зданий, строений, сооружений – 51 м).

3. Оформление разрешения на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по окончании строительства – разрешение на ввод в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Выполнение разбивки земельного участка на местности.

5. Сплошное ограждение площадки строительства, исключение попадания строительного мусора и земли (глины) за пределы стройплощадки на землю общего пользования.

6. Выполнение технических условий подключения объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с письмом ООО «Водоканал» от 10.07.2012 № 238 (водоснабжения).

7. Оплата расходов по подготовке конкурса по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в течение 10 дней с момента заключения договора аренды в сумме 40 603,05 (сорок тысяч шестьсот три рубля 05 копеек) руб.

8. Срок выполнения мероприятий, указанных в пунктах 2-4, – до начала строительства; указанных в пунктах 1, 5-7, – в течение срока действия договора аренды земельного участка.

Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

заявку утвержденной комитетом по управлению муниципальным имуществом формы;

выписку из единого государственного реестра – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

предложение о размере арендной платы (представляется в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок); документ, подтверждающий оплату задатка.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

письма представленных документов в двух экземплярах. В случае подачи заявки претендентом претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Победителем конкурса признается участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий конкурса.

Договор аренды земельного участка заключается между продавцом и победителем конкурса не позднее 5 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

Заявки на участие в торгах принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (просп. Кирова, 55, кабинет 7). Начало приема заявок для участия в торгах – 8 часов

17.10.2012 г. Окончательный срок приема заявок – 17 часов 12.11.2012 г. Дата определения участников торгов – 15.11.2012 г.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом не позднее чем за 15 дней до дня проведения торгов и публикуется в течение 3 дней со дня принятия.

Задаток для участия в конкурсе перечисляется до даты окончательного приема заявок исключительно на счет органа Федерального казначейства – в платежном документе в поле 104 указывается значение кода бюджетной классификации: 903 1 17 05040 04 0000 180; в поле 105 указывается значение кода ОКАТО получателя: 32419000000; в поле «Получатель платежа» указывается «УФК по Кемеровской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа)»; номер счета: 4010181040000010007; банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово; БИК банка получателя: 043207001; ИНН получателя: 4212900401; КПП получателя: 421201001. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из Сводного реестра поступлений и выбытий органа Федерального казначейства. При уклонении или отказе претендента, признанного победителем торгов, от заключения в установленный срок договора аренды, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. В случае, если претендент признан победителем торгов, внесенный им задаток засчитывается в счет арендной платы. Задаток возвращается претенденту, не признанному победителем, а также не допущенному к участию в торгах, в течение трех банковских дней со дня подведения итогов торгов. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки.

Ознакомление претендентов с иной информацией, в том числе с формой заявки и условиями договора аренды земельного участка, производится в комитете по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Телефон для справок: 5-32-88.

Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа информирует: по результатам проведенных конкурсов с победителями торгов заключены договоры аренды находящихся в государственной собственности земельных участков, местоположение которых установлено относительно ориентира, расположенных в границах участка, почтовый адрес ориентира:

Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, на северо-запад в 47,06 метра от земельного участка с кадастровым номером 42:26:0301001:0189 по ул. Шевцовой, 25, площадью 0,0009 га, имеющего кадастровый номер 42:26:0301001:2059, из земель населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, для размещения рекламной конструкции – ООО «Радиус»;

Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Лесной городок, площадью 0,000901 га, имеющего кадастровый номер 42:26:0301002:2027, из земель населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, для размещения рекламной конструкции – ООО «Радиус»;

Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, в районе пруда пос. Дачный по дороге в Лесной городок, площадью 0,0009 га, имеющего кадастровый номер 42:26:0301001:2309, из земель населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, для размещения рекламной конструкции – ООО «Радиус»;

Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, на юго-запад в 14 метрах от жилого дома № 1/1 по просп. Текстильщиков, площадью 0,00072 га, имеющего кадастровый номер 42:26:0301001:2395, из земель населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, для размещения рекламной конструкции – ООО «Европа плюс Кузбасс».

Телефон для справок: 5-32-88.

Реклама, объявления

ДЕКАДА ПОДПИСКИ

Цены – ниже некуда

СПЕШИТЕ!

Только 10 дней!

Всероссийская декада подписки
с 11 по 21 октября 2012 г.

Ленинск-Кузнецкий почтамт и все отделения почтовой связи проводят Всероссийскую декаду подписки.
Скидка 20% от стоимости услуг почты предоставляется:
- инвалидам 1-й, 2-й групп; - ветеранам и участникам Великой Отечественной войны. Дополнительно предоставляется скидка 10% от стоимости услуг почты: - индивидуальным подписчикам, оформившим подписку на 3 издания и более в один адрес доставки;
- подписчикам, оформившим подписку в адреса детских домов и других социально значимых учреждений.

Каждому подписчику, оформившему подписку с 11 по 21 октября 2012 г., в подарок будут вручаться почтовые издания. С 11 по 21 октября 2012 г. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10.00 до 16.00 в зале почтамта специально для вас будут работать сотрудники отдела подписки, у которых вы можете оформить подписку без очереди.

19 октября в зале почтамта с 11.00 до 15.00 издательство «Газетный мир» проводит презентацию своих изданий. Подписчиков на издания «Газетный мир» ждут приятные сюрпризы и сувениры.

Только с 11 по 21 октября 2012 г. стоимость на

«Городскую газету»составит **199,44 руб.**

В фактах отказа срочно сообщайте по телефону: 5-40-29 начальнику отдела подписки.

ПРИМИТЕ К СВЕДЕНИЮ!

В связи с ремонтом будет произведено отключение электроэнергии:

16.10.2012г.

С 9.00 до 17.00

Ул. Воронежская, 2-34, 7-33; ул. Куйбышева, 103-107; ул. Камчатская, 2; ул. Минская, 1-51, 2-50; ул. Головина, 1-10, 5-7; ул. Чехова, 70-74; ул. Воронежская, 35-47, 40-48; ул. Папанина, 37-47, 36-98; ул. Якутская, 2-4, 1-3; пер. Головина, 2-30, 1-23; пер. Минский, 2-10; пер. Тютчева, 3-9, 4-10; пер. Черногорский, 3-13, 4-12.

17, 18, 19, 22, 23, 24.10.2012г.

С 9.00 до 17.00

Ул. Крупина, 118-140, 109-139, 68а, 107а, 109а; ул. Народная, 14-72, 7-61, 7а, 9а, 15а, 46а; ул. Григорченкова, 106-132; ул. Тюленина, 1-45, 2-34, 16а, 18а, 22а, 24а, 28а, 30ав; ул. Надежная, 75-79, 79а, 81а, 87а, 89а, 97-127, 97а, 117а, 121а, 123а; ул. Лазарева, 3, 5, 7, 15-19, 25; ул. Тюленина, 39.

Ул. Суворова, 270-272; ул. Мечникова, 3-21; ул. Каховская, 2-20, 1-21; ул. Столбовая, 23-65; ул. Курганская, 14; ул. Глинка, 18-54, 3-5; ул. Ленская, 32-64, 15-61; ул. Наклонная, 1-11, 2-16; ул. Гайдара, 3-53, 4-44; ул. Брянская, 4-70, 3-73, 52-152, 55-153; ул. Даргомыжского, 8-16, 53, 10, 12, 14, 46; ул. Краснодарская, 2-44, 5-33, 80-156, 79-161; ул. Чайковского, 2-46, 1-59; ул. Л.Чайкиной, 1; ул. Краснопитерская, 19-31, 20-32, 40-46, 37-93; ул. Живописная, 1-9, 46-68; ул. Песчаная, 16.

17.10.2012г.

С 9.00 до 17.00

Ул. Челюскина, 6-22, 17-19; ул. Дорожная, 1-7; ул. Рижская, 20-32; ул. 28-38, 39-49; ул. Витебская, 52б; пер.

Рижский, 10-18, 21-39; пер. 1-й Строительный, 1-11, 2-14; 2-й Строительный, 1-9, 4-14; пер. Достоевского, 1-11, 4-12; пер. Челюскина, 1-7, 2-14.

18.10.2012г.

С 9.00 до 17.00

Ул. Фрунзе, 25-69, 24-56; ул. Куйбышева, 11; ул. Камышанская, 61-97, 70-112; ул. Буденного, 29-57; ул. Моховская, 45-49.

19.10.2012г.

С 9.00 до 17.00

Ул. Атмосферная, 20-28, 19-29; ул. Алтайская, 14-24, 17-29; ул. Львовская, 12-34, 17-41; ул. Володарского, 34, 67-79; ул. Аральская, 29; пер. Алтайский, 21-41, 22-42; пер. Володарского, 21-25, 22; пер. Львовский, 2-28, 1-19; пер. Алябьева, 1-11, 2-10.

22.10.2012г.

С 9.00 до 17.00

Ул. Конная, 16; ул. Фрунзе, 7-21, 6-20; ул. Камышанская, 5-47, 6-66; ул. Буденного, 4-14, 7-13; ул. Моховская, 3-49, 10-50; ул. Куйбышева, 2-64, 19-35; 39-99, 70-78; ул. Рабиновича, 9-47, 8-36; ул. Нарымская, 4-18, 5-17; ул. Салаирская, 70-104, 55-85; ул. Володарского, 21-29; ул. Достоевского, 3-15, 2-18, 19, 20; ул. Котовского, 3-15, 4-10, 12, 14; ул. Чехова, 8-10, 12-30, 64-68; ул. Панищева, 5-13, 6-10, ул. Витебская, 20; пер. Салаирский, 3-35, 6-38; пер. Мостовой, 5-31; пер. Геологов, 7, 8; пер. Моховский, 1-5; пер. Черногорский, пер. Пихты, 2-8; пер. Куйбышева, 1-15, 2-10; пер. Головина, 2, 7-37.

ООО «Ленинск-Кузнецкая Электросеть».

КРЕДИТНЫЙ СОЮЗ
СОЛИДАРНОСТЬ

ОГРН 5034017907944

Основан в 2003 году

**9 лет**
Вашего доверия

РАБОТАЕМ С МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ

СБЕРЕЖЕНИЯ

прогрессивная ставка

до **22%** годовых

ЗАЙМЫ для ПЕНСИОНЕРОВ

и РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ

до **60 000** рублей на льготных условиях

г. Полысаево, ул. Космонавтов, 57, ☎ 2-53-11

г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 38, ☎ 7-22-87

г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Ленина, 76а, ☎ 3-41-05

пгт. Зеленогорский, Торговый центр, ☎ 2-55-24, 8-951-5-888-928

*Информация для пайщиков кооператива
**Для вступления в пайщики необходимо обратиться в офисы кооперативаВниманию субъектов
малого и среднего
предпринимательства!

В соответствии с решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 14.12.2011 г. № 7 «О внесении изменений в решение Ленинск-Кузнецкого городского Совета народных депутатов от 18.05.2010 № 29 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Ленинске-Кузнецком на 2010-2012 годы» (пункт 5.9 раздела XI муниципальной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Ленинске-Кузнецком на 2010-2012 годы») администрация Ленинск-Кузнецкого городского округа объявляет конкурсный отбор в целях предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Срок представления конкурсных документов: с 23 октября по 21 ноября 2012 года.

Заявления на участие в конкурсном отборе принимаются в отделе содействия малому и среднему предпринимательству администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (пр.Кирова, 56, каб. № 219, тел. 7-08-55, 7-43-32).

Более подробно с условиями представления документов на участие в конкурсном отборе можно ознакомиться в сети Интернет на официальном сайте администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа <http://www.leninsk-kuz.ru>.

УТЕРИ

На основании определения Центрального районного суда г. Кемерово от 10.10.2012 г. общество с ограниченной ответственностью «Сервисный центр «СибЭнергоРесурс», находящееся по адресу: 652518, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Амбулаторная, 13, сообщает об утрате ценной бумаги – векселя на предъявителя, серия АА № 0022039, и просит считать его недействительным.

Держателю утраченной ценной бумаги – векселя на предъявителя серия АА № 0022039 Кемеровскому филиалу ООО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» предлагается заявить о своих правах на данную ценную бумагу.

Утерянное свидетельство 42 СВ 0007461 ГОУ НПО ПУ № 38 на имя Даниила Евгеньевича Жихарева считать недействительным.

ПРЕДЛАГАЮТ УСЛУГИ

Водопровод, канализация траншейным и бестраншейным способами, автономное отопление. Тел.: 8-951-587-1929; 8-951-606-1829; 8-950-583-9818.

Водоснабжение. Отопление. Вентиляция. Дома, коттеджи, квартиры. Демонтаж, монтаж водоснабжения, отопления, отопительных приборов. Замена стояков, разводка по квартире. Установка котлов, водосчетчиков, насосов, душевых кабин, водонагревателей, радиаторов. Большой опыт работы. Материал - металл, металлопластик, полипропилен. Качественно. Гарантия. Договор. Расчет наличный, безналичный. Тел. 8-952-926-2413;

КУПЛЮ

фарфоровые статуэтки советского периода.
Тел. 8-913-296-4095.

ПРОДАМ

земельный участок, 15 соток (с. Подгорное, ул. Центральная, 9). Железное ограждение, колонка, скважина, насаждения, фундамент под баню 4х4. Рядом: остановка, магазин, клуб, сбербанк, почта, речка, лес, дорога полностью – от Ленинска до с. Подгорное – асфальтированная. 120 тыс., торг, рассрочка.

Телефон
8-951-597-8157;

шубу из меха нутрии (размер 48-50-й), в хорошем состоянии. Тел. 3-82-70;

дубленку жен., р.48-й (до колена, коричневая, с богатым воротником из енота). Очень оригинальный покрой. Облегченная. Недорого.

Телефон
8-983-213-35-11.

срочно угловой диван с креслом. Телефон
8-950-583-4503.

капитальный гараж, 7 х 5 (у троллейбусного парка). Имеется погреб.

Телефон
8-950-583-4223.

гараж металлический, 3,5 х 6 (2-й микрорайон, магазин «Гермес»).

Телефон
8-950-583-4223.

2-комнатную квартиру, 3-й этаж, кирпичный, центр (пр. Кирова, 34б), и капитальный гараж с документами.

Телефон:
8-906-934-4623.

шифоньер, плательный шкаф, шкаф-сервант, шкаф книжный, шкаф-бар. Недорого.

Телефон
8-961-704-3088.

ТРЕБУЮТСЯ

Требуется помощник. Желание зарабатывать, быстрая обучаемость. Телефон
8-904-576-0057.

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ЛЕНИНСКО-КУЗНЕЦКОГО
Городская газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация Ленинск-Кузнецкого городского округа и автономное учреждение «Редакция газеты «Городская газета» города Ленинска-Кузнецкого».

Газета основана 1 октября 1930 г.
До 1994 г. выходила под названием «Ленинский шахтер».

Главный редактор С.П. БАРАНОВ.

Адрес редакции и издателя:
652500,
г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области,
пр. Кирова, 47б

Электронный адрес:
gazeta@lnk.kuzbass.net
GorodGaz@yandex.ru

Телефоны редакции:

главный редактор – 5-13-45; заместитель главного редактора – 7-04-54; отделы: промышленный – 5-21-93, строительный – 5-20-53, социальной сферы – 5-20-38; бухгалтерия (приём рекламы и объявлений) – 5-14-56.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламных материалов отвечают рекламодатели. Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации.

Газета отпечатана в ОАО «Ленинск-Кузнецкая типография» (ул. Белинского, 17).

Объем 2 п.л. Номер подписан в печать в 17 часов 15.10.2012г.

Печать офсетная.
Заказ 1399
Цена в розницу - договорная.